

SOSYAL GÜVENLİK
KURUMU

2021 YILI PERFORMANS
PROGRAMI



BAKAN SUNUŞU



Bireylerin sosyal güvenliklerinin teminat altına alınması sosyal devlet olma ilkesinin gereğidir. Günümüzde ülke vatandaşlarının sağlıklı fertlerden oluşması ve bunun devamının sağlanması ekonomik kalkınma açısından da önemli bir gösterge olarak kabul edilmektedir.

Sosyal koruma şemsiyesinin önemli bir bileşeni olan sosyal güvenlik, ülkemiz için hayati önem taşımaktadır. Son dönemde içinde bulunduğumuz küresel salgının ekonomik ve sosyal hayata yansımaları da bu anlamda sosyal güvenliğin önemini bir kez daha ortaya koymuştur. Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı olarak sosyal güvencikte; sosyal sigortacılık ilkelerine dayalı, etkin, adil, kolay erişilebilir, çağdaş standartlarda, vatandaş memnuniyetini esas alacak şekilde, hızlı ve etkin hizmet vermeye yönelik çalışmalar yapmaktayız.

Sosyal Güvenlik Kurumu'nun hayata geçirmiş olduğu çalışmalarla; aktüeryal yapının güçlendirilmesine, bürokrasinin azaltılmasına, işlemlerin hızlandırılmasına, kurumlar arası işbirliğı sayesinde kayıt dışı ile etkin bir şekilde mücadele edilmesine, bilgi ve iletişim teknolojilerinin yaygınlaştırılması ve bunlardan azami derecede istifade edilmesine, e-devlet uygulamalarının geliştirilmesine, hizmet kalitesi ve verimliliğın artırılmasına, hizmet verdiğimiz kesimler arasında toplumsal diyalogun geliştirilmesine yönelik çok önemli mesafeler kat edilmiştir.

Bu anlayışla hazırlanan Sosyal Güvenlik Kurumu'nun 2021 yılı Performans Programının hayırlı olmasını diler, belirlenen hedeflerin gerçekleştirilmesi temennisiyle emeği geçen personeli me teşekkür ederim.

Zehra Zümrüt SELÇUK

Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanı

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU



Son yıllarda dünyada ve ülkemizde yaşanan küresel gelişmelerin olumsuz etkilerini önleyebilmek için sorumluluk ve hesap verebilirlik ilkeleri çerçevesinde, mali disiplinden taviz vermeyen, şeffaf yapıda bir kamu yönetimi anlayışının hayata geçirilmesi oldukça önem kazanmıştır.

Sosyal Güvenlik Kurumu olarak hizmet kalitesinin ancak kurumsal yönetim anlayışıyla sürdürülebileceğine inanıyoruz. Bu doğrultuda kurumsal bir strateji ile belirlenen hedeflere ulaşmada bir yol haritası oluşturmaya ve bu yol haritasının rehberliğinde ilerlemeye önem vermekteyiz. Bu çerçevede hazırlanan Stratejik Plandaki hedeflere, o yıl içerisinde ulaşma yöntemleri ve maliyetlerini belirlemek üzere performans programları hazırlanmaktadır. Performans programları öncelikle mali disiplinin korunması, kaynakların etkin, etkili ve ekonomik kullanılması, maliyetlerin düşürülmesi, verimliliğin ve vatandaş memnuniyetinin artırılması amaçlarına hizmet etmektedir.

2019-2023 dönemi Stratejik Planının yıllık uygulama adımı olan ve stratejik plan ile bütçe arasında bir köprü görevini üstlenen 2021 yılı Performans Programında 25 adet performans hedefi, hedeflere ne derecede ulaşıldığını ölçmek amacıyla 74 adet performans göstergesi ve hedeflere ulaşmak amacıyla yürütülecek 25 adet faaliyet yer almaktadır.

2021 yılı Performans Programının hazırlanmasında emeği geçen çalışma arkadaşlarıma teşekkür eder, programın başarıyla uygulanmasını ve belirlenen hedeflere ulaşılmasını temenni ederim.

İsmail YILMAZ

Sosyal Güvenlik Kurum Başkanı V.

İÇİNDEKİLER

| | |
|---|----|
| I. GENEL BİLGİLER..... | 3 |
| A. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR | 3 |
| B. TEŞKİLAT YAPISI..... | 3 |
| 1. GENEL KURUL | 4 |
| 2. YÖNETİM KURULU | 5 |
| 3. BAŞKANLIK TEŞKİLATI | 7 |
| a) Merkez Teşkilatı..... | 7 |
| (1) Emeklilik Hizmetleri Genel Müdürlüğü | 7 |
| (2) Sigorta Primleri Genel Müdürlüğü | 8 |
| (3) Genel Sağlık Sigortası Genel Müdürlüğü..... | 8 |
| (4) Hizmet Sunumu Genel Müdürlüğü..... | 9 |
| (5) Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı | 9 |
| (6) Aktüerya ve Fon Yönetimi Daire Başkanlığı | 10 |
| (7) Strateji Geliştirme Başkanlığı..... | 10 |
| (8) Personel Daire Başkanlığı | 10 |
| (9) Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı | 10 |
| (10) İnşaat ve Emlak Daire Başkanlığı | 11 |
| (11) Eğitim, Araştırma ve Geliştirme Merkezi Başkanlığı..... | 11 |
| (12) Hukuk Müşavirliği | 11 |
| (13) Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği | 12 |
| (14) İç Denetim Birimi Başkanlığı | 12 |
| b) Taşra Teşkilatı | 12 |
| 4. ORGANİZASYON ŞEMASI | 13 |
| C. FİZİKSEL KAYNAKLAR | 14 |
| D. İNSAN KAYNAKLARI | 16 |
| II. PERFORMANS BİLGİLERİ..... | 17 |
| A. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER..... | 17 |
| 1. 11. kalkınma planı (2019-2023) | 17 |
| 2. YENİ EKONOMİ PROGRAMI (ORTA VADELİ PROGRAM) (2021 - 2023) | 19 |
| 3. ORTA VADELİ MALİ PLAN (2021-2023) | 19 |
| 4. 2021 YILI CUMHURBAŞKANLIĞI YILLIK PROGRAMI | 20 |
| B. AMAÇ VE HEDEFLER | 24 |

| | |
|--|----|
| 1. MİSYON | 24 |
| 2. VİZYON..... | 24 |
| 3. AMAÇ VE HEDEFLER | 24 |
| C. PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER..... | 26 |
| D. İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI | 77 |
| I. EKLER | 83 |

I. GENEL BİLGİLER

A. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Kurumun temel amacı; sosyal sigortacılık ilkelerine dayalı, etkin, adil, kolay erişilebilir, aktüeryal ve malî açıdan sürdürülebilir, çağdaş standartlarda sosyal güvenlik sistemini yürütmektir.

4 nolu Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar İle Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ile Kuruma tevdi edilen görevler şunlardır:

- Ulusal kalkınma strateji ve politikaları ile yıllık uygulama programlarını dikkate alarak sosyal güvenlik politikalarını uygulamak, bu politikaların geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapmak.
- Hizmet sunduğu gerçek ve tüzel kişileri hak ve yükümlülükleri konusunda bilgilendirmek, haklarının kullanılmasını ve yükümlülüklerinin yerine getirilmesini kolaylaştırmak.
- Sosyal güvenliğe ilişkin konularda; uluslararası gelişmeleri izlemek, Avrupa Birliği ve uluslararası kuruluşlar ile işbirliği yapmak, yabancı ülkelerle yapılacak sosyal güvenlik sözleşmelerine ilişkin gerekli çalışmaları yürütmek, usulüne göre yürürlüğe konulmuş uluslararası andlaşmaları uygulamak.
- Sosyal güvenlik alanında eğitim, araştırma ve danışmanlık faaliyetleri yapmak ve yaptırmak, kamu idareleri arasında koordinasyon ve işbirliğini sağlamak.
- Mevzuat ile Kuruma verilen görevleri yapmak.

B. TEŞKİLAT YAPISI

Sosyal Güvenlik Kurumu (SGK), Kuruma görev ve yetki veren diğer mevzuatın hükümlerini uygulamak üzere kamu tüzel kişiliğini haiz, idarî ve malî açıdan özerk, 5502 sayılı Sosyal Güvenlik Kurumuna İlişkin Bazı Düzenlemeler Hakkında Kanunda ve 4 nolu Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar İle Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin otuzuncu bölümünde hüküm bulunmayan durumlarda özel hukuk hükümlerine tâbi olarak kurulmuştur. Kurum, Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığının ilgili kuruluşudur ve Kurumun merkezi Ankara'dadır.

Kurum, aşağıdaki organlardan oluşur:

- Genel Kurul
- Yönetim Kurulu
- Başkanlık

1. GENEL KURUL

Genel Kurul, Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanının veya görevlendireceği bir yetkilinin başkanlığında;

(a) Sayıştay Başkanlığı, Millî Savunma Bakanlığı, İçişleri Bakanlığı, Hazine ve Maliye Bakanlığı, Sağlık Bakanlığı, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı, Ticaret Bakanlığı, Türkiye İş Kurumu Genel Müdürlüğü, Yurtdışı Türkler ve Akraba Topluluklar Başkanlığı ile öğretim üyeleri arasından Yükseköğretim Kurulu tarafından görevlendirilecek birer temsilciden,

(b) İş ve/veya sosyal güvenlik hukuku alanında Bakan tarafından belirlenecek iki öğretim üyesinden,

(c) Başkan, genel müdürler, Strateji Geliştirme Başkanı, Rehberlik ve Teftiş Başkanı ile Aktüerya ve Fon Yönetimi Daire Başkanından,

(ç) En fazla üyeye sahip ilk üç işveren sendikası konfederasyonları tarafından üye işveren sendikalarına bağlı işyerlerinde çalışan toplam işçi sayısı ile orantılı olarak belirlenen 9 temsilciden,

(d) En fazla üyeye sahip ilk üç işçi sendikası konfederasyonları tarafından üye sayılarına orantılı olarak belirlenen 9 temsilciden,

(e) En fazla üyeye sahip ilk üç kamu görevlileri sendikası konfederasyonları tarafından üye sayılarına orantılı olarak belirlenen 9 temsilciden,

(f) Tarımda kendi nam ve hesabına çalışanların üye olduğu kanunla kurulu kamu kurumu niteliğindeki en üst meslek kuruluşlarından en fazla üyeye sahip ilk üç kuruluş tarafından üye sayılarına orantılı olarak belirlenen 9 temsilciden, tarım dışında kendi nam ve hesabına çalışanların üye olduğu kanunla kurulu kamu kurumu niteliğindeki en üst meslek kuruluşlarından en fazla üyeye sahip ilk üç kuruluş tarafından üye sayılarına orantılı olarak belirlenen 9 temsilciden,

(g) Kurumdan aylık veya gelir almakta olanların üye olduğu en fazla üyeye sahip ilk üç kuruluş tarafından üye sayılarına orantılı olarak belirlenen 9 temsilciden,

(ğ) (ç), (d), (e) ve (f) bentleri dışında kalan ve kamu kurumu niteliğindeki en üst meslek kuruluşları tarafından görevlendirilecek birer temsilciden, oluşur.

2. YÖNETİM KURULU

Yönetim Kurulu bir karar organı olup, Kurumun en yüksek karar, yetki ve sorumluluğunu taşır. Yönetim Kurulu;

- (a) Başkan,
- (b) İki başkan yardımcısı,
- (c) Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığını temsilen, Cumhurbaşkanınca atanan bir üye,
- (ç) Hazine ve Maliye Bakanlığını temsilen, Cumhurbaşkanınca atanan iki üye,
- (d) İşverenleri temsilen seçilecek bir üye,
- (e) İşçileri temsilen seçilecek bir üye,
- (f) Kamu görevlilerini temsilen seçilecek bir üye,
- (g) Tarımda kendi nam ve hesabına çalışanları temsilen seçilecek bir üye,
- (ğ) Kurumdan gelir veya aylık alanları temsilen seçilecek bir üye,
- (h) (g) bendi dışındaki kendi nam ve hesabına çalışanları temsilen seçilecek bir üye,

olmak üzere 12 üyeden oluşur. Başkan, Yönetim Kurulunun da başkanıdır.

YÖNETİM KURULU ÜYELERİ



İsmail YILMAZ

Yönetim Kurulu Başkanı V.



Cevdet CEYLAN

Kurum Başkan
Yardımcısı ve
Yönetim Kurulu
Üyesi



Sinan ÖZKAN

Aile, Çalışma ve
Sosyal Hizmetler
Bakanlığı Temsilcisi



Yakup TEKİN

Hazine ve Maliye
Bakanlığı
Temsilcisi



**Celalettin
SIVACI**

Hazine ve
Maliye
Bakanlığı
Temsilcisi



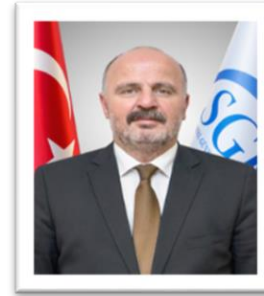
Başar AY

İşveren Temsilcisi



Salih KILIÇ

İşçi Temsilcisi



**Hüseyin Rahmi
AKYÜZ**

Kamu Görevlileri
Temsilcisi



**Ş. Şemsi
BAYRAKTAR**

Tarımda Kendi
Nam ve Hes. Çal.
Temsilcisi



**Kazım
ERGÜN**

Kurumdan
Gelir ve Ay.
Alanların
Temsilcisi



**Bendevi
PALANDÖKEN**

Tarım Dışında
Kendi Nam. Ve
Hes. Çalışanların
Temsilcisi

3. BAŞKANLIK TEŞKİLATI

Başkanlık teşkilâtı, merkez ve taşra teşkilâtından meydana gelir.

a) Merkez Teşkilatı

Başkanlık merkez teşkilâtı hizmet birimlerinden meydana gelir.

Hizmet Birimleri:

- Emeklilik Hizmetleri Genel Müdürlüğü
- Sigorta Primleri Genel Müdürlüğü
- Genel Sağlık Sigortası Genel Müdürlüğü
- Hizmet Sunumu Genel Müdürlüğü
- Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı
- Aktüerya ve Fon Yönetimi Daire Başkanlığı
- Strateji Geliştirme Başkanlığı
- Personel Daire Başkanlığı
- Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı
- İnşaat ve Emlak Daire Başkanlığı
- Eğitim, Araştırma ve Geliştirme Merkezi Başkanlığı
- Hukuk Müşavirliği
- Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği
- İç Denetim Birimi Başkanlığı

Her bir genel müdürlük bünyesinde, Yönetim Kurulu kararı ile en fazla 11 adet daire başkanlığı kurulabilir.

(1) Emeklilik Hizmetleri Genel Müdürlüğü

Emeklilik Hizmetleri Genel Müdürlüğünün görevleri şunlardır:

- Sosyal güvenlik mevzuatında yer alan emeklilik işlemlerini yürütmek.
- Sigortalı ve hak sahiplerine yönelik hizmetlerin ve her türlü iletişimin hızlı ve etkin bir şekilde yürütülmesi için gerekli tedbirleri almak.
- 24/2/1968 tarihli ve 1005 sayılı Kanun, 28/5/1986 tarihli ve 3292 sayılı Kanun, 3/11/1980 tarihli ve 2330 sayılı Kanun, 28/2/1982 tarihli ve 2629 sayılı Kanun, 28/2/1985 tarihli ve 3160 sayılı Kanun, 12/4/1991 tarihli ve 3713 sayılı Kanun, 24/6/2008 tarihli ve 5774 sayılı Kanun, 16/12/1960 tarihli ve 168 sayılı Kanun hükümleri ile yılı bütçe kanunlarına ekli cetvellerde ve 2330 sayılı Kanuna atıfta bulunan diğer kanun hükümlerine göre bedeli Hazine tarafından karşılanmak suretiyle 5502 sayılı Kanunla devredilen Türkiye Cumhuriyeti Emekli Sandığı Genel Müdürlüğü tarafından yapılması gereken tazminat ve yardım işlemleri ile bu kanunlar kapsamında bulunan er, erbaş ve sivil görevlilere yönelik aylık ve diğer ödemeleri yapmak.
- Kısa vadeli sigorta kollarından sağlanan yardımlarla ilgili işlemleri yapmak.

- Yabancı ülkelerle yapılacak sosyal güvenlik sözleşmelerine ilişkin gerekli çalışmaları yürütmek.
- Mevzuatta yer alan ve görev alanına giren hususlarla ilgili iş ve işlemleri yapmak.
- Görev konusuyla ilgili uygulamaları izlemek ve geliştirmek.
- Sigortalı ve hak sahiplerini sosyal güvenlik mevzuatından doğan hakları ve ödevleri konusunda bilgilendirmek.
- Başkan tarafından verilecek benzer nitelikteki diğer görevleri yapmak.

(2) Sigorta Primleri Genel Müdürlüğü

Sigorta Primleri Genel Müdürlüğünün görevleri şunlardır:

- Kurumun prim ve prime ilişkin diğer alacaklarının tahsilatını yapmak, tahsil edilemeyen prim ve prime ilişkin diğer alacakları gecikme süresi ve miktarına göre sınıflandırarak takibine öncelik vermek, süresi içerisinde tahsil edilemeyen prim ve prime ilişkin diğer alacaklar ile ilgili olarak borçlular hakkında gerekli idari ve icrai takibatı yapmak, bunlardan kaynaklanan davaların kadrolu veya vekâlet akdine dayanılarak çalıştırılan sözleşmeli avukatlarca yetkili mercilerde her derecede takip edilmesini, savunulmasını ve sonuçlandırılmasını sağlamak üzere Hukuk Müşavirliğine iletilmesini sağlamak.
- 25/08/1999 tarihli ve 4447 sayılı Kanun gereği tahsil edilmesi gereken işsizlik sigortası primlerinin tahsil ve takip işlemlerini yapmak.
- Yönetim Kurulunca gerekli görülen durumlarda Kurumun süresinde ödenmeyen prim ve prime ilişkin alacakları ile diğer kanunlarla tahsil ve takip yetkisi Kuruma verilen alacakların tahsilat işlemlerini, yapılan protokoller çerçevesinde kısmen veya tamamen kamu gelirlerinin toplanması ve takibinden sorumlu olan kamu idarelerinden hizmet almak suretiyle gerçekleştirmek.
- Kapsamda olduğu halde tescili yapılmayan sigortalıların, genel sağlık sigortalılarının ve işyerlerinin işlemlerini resen sonuçlandırmak, kayıt dışı çalışmanın önlenmesi amacıyla diğer kamu idareleri, bankalar, aracı kurumlar, oda, borsa, birlik ve meslek kuruluşları ve her türlü gerçek ve tüzel kişiyle sigortalılık ve işyeri denetimi, veri paylaşımı ve kontrolü konusunda işbirliği yapmak, projeler oluşturmak, geliştirmek ve uygulamak.
- İşverenleri sosyal güvenlik mevzuatından doğan hakları ve ödevleri konusunda bilgilendirmek.
- Mevzuatta yer alan ve görev alanına giren hususlarla ilgili iş ve işlemleri yapmak.
- Görev konusuyla ilgili uygulamaları izlemek ve geliştirmek.
- Başkan tarafından verilecek benzer nitelikteki diğer görevleri yapmak.

(3) Genel Sağlık Sigortası Genel Müdürlüğü

Genel Sağlık Sigortası Genel Müdürlüğünün görevleri şunlardır:

- Sosyal güvenlik mevzuatında genel sağlık sigortası ile ilgili konularda verilen görevleri yapmak.
- Genel sağlık sigortalıları ile hak sahiplerinin hastalıklardan korunması amacıyla ilgili kamu idareleriyle kişisel koruyucu sağlık hizmetleri politikalarının tespitine ve etkin bir şekilde uygulanmasına katkı sağlamak.

- Genel sağlık sigortalıları ile hak sahiplerini ve işverenleri genel sağlık sigortası mevzuatından doğan hakları ve ödevleri konusunda her türlü iletişim araçları ile bilgilendirmek.
- Görev konusuyla ilgili uygulamaları izlemek ve geliştirmek.
- Başkan tarafından verilecek benzer nitelikteki diğer görevleri yapmak.

(4) Hizmet Sunumu Genel Müdürlüğü

Hizmet Sunumu Genel Müdürlüğünün görevleri şunlardır:

- Kurumun gerçek ve tüzel kişilere yönelik hizmet sunumunun kesintisiz olarak yerine getirilmesini sağlamak.
- Hizmet sunumuna ilişkin konularda performansın geliştirilmesine yönelik olarak ilgili birimler ile birlikte iş süreçlerini belirlemek, yürütülen işlerle ilgili verileri toplamak, analiz etmek, elde ettiği sonuçları ilgili birimlerle paylaşarak iş süreçlerini geliştirmek.
- Taşra teşkilâtı birimlerinin kurulması ve kapatılması ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek.
- Kurum merkez ve taşra teşkilâtının her türlü bilişim hizmetlerini yürütmek.
- Sosyal güvenlik veri tabanını oluşturmak, diğer kamu idarelerinin veri tabanları ile entegrasyonunu sağlamak, sosyal güvenlik veri tabanı bilgilerinin güncelliğini sağlamak ve Kurum faaliyetlerinin etkililiğini artıracak şekilde kullanıma sunmak.
- Kurum için gerekli yazılım ve donanım altyapılarını plânlamak, geliştirmek, kurmak, işletmek, yenilemek, bu altyapıların güvenliğini ve sürekliliğini sağlamak üzere gerekli önlemleri almak.
- Görev konusuyla ilgili uygulamaları izlemek ve geliştirmek.
- Başkan tarafından verilecek benzer nitelikteki diğer görevleri yapmak.

(5) Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı

Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı, Başkan adına aşağıdaki rehberlik ve teftiş görevlerini yapar:

- Sosyal güvenliğe ilişkin hükümlerin uygulanmasını; usûlsüzlükleri önleyici, eğitici ve rehberlik yaklaşımını ön plâna çıkararak bir anlayışla denetlemek.
- Kayıt dışı istihdamı önlemek, sosyal sigorta suiistimalleri ile mücadele etmek, bu amaçla sektörel analizlere dayalı denetimleri yürütmek ve bu konularda alınması gerekli tedbirleri önermek.
- Prim ödeme yükümlülerini gruplar ve sektörler itibarıyla analiz etmek, denetlenecek sektörleri her yıl için belirlenecek risk değerlendirme kriterlerine göre sınıflandırmak suretiyle riskli sektörlerin denetimine öncelik vermek.
- Görevleriyle ilgili her türlü kayıt ve belgeleri incelemek, ilgililerden bilgi istemek ve toplamak.
- İşin yürütümü açısından gerekli olan asgarî işçilik tutarını tespit etmek.
- Yıl boyunca müfettişler tarafından düzenlenen raporların sonuçlarını değerlendirmek, raporlar hakkında istatistikî bilgiler ile birlikte uygulamadaki sorunlara ve yapılması gereken mevzuat değişikliklerine ilişkin öneriler sunmak.
- Kurumun merkez ve taşra teşkilâtı ile personelinin idarî, malî ve hukukî işlemleri hakkında teftiş, inceleme ve soruşturma yapmak, sosyal güvenlik mevzuatının verdiği yetkiye dayanılarak Kurumla sözleşme yapmış gerçek ve tüzel kişiler hakkında ise inceleme ve soruşturma yapmak.

- Mufettişler tarafından yapılacak denetimlere ilişkin yöntem ve teknikleri geliştirmek, standart ve ilkelerin oluşturulmasını sağlamak, denetim rehberleri hazırlamak, denetimlerin etkililiğini ve verimliliğini artırıcı tedbirleri almak, bu konuda görüş ve öneriler sunmak.
- Başkan tarafından verilecek benzer nitelikteki diğer görevleri yapmak.

(6) Aktüerya ve Fon Yönetimi Daire Başkanlığı

Aktüerya ve Fon Yönetimi Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

- Kurumun nakit ve benzeri varlıklarını finansal araçlar vasıtasıyla değerlendirmek.
- Nüfus yapısı ve finansman yönünden kısa, orta ve uzun vadeli aktüeryal esaslara göre projeksiyonlar yapmak, finansman, fon yönetimi ve aktüerya ile ilgili her türlü istatistikî bilgiyi derlemek, bu bilgileri değerlendirerek sonuçlarını ilgili birimlere bildirmek.
- Tahsilat ve ödemelerin hızlı, güvenli ve düşük maliyetle yapılması hususunda banka ve diğer finansal kuruluşlarla protokol yapmak.
- Finansman kaynakları ile yapılmakta olan ödemelerden yararlanma şartları ve yardım tutarları arasındaki ilişkiyi inceleyerek teknik bilânçoyu hazırlamak.
- Başkan tarafından verilecek benzer nitelikteki diğer görevleri yapmak.

(7) Strateji Geliştirme Başkanlığı

Strateji Geliştirme Başkanlığının görevleri şunlardır:

- 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 22/12/2005 tarihli ve 5436 sayılı Kanun ve diğer mevzuatla strateji geliştirme ve mali hizmetler birimlerine verilen görevleri yapmak.
- Başkan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

(8) Personel Daire Başkanlığı

Personel Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

- Kurumun insan gücü plânlaması ve politikası konusunda çalışmalar yapmak, tekliflerde bulunmak.
- Kurum personelinin atama, nakil, sicil, terfi, ücret, emeklilik ve benzeri özlük işlemlerini yürütmek.
- Başkan tarafından verilecek benzer nitelikteki diğer görevleri yapmak.

(9) Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı

Destek Hizmetleri Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

- Kurum hizmetlerinin gerektirdiği mal ve hizmetlere ilişkin satın alma ve taşınırlara ilişkin satma, satın alma, kiralama, bakım ve onarım, arşiv, idarî ve malî hizmetleri yürütmek.
- Taşınırların kayıtlarını tutmak.
- Kurum sivil savunma ve seferberlik hizmetlerini plânlamak ve yürütmek.
- Başkan tarafından verilecek benzer nitelikteki diğer görevleri yapmak.

(10) İnşaat ve Emlak Daire Başkanlığı

İnşaat ve Emlak Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

- Taşınmazlara ilişkin her türlü satım, yapma, yaptırma, bakım, onarım ve tadilat işlerini yürütmek.
- Kurumun ihtiyaç duyduğu hizmet binalarını kiralamak, satın almak, yapmak/yaptırmak veya kurumun mülkiyetinde bulunan arazi, arsa ve binaların devri karşılığında ve/veya Kurum bütçesinin ilgili tertiplerine bu amaçla konulan ödeneklerden, düzenlenen protokol çerçevesinde Kamu kurum ve kuruluşları ile Kurum iştiraklerine doğrudan yaptırmak, iş ve işlemlerini yürütmek.
- Kurum gayrimenkul ve demirbaşlarını sigorta yapmak, kiraya vermek, işletmek, kamu kurumları arasında taşınmaz ve aynı hak devri ile Kuruma yapılacak gayrimenkul bağış işlemlerinin yürütülmesinde mevzuata yönelik değerlendirmeleri, teknik ekonomik etütleri ve rantabilite hesaplarını yapmak, izlemek, her aşamada takip etmek ve yürütmek.
- Kurum gayrimenkul ve demirbaşlarının bakım ve onarım işlerini yürütmek.
- Kurum iştiraklerine ait gayrimenkullerle ilgili iş ve işlemleri yürütmek, izlemek, denetlemek ve gerekli önlemler hakkında önerilerde bulunmak.
- Başkan tarafından verilecek benzer nitelikteki diğer görevleri yapmak.

(11) Eğitim, Araştırma ve Geliştirme Merkezi Başkanlığı

Eğitim, Araştırma ve Geliştirme Merkezi Başkanlığının görevleri şunlardır:

- Sosyal güvenliğe ve sağlık sigortasına ilişkin alanlarda ulusal ve uluslararası düzeyde araştırma, eğitim, inceleme, yayın ve danışmanlık faaliyetleri yapmak ve yaptırmak.
- Kurumsal kapasitenin artırılmasına yönelik hizmet içi eğitim programını hazırlamak ve görevde yükselme sınavlarında başarılı olan personeli özel eğitim programı hazırlayarak eğitmek.
- Kurum personelinin eğitim planını hazırlamak, uygulamak ve değerlendirmek.
- Sosyal güvenlik ekonomisi ve finansmanı alanında gelişmeleri takip etmek.
- Sosyal güvenlik mevzuatına ilişkin sertifika programları hazırlamak.
- Üniversite ve araştırma enstitüleri ile iş birliği yaparak veya hizmet satın alınması suretiyle eğitim programları, araştırma, geliştirme çalışmaları yapmak veya yaptırmak.
- Kamu kurum ve kuruluşlarına, tüzel kişi ve kurumlara sosyal güvenlik konularında eğitim vermek, seminer ve konferans düzenlemek.
- İkili sosyal güvenlik sözleşmesi bulunan ülkelerdeki dış temsilcilikler ve ilgili kurum ve kuruluşlarla eğitim, seminer, staj ve personel değişimi çalışmalarını yürütmek.
- Başkan tarafından verilecek benzer nitelikteki diğer görevleri yapmak.

(12) Hukuk Müşavirliği

Hukuk Müşavirliğinin görevleri şunlardır:

- 26/9/2011 tarihli ve 659 sayılı Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine göre hukuk birimlerine verilen görevleri yapmak.
- Başkan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

(13) Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği

Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliğinin görevleri şunlardır:

- Basın ve halkla ilişkilerle ilgili faaliyetleri plânlamak ve bu faaliyetlerin belirlenecek usûl ve ilkelere göre yürütülmesini sağlamak.
- 9/10/2003 tarihli ve 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanununa göre yapılacak bilgi edinme başvurularını etkin, süratli ve doğru bir şekilde sonuçlandırmak üzere gerekli tedbirleri almak.
- Başkan tarafından verilecek benzer nitelikteki diğer görevleri yapmak.

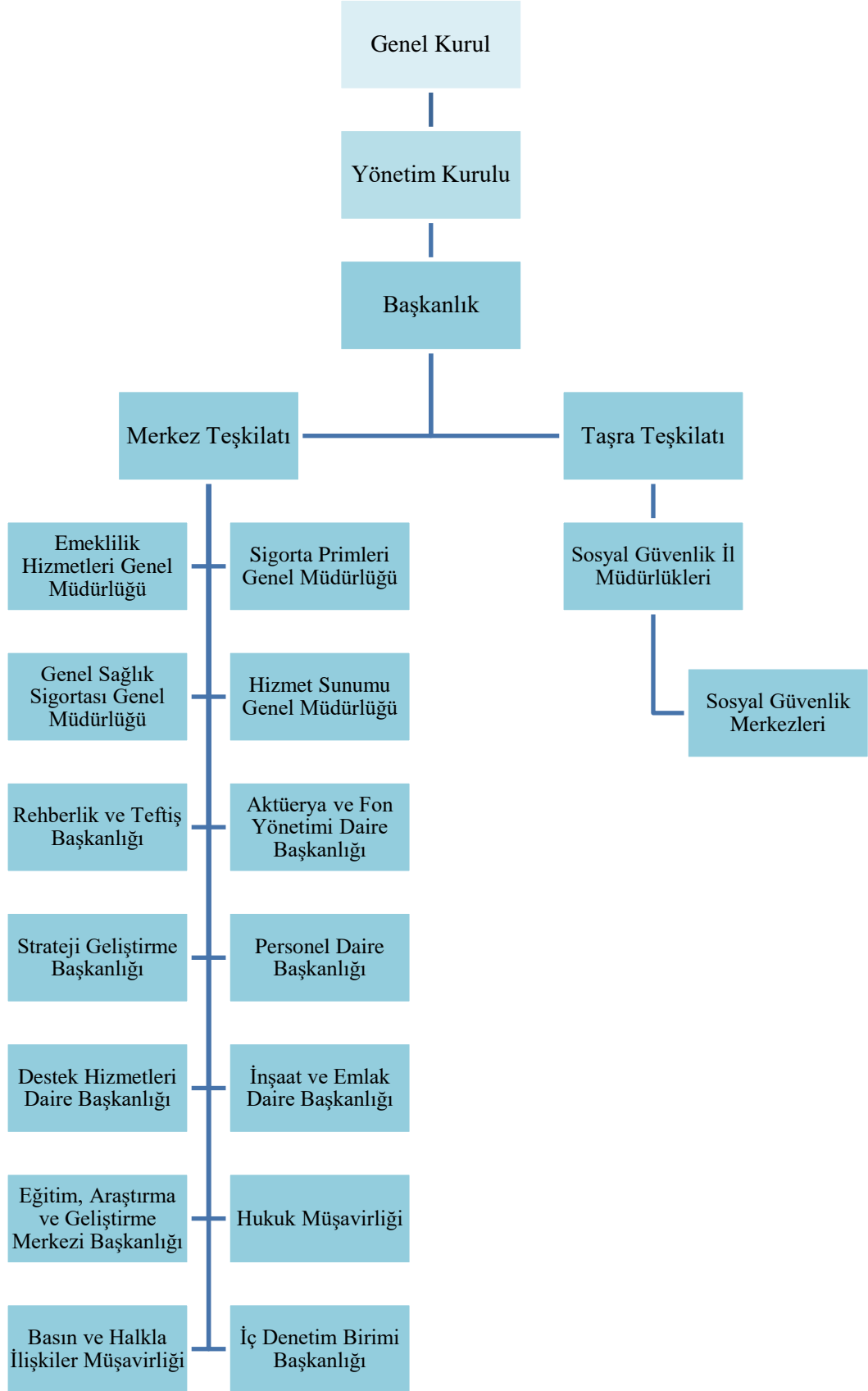
(14) İç Denetim Birimi Başkanlığı

İç Denetim Birimi Başkanlığı, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun ilgili maddeleri çerçevesinde kendilerine verilen görevleri yerine getirir.

b) Taşra Teşkilatı

Başkanlığın taşra teşkilâtı; her ilde kurulan sosyal güvenlik il müdürlükleri ile sosyal güvenlik il müdürlüklerine bağlı olarak kurulacak sosyal güvenlik merkezlerinden oluşur.

4. ORGANİZASYON ŞEMASI



C. FİZİKSEL KAYNAKLAR

Kasım 2020 tarihi itibarıyla Kurum taşınmazlarına ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

| BİNALAR | ADEDİ |
|----------------------|-------|
| Arsa | 739 |
| Hizmet Binası | 403 |
| Lojman | 282 |
| Rant Tesisi | 660 |
| Kamp Dinlenme Tesisi | 3 |
| Misafirhane | 6 |
| Arşiv | 171 |
| Kreş | 1 |

- Kurum gayrimenkulleri; hibe, bağış, prim borcuna karşılık satın alma ve 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu kapsamında ihtiyaçların karşılanması amacıyla kamulaştırma yoluyla temin edilmektedir.
- Kurum gayrimenkulleri; niteliklerine göre Kurum ihtiyaçlarında kullanılmakta olup, kullanım amacı ve değişiklikleri Yönetim Kurulunun onayına tabidir.
- Hizmet binaları yapımı ve büyük onarım işleri her yıl yayımlanmakta olan Yatırım Programı Hazırlama Rehberi'ndeki hususlar dikkate alınarak gerçekleştirilmektedir.

Kasım 2020 tarihi itibarıyla Kurumun mevcut taşıtları aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

| TAŞIT | ADEDİ |
|---------------------------|-------|
| Otomobil | 112 |
| Otobüs | 2 |
| Minibüs/Midibüs | 157 |
| Minivan/Van | 11 |
| Kamyon/Kamyonet/Pick-up | 20 |
| Bisiklet/Motorlu Bisiklet | 2 |
| Konteyner | 15 |

Kasım 2020 tarihi itibariyle Kurumun mevcut büro makineleri aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

| BÜRO MAKİNELERİ | ADEDİ |
|---------------------|--------|
| Masaüstü Bilgisayar | 31.213 |
| Dizüstü Bilgisayar | 4.215 |
| Yazıcı | 17.890 |
| Tarayıcı | 8.511 |
| Projektör | 359 |
| Sunucu | 670 |
| Fotokopi Makinesi | 1.748 |
| Telefon | 29.452 |
| Faks | 571 |

Sosyal Güvenlik Kurumu 83 milyonu aşkın vatandaşımız, yabancı ülke vatandaşları ile paydaşlar olmak üzere birçok kişi ve kuruluşa dijital ortamda hizmet vermektedir. Bu hizmetleri Kurum içi intranet, Kurum portalı ve e-devlet üzerinden vermektedir. Bu hizmetlerin yerine getirilmesi için arka planda sunucular, depolama cihazları, network cihazları, paket yazılımlar, güvenlik ürünleri gibi çok sayıda bilişim altyapı ürünleri çalışmaktadır. Bu bilişim altyapı ürünleri üzerinden hizmet vermek üzere 580 web, 800'ün üzerinde cobol/PLI uygulaması ile 3000'in üzerinde forms tabanlı uygulama çalışmaktadır. Tüm bu bilişim altyapı sistemleri ve sistemler üzerinde çalışan tüm uygulamalar ile Kurumun hızlı, güvenli ve iş sürekliliğinin sağlanması hedefleri gerçekleştirilmeye çalışılmaktadır.

Gerek 83 milyon vatandaşımız, gerekse yabancı ülke vatandaşları ile dış paydaşlara sağlanan hizmetlerin hızlı, güvenli ve en az kesinti ile devam ettirebilmesi için ekonomik ömrünü tamamlayan cihazların yenilenmesi, bakım ve onarımlarının yapılması, kapasite planlaması yapılarak yeni ihtiyaçların tespit edilmesi, destek ve lisansları sona erenlerin destek hizmetlerinin sağlanması ve mevcut veya yeni ürünlerle lisanslarının temin edilmesi ile mümkündür. Bu nedenle yıllık performans programlarında, bilişim altyapısının idame ettirilmesi için gerekli ürünlerin belirlenerek gösterilmesi gerekmektedir.

Kurum tarafından sunulan hizmetlere ilişkin ilk defa Kasım 2010 tarihinde e-devletten hizmet vermeye başlanmıştır. Bugün 146 e- devlet uygulamasıyla vatandaşlarımıza hizmet verilmekte, bu e-devlet uygulamalarıyla bürokratik engeller ortadan kalkmakta ve işlemlerden hızlı şekilde sonuç alınmaktadır.

**Hizmetlerin e-Devlet Platformuna Aktarılmasının Yıllara Göre Dağılımları
(23/11/2020)**

| Yıllar | Hizmetlerde Son Durum | Aktarılan Hizmet Adeti | Çıkartılan Hizmet Adeti | Eklenmesi Planlanan Hizmet Adeti |
|---------------|-----------------------|------------------------|-------------------------|----------------------------------|
| 2010 | 23 | 23 | - | |
| 2011 | 6 | 6 | - | |
| 2012 | 3 | 3 | - | |
| 2013 | 5 | 5 | - | |
| 2014 | 3 | 3 | - | |
| 2015 | 7 | 7 | - | |
| 2016 | 5 | 7 | - | |
| 2017 | 18 | 19 | - | |
| 2018 | 50 | 54 | - | |
| 2019 | 25 | 25 | 7 | |
| 2020 | 4 | 4 | 3 | 3 |
| 2021 | | | | 2 |
| TOPLAM | 146 | 156 | 10 | 5* |

D. İNSAN KAYNAKLARI

Kasım 2020 tarihi itibarıyla Kurum personeline ilişkin tablo aşağıda yer almaktadır.

| MERKEZ-TAŞRA DAĞILIMI | Memur | Sözleşmeli Personel | İşçi | Toplam |
|-----------------------|---------------|---------------------|--------------|---------------|
| Merkez Teşkilatı | 3.532 | 424 | 941 | 4.897 |
| Taşra Teşkilatı | 23.022 | 265 | 5.211 | 28.498 |
| TOPLAM | 26.554 | 689 | 6.152 | 33.395 |

II. PERFORMANS BİLGİLERİ

A. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

1. 11. KALKINMA PLANI (2019-2023)

11. Kalkınma Planı 23/07/2019 tarihli ve 30840 (Mükerrer) sayılı Resmi Gazetede yayımlanmıştır. 11. Kalkınma Planında Sosyal Güvenlik Kurumu ile ilgili hususlar aşağıda yer almaktadır.

Sosyal Güvenlik Sistemi ve Finansmanı:

Amaç:

• Aktüeryal dengenin gözetilmesi suretiyle sosyal güvenlik sisteminin uzun dönemli mali sürdürülebilirliğinin sağlanması temel amaçtır.

Politika ve Tedbirler:

- Sosyal sigorta prim tabanı genişletilecek, sisteme giriş kolaylaştırılacak ve denetimler yoluyla sistem etkinleştirilecektir.
 - Esnek istihdam imkânlarının artırılması amacıyla çalışanların kayıt altına alınmasında kolay işverenlik uygulamaları yaygınlaştırılacaktır.
 - İstihdam teşviklerine ilişkin etki değerlendirmesi yapılarak teşvikler sade ve etkin bir yapıya kavuşturulacaktır.
 - Sosyal güvenlik sisteminde denetim uygulamaları geliştirilecek ve çeşitlendirilecek, risk odaklı denetim uygulamaları yaygınlaştırılacaktır.
 - Denetim konusunda kurumlar arasında işbirliği kuvvetlendirilerek sürdürülecektir.
- Kayıt dışı istihdam ve kayıt dışı ücretle daha etkin bir şekilde mücadele edilecektir.
 - Kayıtlı istihdamın artırılmasının güç olduğu sektörler belirlenerek sektörlerin özelliğine uygun kayıt altına alma uygulamaları geliştirilecektir.
 - Kayıt dışı çalışmayla mücadele konusunda farkındalığı artırmaya yönelik programlar uygulanacaktır.
- Prim tahsilatları artırılabilecektir.
 - Prim borçlarının takip ve tahsilatı etkin bir şekilde uygulanarak prim gelirlerinin artırılması sağlanacaktır.
 - Çiftçiler ve mevsimlik çalışan tarım işçileri gibi yılın belirli aylarında gelir elde edenlere yönelik özel prim ödeme dönemleri belirlenecektir.
- Sosyal güvenlik sisteminin etkin bir yapıya kavuşturulması sağlanacaktır.
 - Sosyal güvenlik mevzuatı, sade ve anlaşılır şekilde düzenlenecektir.
 - Sosyal Güvenlik Kurumunun (SGK) bilişim sistemleri güçlendirilecektir.
 - Sosyal güvenlik mevzuatı ve uygulamaları, değişen işgücü piyasası koşullarına ve çalışma şekillerine uyumlu hale getirilecektir.
- Kişilerin emeklilik gelirlerinin artırılmasını teminen kamu emeklilik sistemi dışındaki diğer emeklilik sistemlerine katılım teşvik edilecektir.

- Tamamlayıcı emeklilik kurumlarının kapsamı genişletilerek sektör, iş kolu veya meslek esaslı tamamlayıcı emeklilik kurumlarının güçlendirilmesi sağlanacaktır.

İstihdam ve Çalışma Hayatı:

Amaç:

- Toplumun tüm kesimlerine insana yaraşır iş fırsatlarının sunulması ile başta kadın ve gençler olmak üzere özel politika gerektiren grupların istihdamının artırılması temel amaçtır.

Politika ve Tedbirler:

- İşgücü piyasasının ihtiyaçlarına yönelik esnek çalışma biçimleri etkinleştirilecek ve konuya ilişkin denetimler artırılacaktır.
 - Kısmi ve esnek çalışanların sosyal güvenceye erişimini artırmak üzere gerekli değişiklikler yapılacaktır.
- Bilinçlendirme faaliyetleri ve denetimler yaygınlaştırılarak kayıt dışı istihdamla etkin mücadele edilecektir.
 - Kayıtlı istihdamın teşvikine yönelik olarak veri analizine dayalı risk odaklı denetim faaliyetleri yaygınlaştırılacaktır.
 - Kayıt dışılığın yaygın olduğu sektörler öncelikli olmak üzere yönlendirici ve rehberlik edici denetim faaliyetleri artırılacaktır.

Sağlık:

Amaç:

- Bireylerin yaşam kalitesinin yükseltilmesi, ekonomik ve sosyal hayata aktif ve sağlıklı bir şekilde katılımlarının temin edilebilmesi için kanıta dayalı politikalarla desteklenen, kaliteli, güvenilir, etkin, mali açıdan sürdürülebilir bir sağlık hizmet sunumu ile bölgeler arası dağılımın iyileştirilmesi, fiziki altyapının ve insan kaynağının niteliğinin artırılması temel amaçtır.

Politika ve Tedbirler:

- İlaç harcamalarının öngörülebilirliği ve sürdürülebilirliği artırılacak, harcamalarda etkinlik sağlanacaktır.
 - İlaç fiyatlarının ve geri ödeme kapsamının belirlenmesinde kanıta dayalı modeller güçlendirilecektir.
 - İlaç geri ödeme listesi periyodik olarak gözden geçirilecektir.
 - Yurt dışından temin edilen ilaçlar gibi gruplarda etkin bütçe kontrolü sağlanacaktır.
- Sağlık sisteminde hizmet sunucusu ve ödeyici rolleri, hizmet kalitesi, mali sürdürülebilirlik, denetim, performans başta olmak üzere daha etkin bir biçimde yerine getirilecek şekilde güçlendirilecektir.
 - SGK'nın sağlık harcamalarına ilişkin denetim kapasitesinin artırılması sağlanacaktır.
 - Kamu kurum ve kuruluşlarıyla SGK arasında yapılan global bütçe anlaşmalarının hazırlık ve uygulama süreçlerinde hizmet, fiyat ve maliyet etkinlik analizlerinin yapılmasını sağlayacak sistem ve süreçler oluşturulacaktır.
 - Sağlık hizmet sunumunda kullanılan hizmet sunum fiyat yapısının doğru, gerçekçi ve verimliliği özendirilen bir yapıya kavuşturulmasını sağlamak üzere Teşhis İlişkili Gruplar yöntemi uygulanarak yeni ve etkin bir fiyatlandırma yapısına geçilecektir.

- Sağlık harcamalarında etkinliğin sağlanması için arz ve talep yönlü düzenlemeler hayata geçirilecektir.
 - İhtiyaç dışı tetkik, tahlil ve diğer işlemlerin azaltılması için tıbbi verilerin sisteme daha iyi entegre olması sağlanacaktır.
 - Ortalamanın üzerinde yapılan tetkik ve tahlil işlemlerine ilişkin bir izleme ve bilgilendirme sistemi kurulacaktır.

2. YENİ EKONOMİ PROGRAMI (ORTA VADELİ PROGRAM) (2021 - 2023)

2021-2023 dönemi Yeni Ekonomi Programı (orta vadeli program) 29 Eylül 2020 tarihli ve 31259 (Mükerrer) sayılı Resmi Gazetede yayımlanmıştır. Sosyal Güvenlik Kurumu ile ilgili hususlar aşağıda yer almaktadır.

Kamu Maliyesi:

- Kamu kaynaklarının verimli kullanılması amacıyla Yurt Dışı İlaç Fiyat Listesinde (Ek-4/c) yer alan yurt dışı ilaçların tamamı Sosyal Güvenlik Kurumu tarafından temin edilecektir.
- Türkiye'deki tıbbi cihaz sektörünün istihdam ve üretim payının artırılmasına katkı sağlamak amacıyla ihracat ve iç pazar odaklı inovatif bir iş ortamı oluşturulacaktır.

İşgücü ve İstihdam:

- Kayıt dışı istihdamla mücadelede etkinlik artırılacaktır.

3. ORTA VADELİ MALİ PLAN (2021-2023)

2021-2023 dönemi Orta Vadeli Mali Plan 8 Ekim 2020 tarihli ve 31268 (Mükerrer) sayılı Resmi Gazetede yayımlanmıştır. Sosyal Güvenlik Kurumu ile ilgili hususlar aşağıda yer almaktadır.

Bütçe Giderlerine İlişkin Temel Politikalar

- 2021-2023 döneminde, kamu harcama politikasının çok yıllık bütçeleme yaklaşımı çerçevesinde, belirlenen politika öncelikleri dikkate alınarak ve kamu idarelerine tahsis edilen ödenek tavanları doğrultusunda yürütülmesi esas olacaktır.

• Harcama önceliği geliştirme konusunda toplumun beklentilerine daha fazla odaklanan, kamu kaynakları ile kamu hizmetleri arasındaki bağı güçlendiren, şeffaflığı ve hesap verebilirliği artıran program bütçe sistemi 2021 yılı bütçesi ile birlikte hayata geçirilecektir. Mali Plan döneminde merkezi yönetim bütçesi kapsamı dışında kalan kamu idarelerinin bütçeleri ile fon, döner sermaye, özel hesap ve proje hesaplarının program bütçeye uygun hazırlanmasına ilişkin çalışmalar yürütülecektir.

• Kamu harcamalarının değerlendirilmesi, önceliklendirilmesi ve kaynakların etkin kullanımının gözetilmesi amacıyla harcama gözden geçirmeleri yapılacak, harcama programlarının uygulama süreçlerinde etkinlik artırılacak, harcamalar kontrol altında tutulacak ve yeni harcama programı oluşturulması sınırlandırılacaktır.

• Bütçe harcamalarının içinde ekonominin uzun dönem üretkenliğini ve verimliliğini artıracak harcama kalemlerinin payı artırılacaktır.

• Teşvik ve destek sistemi sadeleştirilerek mükerrerliği önleyici bir yapıda kurgulanacak, teşviklerin makroekonomik hedefler ve bütçe hedefleri ile uyumu sağlanacaktır.

4. 2021 YILI CUMHURBAŞKANLIĞI YILLIK PROGRAMI

2021 yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı 27 Ekim 2020 tarihli ve 31287(Mükerrer) sayılı Resmi Gazetede yayımlanmıştır. Sosyal Güvenlik Kurumu ile ilgili hususlar aşağıda yer almaktadır.

• Teşvik ve destek sisteminin verimliliğinin artırılması amacıyla destek uygulamaları ilgili kurum ve kuruluşlarca yapılacak etki değerlendirme çalışmaları dikkate alınarak revize edilecektir.

• Kamu idareleri tarafından dijital ortamlarda sunulan hizmetler daha da genişletilecek, hizmet sunum kanalları çeşitlendirilecek, kamunun verimliliğini, etkinliğini, şeffaflığını ve hesap verebilirliğini artırmak için e-devlet hizmetlerinin sunumunda yeni teknoloji ve yönelimlerden yararlanılacaktır.

• e-Devlet Kurumsal Mimarisi oluşturularak kamu kurumlarında yaygınlaştırılacaktır. Kamu kurumları arasındaki her türlü veri, bilgi ve belge paylaşımları ile gerçek ve tüzel kişilere kamu idarelerince yapılacak tebligatlar, gerekli bilgi sistemlerinin mevcut olması durumunda, elektronik ortamda gerçekleştirilecektir.

• Sağlık harcamalarında etkinliğin sağlanması için arz ve talep yönlü düzenlemeler hayata geçirilecek, birinci basamak sağlık hizmetleri güçlendirilerek sağlık sistemi içerisinde etkinliği artırılacaktır. Akılcı ilaç kullanımı konusunda farkındalık ve izleme - değerlendirme faaliyetleri yürütülerek ilaç kullanımının optimize edilmesi ve ilaç maliyetlerinin azaltılmasına ilişkin projeler uygulamaya konulacaktır. İlaç, aşı, tıbbi cihaz başta olmak üzere sağlık alanında ve ülkemizin kalkınmasına katkı sağlayacak ileri teknoloji yatırımlarına DMO tarafından alım garantisi sağlanacaktır.

• Sosyal güvenlik sisteminin mali sürdürülebilirliğini sağlamak için aktüeryal dengesini güçlendirici politikalar hayata geçirilmektedir.

| Politika/Tedbir | Sorumlu/İşbirliği Yapılacak Kuruluşlar | Yürütülecek Faaliyetler ve Projeler |
|---|--|--|
| Sosyal sigorta prim tabanı genişletilecek, sisteme giriş kolaylaştırılacak ve denetimler yoluyla sistem etkinleştirilecektir. (Kalkınma Planı p.267) | | |
| Tedbir 267.2. İstihdam teşviklerine ilişkin etki değerlendirmesi yapılarak teşvikler sade ve etkin bir yapıya kavuşturulacaktır. | Strateji ve Bütçe Başkanlığı (S), Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı, Hazine ve Maliye Bakanlığı, SGK | 1. Sigorta primi teşvik, destek ve indirimlerinin etki analizi yapılarak ortaya çıkan sonuçlar doğrultusunda istihdam üzerindeki etkisinin değerlendirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır |
| Tedbir 267.3. Sosyal güvenlik sisteminde denetim uygulamaları geliştirilecek ve çeşitlendirilecek, risk odaklı denetim uygulamaları yaygınlaştırılacaktır. | Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı (S), SGK, Gelir İdaresi Başkanlığı | 1. Kurumda görev yapan sosyal güvenlik denetmeni sayısı artırılabilecektir. 2. GİB'den alınan veriler de dikkate alınarak yapılacak analizler sonucu riskli olduğu belirlenen sektörler ve işyerleri denetlenecektir. |
| Tedbir 267.4. Denetim konusunda kurumlar arasında işbirliği kuvvetlendirilerek sürdürülecektir. | Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı (S), SGK, Gelir İdaresi Başkanlığı | 1. GİB'den işletmelere ait matrah bilgileri alınarak SGK'nın kayıtları ile karşılaştırılıp, riskli olduğu belirlenen işyerleri denetlenecektir. |

| | | |
|--|---|--|
| | | <p>2. Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı ile emniyet birimleriyle işbirliği yapılarak Yol Kenarı Denetim İstasyonlarında denetimler yapılacaktır.</p> <p>3. Protokol çalışmaları tamamlandıktan sonra teknik altyapı uyumlaştırma çalışmaları yapılacaktır.</p> |
| <p>Kayıt dışı istihdam ve kayıt dışı ücretle daha etkin bir şekilde mücadele edilecektir. (Kalkınma Planı p.268)</p> | | |
| <p>Tedbir 268.1. Kayıtlı istihdamın artırılmasının güç olduğu sektörler belirlenerek sektörlerin özelliğine uygun kayıt altına alma uygulamaları geliştirilecektir.</p> | <p>Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı (S), SGK, Gelir İdaresi Başkanlığı, Ticaret Bakanlığı, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı, TÜİK, TESK, TOBB</p> | <p>1. Kayıt dışılığın yoğun olduğu inşaat ve turizm sektörleri ile küçük ölçekli işletmelere yönelik kayıtlı istihdamı özendirici politika ve uygulamalar geliştirilmesi için yapısal düzenlemeler gerçekleştirilecektir.</p> <p>2. Bu sektörlerle yönelik yıl içerisinde risk analizleri yapılarak denetim ve rehberlik faaliyetleri planlanacaktır.</p> <p>3. Küçük ölçekli işletmelerde kayıtlı istihdamın teşviki amacıyla TESK ve TOBB Kadın Girişimciler Kurulu ile işbirliği yapılarak belirlenen illerde bilgilendirme ve farkındalık faaliyeti gerçekleştirilecektir.</p> |
| <p>Tedbir 268.2. Kayıt dışı çalışmayla mücadele konusunda farkındalığı artırmaya yönelik programlar uygulanacaktır.</p> | <p>Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı (S), SGK, Milli Eğitim Bakanlığı, Gelir İdaresi Başkanlığı, RTÜK</p> | <p>1. Ülke genelinde ilgili taraflara sosyal güvenlik hak ve yükümlülükleri hakkında bilgilendirme ve bilinçlendirme çalışmaları yapılacaktır.</p> <p>2. Özel sektörde çalışan sigortalıların prime esas kazancının bir önceki aya göre yüzde 20 ve üzerinde azalması durumunda bilgilendirme amaçlı kısa mesaj gönderilecektir.</p> <p>3. Yapılan analizler sonucunda kayıt dışı istihdam ve eksik ücret bildirim konusunda riskli olduğu tahmin edilen işverenlere yönelik bilgilendirme amaçlı mektup gönderilecektir.</p> |
| <p>Prim tahsilatları artırılabilecektir. (Kalkınma Planı p.269)</p> | | |
| <p>Tedbir 269.1. Prim borçlarının takip ve tahsilatı etkin bir şekilde uygulanarak prim gelirlerinin artırılması sağlanacaktır.</p> | <p>Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı (S), SGK, Gelir İdaresi Başkanlığı</p> | <p>1. GSS prim borçlularına SMS ve tebliğ yolu ile bilgilendirme yapılacaktır.</p> |
| <p>Tedbir 269.2. Çiftçiler ve mevsimlik çalışan tarım işçileri gibi yılın belirli aylarında gelir elde edenlere yönelik özel prim ödeme dönemleri belirlenecektir.</p> | <p>Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı (S), Tarım ve Orman Bakanlığı, SGK, Gelir İdaresi Başkanlığı, Türkiye Ziraat Odaları Birliği</p> | <p>1. Sosyal Sigorta İşlemleri Yönetmeliğinde Yapılacak Değişiklik ile 5510 sayılı Kanunun 4/1-b maddesi kapsamında sigortalı sayılan Tarımda Kendi Nam ve Hesabına Bağımsız Çalışanlar ile 5510 sayılı Kanunun Ek</p> |

| | | |
|---|---|---|
| | | 5'inci maddesi kapsamında sigortalı sayılan tarım veya orman işlerinde hizmet akdiyle süresiz olarak çalışanların prim ödeme süreleri hasat dönemlerine göre yeniden belirlenecektir. |
| Sosyal güvenlik sisteminin etkin bir yapıya kavuşturulması sağlanacaktır. (Kalkınma Planı p.270) | | |
| Tedbir 270.2. Sosyal Güvenlik Kurumunun (SGK) bilişim sistemleri güçlendirilecektir. | Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı (S), SGK | <ol style="list-style-type: none"> 1. İş geliştirme süreçlerinin mevcut yazılım ve sistem altyapısına entegrasyonu güçlendirilecektir. 2. Bilgi güvenliği ve kişisel verilerin korunması amacıyla altyapının güçlendirilmesi sağlanacaktır. 3. Anasistem, sistem ve uygulama yönetimi altyapısının vatandaşlara kesintisiz hizmet verebilmesi için gerekli önlemler ve yenileme işlemleri sağlanacaktır. 4. Mevcut yazılımların güncel teknolojileri kullanabilmesi için teknik destek ve altyapı sağlanacaktır. 5. Yazılımların konteyner mimarisi üzerinde çalışması için gerekli altyapı kurulacaktır |
| Tedbir 270.3. Sosyal güvenlik mevzuatı ve uygulamaları, değişen işgücü piyasası koşullarına ve çalışma şekillerine uyumlu hale getirilecektir. | Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı (S), Hazine ve Maliye Bakanlığı, Ticaret Bakanlığı, Strateji ve Bütçe Başkanlığı, SGK | 1. Sosyal güvenlik ve işgücü piyasasının dinamik ilişkisinin kısmi çalışmanın yanı sıra diğer esnek çalışma uygulamaları gibi alanlar üzerinde gerektirdiği mevzuat düzenlemelerine ilişkin bir rapor hazırlanacaktır |
| İş sağlığı ve güvenliği alanında yürütülen hizmetlerin nitelik ve verimliliğinin artırılmasına yönelik uygulamalar hayata geçirilecektir. (Kalkınma Planı p.576) | | |
| Tedbir 576.1. İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili farklı kurumlar tarafından toplanan verilerin tek bir veri tabanına aktarılmasını, işyerlerinden alınacak verilerin belirlenmesini ve tüm bu verilerin iş kazası ve meslek hastalıklarını önleme odaklı kullanılmasını temin edecek bir sistem geliştirilecektir. | Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı (S), Sağlık Bakanlığı, SGK, İşçi ve İşveren Sendikaları Konfederasyonları, Üniversiteler, TOBB, TESK, STK'lar, Meslek Kuruluşları, İlgili Kamu Kurum ve Kuruluşları | <ol style="list-style-type: none"> 1. Günümüz İş Sağlığı ve Güvenliği (İSG) ihtiyaçlarına uygun İş Ekipmanları Veri Seti hazırlanacaktır. 2. İş kazası ve meslek hastalıklarının tahmin edilmesi için veri analizi yapılacaktır. 3. İş kazası ve meslek hastalıklarının tahmin edilmesi için model geliştirilecektir. |
| Tedbir 576.5. İş sağlığı ve güvenliği alanında yetkilendirilen kurumların etkin denetimler ve düzenlemeler ile nitelik ve hizmet kalitesi artırılacak, iş sağlığı ve güvenliği profesyonellerinin eğitimlerine yönelik ölçme ve değerlendirme kriterleri geliştirilecektir. | Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı (S), Sağlık Bakanlığı, ÖSYM, SGK, İşçi ve İşveren Sendikaları Konfederasyonları, Üniversiteler, STK'lar, Meslek Kuruluşları, Özel Sektör Kuruluşları | <ol style="list-style-type: none"> 1. Rehberlik ve denetim faaliyetleri icra edilecektir. 2. İSG hizmeti sunan yetkilendirilmiş kurumların hizmet kalitesini arttırmak için yeni denetim modeli hayata geçirilecektir. 3. Denetimle ilgili ikincil mevzuatta değişikliğe gidilecektir. 4. Yeni denetim modelinde uygulamada birliğin sağlanabilmesi için denetime yetkili personele eğitimler verilecektir. |
| Bilinçlendirme faaliyetleri ve denetimler yaygınlaştırılarak kayıt dışı istihdamla etkin mücadele edilecektir. (Kalkınma Planı p.577) | | |
| Tedbir 577.1. Kayıtlı istihdamın teşvikine yönelik olarak veri analizine dayalı risk odaklı | Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı (S), SGK | 1. Kalifiye mesleklere ilişkin prime esas kazançlar analiz edilerek eksik bildirim |

| | | |
|--|---|---|
| denetim faaliyetleri yaygınlaştırılacaktır. | | riski olduğu belirlenen işyerlerine yönelik denetimler yapılacaktır. |
| İlaç harcamalarının öngörülebilirliği ve sürdürülebilirliği artırılacak, harcamalarda etkinlik sağlanacaktır. (Kalkınma Planı p.588) | | |
| Tedbir 588.2. İlaç geri ödeme listesi periyodik olarak gözden geçirilecektir. | Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı(S), Sağlık Bakanlığı, SGK, TİTCK, Üniversiteler | 1. İlaç harcamalarının kontrol altına alınması için Sağlık Uygulama Tebliğinde ihtiyaç duyulan değişiklikler yapılacak, düzenlemelerin sonuçlarına ilişkin raporlar hazırlanacaktır. 2. Tüketim analizleri periyodik olarak gerçekleştirilecektir. |
| Tedbir 588.3. Yurt dışından temin edilen ilaçlar gibi gruplarda etkin bütçe kontrolü sağlanacaktır. | Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı(S), Sağlık Bakanlığı, SGK, TİTCK, Üniversiteler | 1. Ülkemizde ruhsatlandırılması muhtemel ilaçlar belirlenecektir. 2. Yurt dışı ilaç statüsünde kalmaya devam edecek tüm ilaçların SGK tarafından temin ve dağıtımını yapılarak alternatif ve daha uygun fiyatlı tedarikçiler aracılığıyla veya üreticiyle doğrudan iletişim kurulması yoluyla uygun fiyatlı ilaçlara erişim sağlanacaktır. |
| Sağlık sisteminde hizmet sunucusu ve ödeyici rolleri, hizmet kalitesi, mali sürdürülebilirlik, denetim, performans başta olmak üzere daha etkin bir biçimde yerine getirilecek şekilde güçlendirilecektir. (Kalkınma Planı p.590) | | |
| Tedbir 590.1. SGK'nın sağlık harcamalarına ilişkin denetim kapasitesinin artırılması sağlanacaktır. | Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı (S), Sağlık Bakanlığı, SGK, Üniversiteler | 1. Risk odaklı denetimin yaygınlaştırılması kapsamında 5502 sayılı Sosyal Güvenlik Kurumu Kanununda, 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununda ve Sosyal Güvenlik Kurumu ile Sağlık Bakanlığı Arasında Götürü Bedel Üzerinde Sağlık Hizmetleri Alım Sözleşmesi ve Usul Esaslarında mevzuat değişikliği yapılacak, ardından teknik altyapı oluşturulacaktır. |

B. AMAÇ VE HEDEFLER

Kurumumuz amaç ve hedeflerine ulaşılmasında benimsenen temel değerler aşağıdaki şekilde belirlenmiştir:

- İnsan odaklılık
- Kaliteli hizmet
- Yenilikçilik
- Sürekli gelişim
- Şeffaflık
- Erişilebilirlik
- Güvenilirlik
- Çözüm odaklılık
- Adalet
- Sürdürülebilirlik

1. MİSYON

Değişen sosyal güvenlik ihtiyaç ve risklerine karşı toplumu güvence altına alarak güvenilir, kaliteli ve yenilikçi bir anlayışla sürdürülebilir sosyal güvenlik hizmeti sunmak.

2. VİZYON

Yenilikçi ve insan odaklı anlayışla topluma kaliteli hizmet sunan, sürdürülebilirliğini sağlamış, dünyada örnek alınan güçlü ve saygın bir kurum olmak.

3. AMAÇ VE HEDEFLER

Amaç 1: Prim gelirlerini artırmak

H.1.1: Cari dönem prim tahakkukunu ve tahsilatını artırmak

H.1.2: İcraya intikal eden prim alacaklarının tahsilat oranını artırmak

H.1.3: Uluslararası gelişmeler ve ulusal plan-programlar çerçevesinde sosyal güvenliğe ilişkin analizler/araştırmalar yürütmek

H.1.4: Kayıt dışı istihdamın önlenmesine katkıda bulunmak

H.1.5: Güçlü bir denetim ve kontrol mekanizmasıyla kayıtlı istihdamın artmasına yönelik çalışmalar yapmak

Amaç 2: Sosyal güvenliği yaygınlaştırmak

H.2.1: Sosyal güvenlik ve prim ödeme bilincini artırmak

H.2.2: Sosyal güvenlik alanında farkındalık oluşturmak

H.2.3: Eğitimde sosyal güvenlik alanında farkındalık yaratmak

Amaç 3: Sağlık hizmetlerine erişimi kısıtlamadan sağlık harcamalarının sürdürülebilirliğini sağlamak

- H.3.1: Koruyucu önleyici sağlık hizmetlerinin geliştirilmesine ve yaygınlaştırılmasına katkı sağlamak
- H.3.2: Sağlık hizmetlerinin doğru kullanılması konusunda toplumu bilinçlendirmek ve farkındalığı artırmak
- H.3.3: Sağlık giderlerinin etkin yönetimi için izleme, değerlendirme, kontrol ve denetim sistemini geliştirmek
- H.3.4: Sağlık sigortacılığının gelişimine yönelik politikalar üretmek

Amaç 4: Kaliteli sosyal sigortacılık hizmeti vererek hizmet alan memnuniyetini artırmak

- H.4.1: Tescil işlemlerini hızlandırmak ve kolaylaştırmak
- H.4.2: Emeklilik hizmetlerini etkinleştirmek
- H.4.3: Yurt dışı iş ve işlemlerini iyileştirmek
- H.4.4: Kısa vadeli sigorta hizmetlerini geliştirmek

Amaç 5: Kurumsal yönetim sistemini geliştirmek

- H.5.1: Taşınmazları Etkin Yönetmek
- H.5.2: Kurumun Personel Yönetim Kapasitesini Geliştirmek
- H.5.3: Çalışanların Eğitim Memnuniyetini Artırmak
- H.5.4: Hukuk Hizmetlerini Etkili Bir Şekilde Gerçekleştirmek
- H.5.5: Dış ilişkileri ve dış mali kaynaklardan yararlanma imkânlarını geliştirmek

Amaç 6: Bilişim altyapısını geliştirmek

- H.6.1: Bilgi Teknolojisi Sistemlerini Geliştirmek
- H.6.2: Bilgi Teknolojisi Uygulamalarını Geliştirmek
- H.6.3: Kurumsal İzleme Sistemini Güçlendirmek
- H.6.4: Bilgi Teknolojisi Çerçevesinde Analizler Yürütmek
- H.6.5: İletişim Kanallarını Geliştirmek

C. PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER

Kurumumuz 2019-2023 dönemi Stratejik Planı esas alınarak hazırlanan Sosyal Güvenlik Kurumu 2021 yılı Performans Programında 25 adet performans hedefi, bu hedeflere ulaşmak amacıyla 25 adet faaliyet ve hedeflere ne derecede ulaşıldığını ölçmek amacıyla 74 adet performans göstergesi yer almaktadır. Performans göstergeleri hedef değerleri birimler tarafından belirlenmiş olup Stratejik Planda 2021 yılı için hedef öngörülme gösterge programına dâhil edilmemiştir. Programda yer alan performans göstergelerinin 2019 yılı gerçekleşme değerleri ise 2019 yılı Faaliyet Raporundan alınmıştır.

PERFORMANS HEDEFİ 1: CARİ DÖNEM PRİM TAHAKKUKUNU VE TAHSİLATINI ARTIRMAK

| PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (PH-1) | | | | | |
|----------------------------------|---|--------------------|-------------|-------------|---------------------|
| İdare Adı | SOSYAL GÜVENLİK KURUMU | | | | |
| Amaç | A.1 Prim Gelirlerini Artırmak | | | | |
| Hedef | H.1.1 Cari Dönem Prim Tahakkukunu ve Tahsilatını Artırmak | | | | |
| Performans Hedefi | Cari Dönem Prim Tahakkukunu ve Tahsilatını Artırmak | | | | |
| Açıklama | Kurumumuzun temel amaçlarından biri aktüeryal ve mali açıdan sürdürülebilir, çağdaş standartlarda sosyal güvenlik sistemini yürütmektir. Sosyal güvenliğin yürütümü ise, aktüeryal ve mali açıdan sürdürülebilir bir gelir politikası ile giderlerin karşılanabildiği finansal dengenin kurulmasına bağlıdır. Kurumun en önemli finans kaynağı ise prim gelirleridir. Bu bakımdan seçilen hedef en önemli performans hedefleri arasında yer almaktadır. | | | | |
| | Performans Göstergeleri | Ölçü Birimi | 2019 | 2020 | 2021 (Hedef) |
| 1 | Cari dönem prim tahsilat oranının bir önceki yıla göre değişim oranı | Yüzde | -2,44 | | 1,00 |
| | Performans göstergesi, cari dönem prim tahsilat oranının bir önceki yıla göre değişim oranını ifade etmektedir. | | | | |
| 2 | Cari dönem prim tahakkuk miktarının bir önceki yıla göre değişim oranı | Yüzde | 20,36 | | 18,15 |
| | Performans göstergesi, cari dönem prim tahakkuk miktarının bir önceki yıla göre değişim oranını ifade etmektedir. | | | | |
| 3 | Cari dönem prim tahsilat miktarının bir önceki yıla göre değişim oranı | Yüzde | 16,78 | | 16,00 |
| | Performans göstergesi, cari dönem prim tahsilat miktarının bir önceki yıla göre değişim oranını ifade etmektedir. | | | | |
| 4 | Özel sektörde 4/1-(a) kapsamındaki sigortalıların bildirilen ortalama prime esas kazançlarındaki değişim oranı | Yüzde | 23,61 | | 18,50 |
| | Performans göstergesi, özel sektörde 4/1-(a) kapsamındaki sigortalıların bildirilen ortalama prime esas kazançlarındaki değişim oranını ifade etmektedir. | | | | |

| Faaliyetler | | Kaynak İhtiyacı (TL) | | |
|---------------------|---|----------------------|------------|-------------------|
| | | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 | Prim Tahakkuk ve Tahsilatının Artırılması Faaliyeti | 19.558.740 | 0 | 19.558.740 |
| Genel Toplam | | 19.558.740 | 0 | 19.558.740 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| | |
|--|--|
| İdare Adı | Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı |
| Performans Hedefi | Cari Dönem Prim Tahakkukunu ve Tahsilatını Artırmak |
| Faaliyet Adı | Prim Tahakkuk ve Tahsilatının Artırılması Faaliyeti |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Sigorta Primleri Genel Müdürlüğü |
| Açıklamalar | Kayıtlı Kadın Girişimciliğinin ve Kayıtlı Kadın İstihdamının Artırılması ve Sürdürülmesi Projesi (WOMENUP) kapsamında kadın girişimcilere yanlarında çalıştıracakları kadın işçi için verilecek olan hibe uygulaması kapsamında, projenin yürütümü için personel çalıştırılması faaliyetlerinde bulunulacaktır. Kurum personeline pandemi sürecinin seyrine göre eğitim verilmesi ve paydaşlara yönelik bilgilendirme faaliyetlerinin artırılması planlanmaktadır. |

| EKONOMİK KOD | | ÖDENEK |
|-----------------------------------|--|-------------------|
| 01 | PERSONEL GİDERLERİ | 3.807.100 |
| 02 | SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ | 601.040 |
| 03 | MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ | 88.000 |
| 06 | SERMAYE GİDERLERİ | 15.062.600 |
| Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 19.558.740 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | 0 |
| | Yurt İçi | 0 |
| | Yurt Dışı | 0 |
| Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 19.558.740 |

PERFORMANS HEDEFİ 2: İCRAYA İNTİKAL EDEN PRİM ALACAKLARININ TAHSİLAT ORANINI ARTIRMAK

| PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (PH-2) | | | | | |
|---|--|-------------|-------|------|--------------|
| İdare Adı | SOSYAL GÜVENLİK KURUMU | | | | |
| Amaç | A.1 Prim Gelirlerini Artırmak | | | | |
| Hedef | H.1.2 İcraya İntikal Eden Prim Alacaklarının Tahsilat Oranını Artırmak | | | | |
| Performans Hedefi | İcraya İntikal Eden Prim Alacaklarının Tahsilat Oranını Artırmak | | | | |
| Açıklama | Sosyal güvenlik sistemi, primlerin işverenler ve sigortalılar tarafından zamanında ödenmemesi sorunu ile karşı karşıyadır. Prim alacaklarının en kısa sürede tahsil edilmesi amacıyla borçlarını yasal süresi içinde ödemeyen borçlulara yönelik sürdürülen cebri takip işlemleri önem arz etmektedir. | | | | |
| Performans Göstergeleri | | Ölçü Birimi | 2019 | 2020 | 2021 (Hedef) |
| 1 | İcraya intikal eden prim alacaklarının tahsilat oranının bir önceki yıla göre değişim oranı (%) | Yüzde | 31,91 | | 5,00 |
| Performans göstergesi, icraya intikal eden toplam prim alacaklarının tahsilat oranının bir önceki yıla göre değişim oranını ifade etmektedir. | | | | | |

| Faaliyetler | | Kaynak İhtiyacı (TL) | | |
|---------------------|---|----------------------|------------|------------------|
| | | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 | İcra Uygulamalarında Etkinliğin Artırılması Yoluyla Prim Gelirlerinin Artırılması Faaliyeti | 2.459.440 | 0 | 2.459.440 |
| Genel Toplam | | 2.459.440 | 0 | 2.459.440 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| | |
|--|--|
| İdare Adı | Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı |
| Performans Hedefi | İcra İntikal Eden Prim Alacaklarının Tahsilat Oranını Artırmak |
| Faaliyet Adı | İcra Uygulamalarında Etkinliğin Artırılması Yoluyla Prim Gelirlerinin Artırılması Faaliyeti |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Sigorta Primleri Genel Müdürlüğü |
| Açıklamalar | Faaliyet kapsamında; Kuruma prim borcu bulunup da 7256 sayılı yapılandırmaya başvurmayan ve/veya yapılandırması bozulanlar hakkında (COVID-19 salgını nedeniyle uygulanan icra takip, haciz ve satış yasağının kalkmasını müteakip) borçların tahsili için e-mevduat, araç ve gayrimenkul haczi de dahil olmak üzere cebri icra ve satış işlemleri uygulanacaktır. |

| EKONOMİK KOD | | ÖDENEK |
|-----------------------------------|--|------------------|
| 01 | PERSONEL GİDERLERİ | 2.076.600 |
| 02 | SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ | 327.840 |
| 03 | MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ | 55.000 |
| 06 | SERMAYE GİDERLERİ | 0 |
| Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 2.459.440 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | 0 |
| | Yurt İçi | 0 |
| | Yurt Dışı | 0 |
| Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 2.459.440 |

PERFORMANS HEDEFİ 3: ULUSLARARASI GELİŞMELER VE ULUSAL PLAN-PROGRAMLAR ÇERÇEVESİNDE SOSYAL GÜVENLİĞE İLİŞKİN ANALİZLER/ARAŞTIRMALAR YÜRÜTMEK

| PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (PH-3) | | | | | | |
|---|--|--|--------------------|-------------|-------------|---------------------|
| İdare Adı | SOSYAL GÜVENLİK KURUMU | | | | | |
| Amaç | A.1 Prim Gelirlerini Artırmak | | | | | |
| Hedef | H.1.3 Uluslararası Gelişmeler ve Ulusal Plan-Programlar Çerçevesinde Sosyal Güvenliğe İlişkin Analizler/Araştırmalar Yürütmek | | | | | |
| Performans Hedefi | Uluslararası Gelişmeler ve Ulusal Plan-Programlar Çerçevesinde Sosyal Güvenliğe İlişkin Analizler/Araştırmalar Yürütmek | | | | | |
| Açıklama | Değişimin ve gelişimin süreklilik halini aldığı günümüzde ülkemizde ve uluslararası arenada kaydedilen gelişmelerin analiz edilmesi ve değerlendirilmesi son derece önem arz etmektedir. Sağlıklı ve güncel bilgi altyapısına dayanan teknik analiz ve çalışmalar, sosyal güvenliğe ilişkin güncel sorunların çözümünde ve ileriye yönelik politikaların tespitinde yol gösterici olacaktır. | | | | | |
| Performans Göstergeleri | | | Ölçü Birimi | 2019 | 2020 | 2021 (Hedef) |
| 1 | Yapılan teknik analiz sayısı | | Adet | 2 | | 3 |
| Performans göstergesi, uluslararası gelişmeler ve ulusal plan-programlar çerçevesinde dinamik bir alan olan sosyal güvenliğe ilişkin analizler/araştırmalar yürütülmesi kapsamında yapılan teknik analiz sayısını ifade etmektedir. | | | | | | |

| Faaliyetler | | Kaynak İhtiyacı (TL) | | |
|---------------------|---|----------------------|------------|------------------|
| | | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 | Sosyal Güvenlik Alanında Yapılan Teknik Analiz ve İnovasyon Faaliyeti | 4.623.200 | 0 | 4.623.200 |
| Genel Toplam | | 4.623.200 | 0 | 4.623.200 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| | |
|--|--|
| İdare Adı | Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı |
| Performans Hedefi | Uluslararası Gelişmeler ve Ulusal Plan-Programlar Çerçevesinde Sosyal Güvenliğe İlişkin Analizler/Araştırmalar Yürütmek |
| Faaliyet Adı | Sosyal Güvenlik Alanında Yapılan Teknik Analiz ve İnovasyon Faaliyeti |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Aktüerya ve Fon Yönetimi Daire Başkanlığı |
| Açıklamalar | Faaliyet kapsamında; - sağlık harcamalarının projeksiyonu, - sosyal ve ekonomik risklere maruz kalan sigortalılar için geriye dönük borçlanma imkanının analizi, - düşük ve/veya düzensiz geliri olanlar için devlet destekli mikro emeklilik sisteminin uygulanabilirliğinin araştırılması, çalışmalarının yapılması planlanmaktadır. |

| EKONOMİK KOD | | ÖDENEK |
|-----------------------------------|--|------------------|
| 01 | PERSONEL GİDERLERİ | 3.876.400 |
| 02 | SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ | 592.000 |
| 03 | MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ | 154.800 |
| 06 | SERMAYE GİDERLERİ | |
| Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 4.623.200 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | 0 |
| | Yurt İçi | 0 |
| | Yurt Dışı | 0 |
| Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 4.623.200 |

PERFORMANS HEDEFİ 4: KAYIT DIŞI İSTİHDAMIN ÖNLENMESİNE KATKIDA BULUNMAK

| PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (PH-4) | | | | | |
|--|--|-------------|---------|------|--------------|
| İdare Adı | SOSYAL GÜVENLİK KURUMU | | | | |
| Amaç | A.1 Prim Gelirlerini Artırmak | | | | |
| Hedef | H.1.4 Kayıt Dışı İstihdamın Önlenmesine Katkıda Bulunmak | | | | |
| Performans Hedefi | Kayıt Dışı İstihdamın Önlenmesine Katkıda Bulunmak | | | | |
| Açıklama | Niteliği itibariyle yasal işlerde çalışarak istihdama katılan bireylerin sarf etmiş oldukları emeğin gün veya ücret olarak ilgili kurum ve kuruluşlara eksik bildirilmesi veya hiç bildirilmemesi olgusu olan kayıt dışı istihdam gerek Kurum gelirlerine olumsuz etkisi gerekse sosyal güvenliğe ilişkin hak kayıplarına yol açması bakımından önüne geçilmesi gereken bir sorundur. Hedef kapsamında yapılacak çalışmalarla kayıt dışı istihdamın azaltılması öngörülmektedir. | | | | |
| Performans Göstergeleri | | Ölçü Birimi | 2019 | 2020 | 2021 (Hedef) |
| 1 | Kayıtlı istihdamı artırmak amacıyla denetime alınan iş yeri sayısının bir önceki yıla göre değişim oranı | Yüzde | 39,51 | | 12,00 |
| Kayıt dışı istihdamla mücadele stratejileri kapsamında, işyerlerinin denetlenmesi ve işverenlerin gönüllü uyum sağlaması önem arz etmektedir. Performans göstergesi ile kayıtlı istihdamı artırmak amacıyla denetime alınan işyeri sayısının yıllar itibariyle değişiminin takibi hedeflenmiştir. | | | | | |
| 2 | Kayıt dışı olduğu tespit edilen iş yeri sayısı | Adet | 22.831 | | 24.000 |
| Kayıt dışı istihdamla mücadele stratejileri kapsamında, işyerlerinin denetlenmesi ve işverenlerin gönüllü uyum sağlaması önem arz etmektedir. Denetimlerin sayısal artış göstermesi ile birlikte kayıt dışılığın önüne geçileceği değerlendirilmektedir. Performans göstergesi, program döneminde kayıt dışı olduğu tespit edilen iş yeri sayısını ifade etmektedir. | | | | | |
| 3 | Kayıt dışı çalıştığı tespit edilen kişi sayısı | Adet | 125.192 | | 110.000 |
| Kayıt dışı istihdamla mücadele stratejileri kapsamında, işyerlerinin denetlenmesi ve işverenlerin gönüllü uyum sağlaması önem arz etmektedir. Performans göstergesi, program döneminde yapılan denetimler sonucunda kayıt dışı çalıştığı tespit edilen kişi sayısını ifade etmektedir. | | | | | |
| 4 | Rehberlik ve bilgilendirme yapılan sektör sayısı | Adet | 5 | | 5 |
| Performans göstergesi kapsamında, işverenlerin idari yaptırımlar ile karşılaşmadan prim gelirlerinin artırılması amacıyla, belirlenen sektörlerde sosyal güvenliğin amacı, tarafların hak ve yükümlülükleri ile kayıt dışına yönelmesi halinde karşılaşılabilecek yaptırımlar hakkında rehberlik ve bilgilendirme faaliyeti yapılacaktır. | | | | | |

| Faaliyetler | | Kaynak İhtiyacı (TL) | | |
|---------------------|--|----------------------|------------|-------------------|
| | | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 | Denetim ve Bilgilendirme Yoluyla Kayıt Dışı İstihdamın Önlenmesi Faaliyeti | 30.490.200 | 0 | 30.490.200 |
| Genel Toplam | | 30.490.200 | 0 | 30.490.200 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| | |
|--|--|
| İdare Adı | Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı |
| Performans Hedefi | Kayıt Dışı İstihdamın Önlenmesine Katkıda Bulunmak |
| Faaliyet Adı | Denetim ve Bilgilendirme Yoluyla Kayıt Dışı İstihdamın Önlenmesi Faaliyeti |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı, Sigorta Primleri Genel Müdürlüğü |
| Açıklamalar | Faaliyet kapsamında; Kurum verilerinin yazılım araçları yardımıyla yapılacak analiz ve incelemeler sonucunda kayıt dışı istihdam açısından riskli olan sektör ve işyerleri tespit edilecektir. Tespit edilen sektörlerdeki riskli işyerleri Kurum müfettiş ve denetmenlerince denetlenmek suretiyle denetimlerde etkinliğin sağlanması ve denetimle birlikte rehberlik faaliyetleri sonucunda kayıt dışılığın azaltılması amaçlanmaktadır. Kayıt dışı istihdamla mücadele servislerince yapılacak olan denetimler de bu çerçevede değerlendirilmektedir. |

| EKONOMİK KOD | | ÖDENEK |
|-----------------------------------|--|-------------------|
| 01 | PERSONEL GİDERLERİ | 23.645.800 |
| 02 | SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ | 3.270.200 |
| 03 | MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ | 3.126.300 |
| 06 | SERMAYE GİDERLERİ | 447.900 |
| Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 30.490.200 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | 0 |
| | Yurt İçi | 0 |
| | Yurt Dışı | 0 |
| Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 30.490.200 |

PERFORMANS HEDEFİ 5: GÜÇLÜ BİR DENETİM VE KONTROL MEKANİZMASIYLA KAYITLI İSTİHDAMIN ARTMASINA YÖNELİK ÇALIŞMALAR YAPMAK

| PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (PH-5) | | | | | |
|--|---|--------------------|-------------|-------------|---------------------|
| İdare Adı | SOSYAL GÜVENLİK KURUMU | | | | |
| Amaç | A.1 Prim Gelirlerini Artırmak | | | | |
| Hedef | H.1.5 Güçlü Bir Denetim ve Kontrol Mekanizmasıyla Kayıtlı İstihdamın Artmasına Yönelik Çalışmalar Yapmak | | | | |
| Performans Hedefi | Güçlü Bir Denetim ve Kontrol Mekanizmasıyla Kayıtlı İstihdamın Artmasına Yönelik Çalışmalar Yapmak | | | | |
| Açıklama | Kayıtlı istihdamın artırılmasında bilinçlendirme ve farkındalık çalışmalarının yanında denetim mekanizmalarının işletilmesi de caydırıcılık ve önleme bakımından son derece önem arz etmektedir. Denetimlerde bilgi teknolojilerinden yararlanmanın yanı sıra fiili denetim yöntemleri de izlenerek seçilen hedefe ulaşmaya çalışılacaktır. | | | | |
| Performans Göstergeleri | | Ölçü Birimi | 2019 | 2020 | 2021 (Hedef) |
| 1 | Denetim amaçlı veri paylaşımı yapılan yeni kurum/kuruluş sayısı | Adet | 1 | | 2 |
| Kayıt dışı istihdam ile mücadele kapsamında, denetim ve kontrol sisteminin etkinliğini, caydırıcılığını artırmak adına diğer kurum/kuruluş, banka ve sivil toplum kuruluşlarınca tutulmakta olan istihdama ilişkin verilerin Kurum ile paylaşılması çapraz denetim ve kontroller yapılabilmesi açısından hayati öneme sahiptir. Performans göstergesi, denetim amaçlı veri paylaşımına ilişkin protokol imzalanan yeni kurum/kuruluş sayısını ifade etmektedir. | | | | | |
| 2 | Sosyal Güvenlik Denetmeni başına düşen rapor sayısının bir önceki yıla göre değişim oranı(%) | Yüzde | -18,19 | | 10 |
| Kayıt dışı istihdamla mücadele stratejileri kapsamında; işyerlerinin denetlenmesi ve işverenlerin gönüllü uyum sağlaması önem arz etmektedir. Kurum sosyal güvenlik denetmenlerinin düzenlediği rapor sayısının artması denetim kapasitesinin verimliliğinin ölçülmesinde bir kıstas olarak değerlendirilmektedir. Performans göstergesinin belirlenmesinde, denetim yetkisi olan sosyal güvenlik denetmenlerinin düzenledikleri rapor sayılarının bir önceki yıla göre artış göstermesinin sağlanması hedeflenmiştir. | | | | | |
| 3 | Programlı asgari işçilik incelemesine alınan sektör sayısı | Adet | 3 | | 4 |
| Performans göstergesi kapsamında, belirlenen sektörlerde sosyal sigorta suistimalleri ile mücadele etmek ve kayıtdışı istihdamın azaltılmasına yönelik olarak asgari işçilik incelemeleri yapılacaktır. | | | | | |
| 4 | Sosyal sigorta alanında veri analizi çalışması yöntemiyle düzenlenen rapor sayısı | Adet | 7 | | 8 |
| Performans göstergesi kapsamında, sosyal sigorta alanında kayıtdışı istihdamı önlemek ve sosyal sigorta suistimalleri ile mücadele etmek amacıyla veri denetim ve risk analiz çalışmaları yapılacaktır. | | | | | |

| Faaliyetler | | Kaynak İhtiyacı (TL) | | |
|---------------------|---|----------------------|------------|-------------------|
| | | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 | Bilgi Teknolojileri ve Denetim Kapasitesinin Artırılması Yoluyla Denetim Etkinliğinin Artırılması Faaliyeti | 10.618.350 | 0 | 10.618.350 |
| Genel Toplam | | 10.618.350 | 0 | 10.618.350 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| | |
|--|--|
| İdare Adı | Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı |
| Performans Hedefi | Güçlü Bir Denetim ve Kontrol Mekanizmasıyla Kayıtlı İstihdamın Artmasına Yönelik Çalışmalar Yapmak |
| Faaliyet Adı | Bilgi Teknolojileri ve Denetim Kapasitesinin Artırılması Yoluyla Denetim Etkinliğinin Artırılması Faaliyeti |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı, Sigorta Primleri Genel Müdürlüğü |
| Açıklamalar | Faaliyet kapsamında; kayıtlı istihdamın artmasına yönelik olarak, ilgili bakanlık, kamu kurum/kuruluşu, spor federasyonları ve tüm bankalar tarafından yapılan işlemlerdeki 100'e yakın istihdama ilişkin verinin Kuruma bildirilmesine yönelik yasal altyapı oluşturulmuş olup, bu kapsamda istihdama ilişkin verilerin temini için ilgili kurum/kuruluşlar ile protokol imzalama çalışmaları yapılacaktır. Ayrıca, Kurum veri ambarında yer alan verilerin analiz edilmesi suretiyle, incelenecek ya da teftiş edilecek birimler, sektörler ve konular belirlenecek ve planlı denetim ve rehberlik faaliyetleri yürütülecektir. |

| EKONOMİK KOD | | ÖDENEK |
|-----------------------------------|--|-------------------|
| 01 | PERSONEL GİDERLERİ | 8.170.350 |
| 02 | SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ | 1.135.600 |
| 03 | MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ | 1.163.100 |
| 06 | SERMAYE GİDERLERİ | 149.300 |
| Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 10.618.350 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | 0 |
| | Yurt İçi | 0 |
| | Yurt Dışı | 0 |
| Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 10.618.350 |

PERFORMANS HEDEFİ 6: SOSYAL GÜVENLİK VE PRİM ÖDEME BİLİNCİNİ ARTIRMAK

| PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (PH-6) | | | | | |
|---|--|-------------|---------|------|--------------|
| İdare Adı | SOSYAL GÜVENLİK KURUMU | | | | |
| Amaç | A.2 Sosyal Güvenliği Yaygınlaştırmak | | | | |
| Hedef | H.2.1 Sosyal Güvenlik ve Prim Ödeme Bilincini Artırmak | | | | |
| Performans Hedefi | Sosyal Güvenlik ve Prim Ödeme Bilincini Artırmak | | | | |
| Açıklama | Ülkemizde genç nüfus oranının yüksek olması dikkate alındığında sosyal güvenliğin yararları ve kayıt dışı çalışmanın olumsuzluklarına yönelik toplumun bilinçlendirilmesi önem arz etmektedir. Seçilen hedefle kayıtlı istihdam ve prim ödeme bilincinin artırılması hedeflenmektedir. | | | | |
| Performans Göstergeleri | | Ölçü Birimi | 2019 | 2020 | 2021 (Hedef) |
| 1 | Sosyal güvenlik bilgilendirme faaliyeti kapsamında dağıtılan materyal sayısı | Adet | 197.956 | | 14.000 |
| Vatandaşlarımızın sosyal güvenlik hak ve yükümlülükleri konusunda bilgilendirilmeleri kayıt dışı istihdamla mücadele stratejilerinden birisi olduğundan ve bu gibi faaliyetlerde dağıtılan materyallerin bilinç seviyesine katkıda bulunması nedeniyle bu göstergeye yer verilmiştir. Bu kapsamda performans göstergesi, program döneminde yapılan bilgilendirme ve bilinçlendirme faaliyetlerinde dağıtılan toplam materyal sayısını ifade etmektedir. | | | | | |
| 2 | Sosyal güvenlik bilgilendirme faaliyeti kapsamında dağıtılan materyal çeşidi/türü | Adet | 4 | | 3 |
| Vatandaşlarımızın sosyal güvenlik hak ve yükümlülükleri konusunda bilgilendirilmeleri kayıt dışı istihdamla mücadele stratejilerinden birisi olduğundan ve bu gibi faaliyetlerde dağıtılan materyallerin bilinç seviyesine katkıda bulunması nedeniyle bu göstergeye yer verilmiştir. Bu kapsamda performans göstergesi yapılan bilgilendirme ve bilinçlendirme faaliyetlerinde dağıtılan materyal çeşidi/türünü ifade etmektedir. | | | | | |
| 3 | Bilgilendirme yapılan kurum/kuruluş/STK sayısı | Adet | 878 | | 5 |
| Vatandaşlarımızın sosyal güvenlik hak ve yükümlülükleri konusunda bilgilendirilmeleri kayıt dışı istihdamla mücadele stratejilerinden birisi olması nedeniyle bu göstergeye yer verilmiştir. Bu kapsamda performans göstergesi bilgilendirme ve bilinçlendirme faaliyetinin yapılacağı kurum/kuruluş/stk sayısı ifade edilmiştir. | | | | | |
| 4 | Bilinçlendirme faaliyetine katılan kişi sayısı (Bilinçlendirme faaliyeti: Okul, üniversite, askeri birlikler, STK'larda konferans, panel, seminer, toplantı vb. faaliyetler) | Adet | 33.268 | | 4.500 |
| Vatandaşlarımızın sosyal güvenlik hak ve yükümlülükleri konusunda bilgilendirilmeleri kayıt dışı istihdamla mücadele stratejilerinden birisi olması nedeniyle bu göstergeye yer verilmiştir. Performans göstergesi bu kapsamda Kurum tarafından yapılacak bilgilendirme ve bilinçlendirme faaliyetlerine katılan kişi sayısını ifade etmektedir. | | | | | |
| 5 | Yapılan bilinçlendirme faaliyeti sayısı (Bilinçlendirme faaliyeti: Okul, üniversite, askeri birlikler, STK'larda konferans, panel, seminer, toplantı vb. faaliyetler) | Adet | 1.164 | | 14 |
| Vatandaşlarımızın sosyal güvenlik hak ve yükümlülükleri konusunda bilgilendirilmeleri kayıt dışı istihdamla mücadele stratejilerinden birisi olması nedeniyle bu göstergeye yer verilmiştir. Performans göstergesi, sosyal güvenlik ve prim ödeme bilincini artırmak amacıyla yapılan bilinçlendirme faaliyeti sayısını ifade etmektedir. | | | | | |

| Faaliyetler | | Kaynak İhtiyacı (TL) | | |
|---------------------|--|----------------------|------------|------------------|
| | | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 | Sosyal Güvenlik Bilincini Artırmak Adına Dış Paydaşlarla Seminer/Çalıştay, Toplantı vb. Organizasyonların Düzenlenmesi Faaliyeti | 4.284.550 | 0 | 4.284.550 |
| Genel Toplam | | 4.284.550 | 0 | 4.284.550 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| | |
|--|---|
| İdare Adı | Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı |
| Performans Hedefi | Sosyal Güvenlik ve Prim Ödeme Bilincini Artırmak |
| Faaliyet Adı | Sosyal Güvenlik Bilincini Artırmak Adına Dış Paydaşlarla Seminer/Çalıştay, Toplantı vb. Organizasyonların Düzenlenmesi Faaliyeti |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Sigorta Primleri Genel Müdürlüğü |
| Açıklamalar | Faaliyet kapsamında, kamu kurum ve kuruluşları, üniversiteler ve sivil toplum kuruluşları ile bir araya gelinerek sosyal güvenliğe ilişkin bilgilendirme ve bilinçlendirmeye yönelik toplantılar, konferanslar vb. gerçekleştirmek ve bilgilendirici tanıtıcı materyaller dağıtmak suretiyle sosyal güvenliğin yaygınlaştırılmasına ilişkin faaliyetlerde bulunulacaktır. Kayıtlı Kadın Girişimciliğinin ve Kayıtlı Kadın İstihdamının Artırılması ve Sürdürülmesi Projesi (WOMEN-UP) ile de bu kapsamda çalışmalar yürütülecektir. |

| EKONOMİK KOD | | ÖDENEK |
|-----------------------------------|--|------------------|
| 01 | PERSONEL GİDERLERİ | 865.250 |
| 02 | SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ | 136.600 |
| 03 | MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ | 55.000 |
| 06 | SERMAYE GİDERLERİ | 3.227.700 |
| Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 4.284.550 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | 0 |
| | Yurt İçi | 0 |
| | Yurt Dışı | 0 |
| Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 4.284.550 |

PERFORMANS HEDEFİ 7: SOSYAL GÜVENLİK ALANINDA FARKINDALIK OLUŞTURMAK

| PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (PH-7) | | | | | |
|---|---|-------------|------|------|--------------|
| İdare Adı | SOSYAL GÜVENLİK KURUMU | | | | |
| Amaç | A.2 Sosyal Güvenliği Yaygınlaştırmak | | | | |
| Hedef | H.2.2 Sosyal Güvenlik Alanında Farkındalık Oluşturmak | | | | |
| Performans Hedefi | Sosyal Güvenlik Alanında Farkındalık Oluşturmak | | | | |
| Açıklama | Sosyal güvenlik insan şerefine yaraşır hayat sürmek bakımından hayati önem taşımaktadır. Sonradan mağduriyetler veya pişmanlıklar yaşanmaması bakımından bu konuda toplumsal farkındalığı artırmaya yönelik çalışmalar yapılması gerekliliği değerlendirilmektedir. Yapılacak çalışmalarla birlikte sosyal güvenliğe ilişkin farkındalığın artırılması öngörülmektedir. | | | | |
| Performans Göstergeleri | | Ölçü Birimi | 2019 | 2020 | 2021 (Hedef) |
| 1 | Sosyal güvenlik ve prim ödeme bilincini artırmak ve farkındalık oluşturmak için gönderilen SMS konu sayısı | Adet | 6 | | 1 |
| Kayıt dışı istihdamla mücadele kapsamında, sigortalıların prime esas kazançlarında bilgileri dışında meydana gelen değişikliklerden haberdar olmalarının sağlanması bilgilendirme, bilinçlendirme ve farkındalık bakımından önem arz etmektedir. Kayıt dışı istihdamın çeşitlerinden birisi olan eksik kazanç bildirimini ile mücadele edilmesi amacıyla, performans göstergesi kapsamında vatandaşlarımızın prime esas kazançlarında düşüş yaşanması halinde kendilerini bilgilendirici kısa mesaj gönderilmesi öngörülmektedir. | | | | | |
| 2 | Sosyal güvenlik ve prim ödeme bilincini artırmak ve farkındalık oluşturmak için yayınlanan kamu spotu sayısı | Adet | 3 | | 3 |
| Performans göstergesi, yasal mevzuat değişikliklerini duyurmak ve sosyal güvenlik ve prim ödeme bilincini artırmak amacıyla yayınlanan kamu spotu sayısını ifade etmektedir. | | | | | |
| 3 | Sosyal güvenlik ve prim ödeme bilincini artırmak ve farkındalık oluşturmak için yayınlanan radyo programı sayısı | Adet | 102 | | 100 |
| Performans göstergesi, sosyal güvenlik ve prim ödeme bilincini artırmak ve yasal mevzuat değişikliklerini kamuoyuna duyurarak bilgilendirmek amacıyla yayınlanan radyo programı sayısını ifade etmektedir. | | | | | |

| Faaliyetler | | Kaynak İhtiyacı (TL) | | |
|---------------------|---|----------------------|------------|------------------|
| | | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 | Sosyal Güvenlik Hak ve Yükümlülükleri Açısından Toplumun, İlgili Kurum ve Kuruluşların Her Türlü İletişim Aracı İle Bilgilendirilmesi ve Bilinçlendirilmesi Faaliyeti | 6.742.520 | 0 | 6.742.520 |
| Genel Toplam | | 6.742.520 | 0 | 6.742.520 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| | |
|--|---|
| İdare Adı | Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı |
| Performans Hedefi | Sosyal Güvenlik Alanında Farkındalık Oluşturmak |
| Faaliyet Adı | Sosyal Güvenlik Hak ve Yükümlülükleri Açısından Toplumun, İlgili Kurum ve Kuruluşların Her Türlü İletişim Aracı İle Bilgilendirilmesi ve Bilinçlendirilmesi Faaliyeti |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği, Sigorta Primleri Genel Müdürlüğü |
| Açıklamalar | <p>Sigortalı ve işverenlerin, sosyal güvenliğin önemi ve kayıt dışı istihdam konusunda bilgilendirilmesi ve bilinçlendirilmesi ile hak ve yükümlülükleri konusunda bilgilendirilmelerine yönelik olarak Kurumun hem merkez birimleri hem de il müdürlükleri tarafından kamu kurumları, sivil toplum örgütleri, üniversiteler, medya organları vb. ile işbirliği içerisinde, sürekli olarak faaliyetler yürütülmesi önem arz etmektedir. Bu anlamda faaliyet kapsamında toplumun ilgili kesimlerine yönelik kayıt dışı çalışmanın olumsuz etkilerini, sosyal güvenliğin önemi, vatandaşların hak ve yükümlülüklerini anlatmak için faaliyetler düzenlenecektir.</p> <p>Kayıtlı Kadın Girişimciliğinin ve Kayıtlı Kadın İstihdamının Artırılması ve Sürdürülmesi Projesi (WOMEN-UP) kapsamında da toplumun ilgili kesimlerine kayıt dışı çalışmanın olumsuz etkilerini, sosyal güvenliğin önemini ve vatandaşların hak ve yükümlülüklerini anlatmak için faaliyetler düzenlenerek projenin tanıtımının yapılması ve görünürlüğünün artırılması sağlanacaktır.</p> <p>Ayrıca Kurum paydaşlarının hak ve yükümlülükleri, kanun koyucu tarafından yasal düzenlemeye giden hususları, Kurum alacaklarının yeniden yapılandırılmasına ilişkin düzenleme faaliyetleri, doğal afetler nedeniyle erteleme ve benzeri sebeplerle oluşan durumlar ile sosyal güvenliğin diğer konularında kamuoyu ile sosyal medya ve dijital medya gibi alanlarda tam, doğru ve zamanında bilgi paylaşımında bulunulacaktır.</p> |

| EKONOMİK KOD | | ÖDENEK |
|-----------------------------------|--|------------------|
| 01 | PERSONEL GİDERLERİ | 1.377.500 |
| 02 | SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ | 231.920 |
| 03 | MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ | 1.905.400 |
| 06 | SERMAYE GİDERLERİ | 3.227.700 |
| Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 6.742.520 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | 0 |
| | Yurt İçi | 0 |
| | Yurt Dışı | 0 |
| Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 6.742.520 |

YAYGINLAŞTIRILMASINA KATKI SAĞLAMAK

| PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (PH-8) | | | | | |
|---|--|-------------|------|------|--------------|
| İdare Adı | SOSYAL GÜVENLİK KURUMU | | | | |
| Amaç | A.3 Sağlık Hizmetlerine Erişimi Kısıtlamadan Sağlık Harcamalarının Sürdürülebilirliğini Sağlamak | | | | |
| Hedef | H.3.1 Koruyucu Önleyici Sağlık Hizmetlerinin Geliştirilmesine ve Yaygınlaştırılmasına Katkı Sağlamak | | | | |
| Performans Hedefi | Koruyucu Önleyici Sağlık Hizmetlerinin Geliştirilmesine ve Yaygınlaştırılmasına Katkı Sağlamak | | | | |
| Açıklama | Koruyucu sağlık hizmetleri ile halkın sağlık düzeyinin yükseltilmesi, sağlık açısından risklerin önceden belirlenerek hastalıklar oluşmadan gerekli önlemlerin alınması ve böylece hastalıklara bağlı kalıcı sakatlıkların, iş gücü kayıplarının ve dolayısıyla sağlık harcamalarının azaltılması planlanmaktadır. | | | | |
| Performans Göstergeleri | | Ölçü Birimi | 2019 | 2020 | 2021 (Hedef) |
| 1 | Sağlığın geliştirilmesi programlarına katkı sağlamaya yönelik yapılan çalışma sayısı (toplantı, seminer, proje vb.) | Adet | 1 | | 1 |
| Performans göstergesi kapsamında, sağlığın geliştirilmesi, sağlıklı hayat tarzı ve alışkanlıklarının yaygınlaştırılmasına yönelik ulusal koruyucu sağlık programlarına ve eylem planlarına mevzuat çerçevesinde destek ve katkı verilecektir. | | | | | |

| Faaliyetler | | Kaynak İhtiyacı (TL) | | |
|---------------------|--|----------------------|------------|------------------|
| | | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 | Koruyucu ve Önleyici Sağlık Hizmetlerinin Geliştirilmesi Faaliyeti | 2.823.550 | 0 | 2.823.550 |
| Genel Toplam | | 2.823.550 | 0 | 2.823.550 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| | |
|--|--|
| İdare Adı | Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı |
| Performans Hedefi | Koruyucu Önleyici Sağlık Hizmetlerinin Geliştirilmesine ve Yaygınlaştırılmasına Katkı Sağlamak |
| Faaliyet Adı | Koruyucu ve Önleyici Sağlık Hizmetlerinin Geliştirilmesi Faaliyeti |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Genel Sağlık Sigortası Genel Müdürlüğü |
| Açıklamalar | Sağlık harcamalarının sürdürülebilirliğinin sağlanması için kişisel sağlığın korunması ve geliştirilmesi önem arz etmektedir. Sağlığın korunması tedaviden çok daha az maliyetlidir ve koruyucu sağlık hizmetleri, tedavi edici ve rehabilitasyon sağlık hizmetlerine göre daha öncelikli olarak değerlendirilmelidir. Bu çerçevede faaliyet kapsamında, sağlığın geliştirilmesi, sağlıklı hayat tarzı ve alışkanlıkların yaygınlaştırılmasına yönelik ulusal koruyucu sağlık programlarına ve eylem planlarına, mevzuat çerçevesinde toplantı, proje, konferans, çalıştay vb. organizasyonlara katılım sağlanarak destek ve katkı verilecektir. |

| EKONOMİK KOD | | ÖDENEK |
|-----------------------------------|--|------------------|
| 01 | PERSONEL GİDERLERİ | 2.110.050 |
| 02 | SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ | 229.500 |
| 03 | MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ | 414.000 |
| 06 | SERMAYE GİDERLERİ | 0 |
| Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 2.823.550 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | 0 |
| | Yurt İçi | 0 |
| | Yurt Dışı | 0 |
| Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 2.823.550 |

PERFORMANS HEDEFİ 9: SAĞLIK HİZMETLERİNİN DOĞRU KULLANILMASI KONUSUNDA TOPLUMU BİLİNÇLENDİRMEK VE FARKINDALIĞI ARTIRMAK

| PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (PH-9) | | | | | | |
|---|--|--|--------------------|-------------|-------------|---------------------|
| İdare Adı | SOSYAL GÜVENLİK KURUMU | | | | | |
| Amaç | A.3 Sağlık Hizmetlerine Erişimi Kısıtlamadan Sağlık Harcamalarının Sürdürülebilirliğini Sağlamak | | | | | |
| Hedef | H.3.2 Sağlık Hizmetlerinin Doğru Kullanılması Konusunda Toplum Bilinçlendirmek ve Farkındalığı Artırmak | | | | | |
| Performans Hedefi | Sağlık Hizmetlerinin Doğru Kullanılması Konusunda Toplum Bilinçlendirmek ve Farkındalığı Artırmak | | | | | |
| Açıklama | Genel Sağlık Sigortası uygulamasına geçiş ile birlikte sağlığa erişimin önündeki birçok engel kaldırılmış, vatandaşların sağlık hizmetlerine kesintisiz ve kolay bir şekilde ulaşabilmeleri sağlanmıştır. Bunun yanında, toplumun GSS ve sağlık hizmetlerinin kullanımı konusundaki bilinç ve farkındalık düzeyinin artması gerek sağlık gerekse de finansman açısından önem arz etmektedir. | | | | | |
| Performans Göstergeleri | | | Ölçü Birimi | 2019 | 2020 | 2021 (Hedef) |
| 1 | Sağlık hizmetlerinin doğru kullanılması konusunda toplumu bilinçlendirmek amacıyla yapılan TV programı sayısı | | Adet | 7 | | 5 |
| Performans göstergesi, Kurum yetkilisinin, ulusal yayın yapan TV kanallarında yer alan programlara katılması yoluyla kamuoyunun bilgilendirilmesi ve bilinçlendirilmesi çalışmalarını ifade etmektedir. | | | | | | |

| Faaliyetler | | Kaynak İhtiyacı (TL) | | |
|---------------------|---|----------------------|------------|------------------|
| | | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 | Sağlık Hizmetleri Konusunda Kamuoyunun Bilinçlendirilmesi Faaliyeti | 3.388.260 | 0 | 3.388.260 |
| Genel Toplam | | 3.388.260 | 0 | 3.388.260 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| | |
|--|--|
| İdare Adı | Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı |
| Performans Hedefi | Sağlık Hizmetlerinin Doğru Kullanılması Konusunda Toplum Bilinçlendirmek ve Farkındalığı Artırmak |
| Faaliyet Adı | Sağlık Hizmetleri Konusunda Kamuoyunun Bilinçlendirilmesi Faaliyeti |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Genel Sağlık Sigortası Genel Müdürlüğü |
| Açıklamalar | Sağlık hizmetlerinin doğru kullanılması konusunda toplumu bilinçlendirme ve farkındalığı artırma amacıyla kamuoyunu bilgilendirmeye yönelik TV programları, seminer, konferans, panel, proje vb. çalışmaların yapılması önem arz etmektedir. Bu kapsamda program döneminde sağlık hizmetlerinden etkin ve verimli bir şekilde yararlanılmasına yönelik vatandaşların ve paydaşların farkındalığının artırılmasını sağlayacak radyo ve/veya TV programı yayınlanması planlanmaktadır. |

| EKONOMİK KOD | | ÖDENEK |
|-----------------------------------|--|------------------|
| 01 | PERSONEL GİDERLERİ | 2.532.060 |
| 02 | SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ | 359.400 |
| 03 | MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ | 496.800 |
| 06 | SERMAYE GİDERLERİ | 0 |
| Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 3.388.260 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | 0 |
| | Yurt İçi | 0 |
| | Yurt Dışı | 0 |
| Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 3.388.260 |

PERFORMANS HEDEFİ 10: SAĞLIK GİDERLERİNİN ETKİN YÖNETİMİ İÇİN İZLEME, DEĞERLENDİRME, KONTROL VE DENETİM SİSTEMİNİ GELİŞTİRMEK

| PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (PH-10) | | | | | | |
|---|--|------|--------------------|-------------|-------------|---------------------|
| İdare Adı | SOSYAL GÜVENLİK KURUMU | | | | | |
| Amaç | A.3 Sağlık Hizmetlerine Erişimi Kısıtlamadan Sağlık Harcamalarının Sürdürülebilirliğini Sağlamak | | | | | |
| Hedef | H.3.3 Sağlık Giderlerinin Etkin Yönetimi İçin İzleme, Değerlendirme, Kontrol ve Denetim Sistemini Geliştirmek | | | | | |
| Performans Hedefi | Sağlık Giderlerinin Etkin Yönetimi İçin İzleme, Değerlendirme, Kontrol ve Denetim Sistemini Geliştirmek | | | | | |
| Açıklama | Genel sağlık sigortasının sürdürülebilirliği ve sağlık giderlerinin etkin yönetimi için etkili bir izleme, değerlendirme ve kontrol sistemi gereklidir. Bu sayede açıkların veya suistimallerin önüne geçilerek sağlık hizmetlerinin finansmanına katkı sunulması amaçlanmaktadır. | | | | | |
| Performans Göstergeleri | | | Ölçü Birimi | 2019 | 2020 | 2021 (Hedef) |
| 1 | SUT eklerinde detaylandırılarak yapılmış yeni işlem kodu sayısı | Adet | 17 | | | 10 |
| Performans göstergesi ile Sağlık Uygulama Tebliği eklerinde yer alan işlem kodları detaylandırılarak, sağlık hizmetlerinin daha geniş kapsamda sunulması ve karar verici kişiler için sağlıklı bir istatistiki veri tabanı oluşturulması amaçlanmıştır. Program döneminde, Kurumumuza gelen Sağlık Uygulama Tebliği'ne yeni işlem kodu eklenmesi taleplerinin bilimsel komisyon toplantılarında değerlendirilmesi ile alınan görüş ve öneriler neticesinde Tebliğde yer alan işlem kodlarının detaylandırılması çalışmaları yapılarak yeni işlem kodları eklenmesi planlanmaktadır. | | | | | | |
| 2 | Sağlık alanında risk ve izleme odaklı denetim kapsamında hazırlanan rapor sayısı | Adet | 24 | | | 12 |
| GSS sisteminin sürdürülebilirliğini sağlamak ve sağlık hizmetlerinin kötüye kullanılmasını engellemek ve bu alanda finansmanı sağlanan sağlık hizmetlerinin kalitesinin değerlendirilmesi amaçlanmıştır. | | | | | | |
| 3 | Veri Analizi Yöntemi ile düzenlenen rapor sayısı | Adet | 19 | | | 11 |
| Performans göstergesi, sağlık hizmet sunucusu (SHS) ve eczaneler tarafından Kuruma SUT hükümlerine aykırı olarak fatura edilen işlemlerin tespitine yönelik veri denetim ve risk analiz çalışmalarını kapsamaktadır. | | | | | | |

| Faaliyetler | | Kaynak İhtiyacı (TL) | | |
|---------------------|--|----------------------|------------|-------------------|
| | | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 | Sağlık Hizmetlerinde İzleme, Değerlendirme, Kontrol ve Denetim Faaliyeti | 45.295.800 | 0 | 45.295.800 |
| Genel Toplam | | 45.295.800 | 0 | 45.295.800 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| | |
|--|---|
| İdare Adı | Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı |
| Performans Hedefi | Sağlık Giderlerinin Etkin Yönetimi İçin İzleme, Değerlendirme, Kontrol ve Denetim Sistemini Geliştirmek |
| Faaliyet Adı | Sağlık Hizmetlerinde İzleme, Değerlendirme, Kontrol ve Denetim Faaliyeti |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Genel Sağlık Sigortası Genel Müdürlüğü, Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı |
| Açıklamalar | Sağlık alanında gerek risk ve veri analizi gerekse yapılan ihbar ve şikayetler göz önüne alınarak sağlık hizmeti sunucuları ile ilgili inceleme ve soruşturma yapılacaktır. Risk odaklı denetim raporları ile Genel Sağlık Sigortası sisteminin sürdürülebilirliğini sağlamak, sağlık hizmetlerinin kötüye kullanılmasını engellemek ve bu alanda finansmanı sağlanan sağlık hizmetlerin kalitesinin değerlendirilmesi amaçlanmıştır. Ayrıca Sağlık Uygulama Tebliği (SUT) eklerinde detaylandırılarak yapılmış yeni işlem kodlarının belirlenmesi ile sağlık alanında kontrol ve denetimi güçlendirilerek, sağlık giderleri yönetiminde etkinlik sağlanması planlanmaktadır. |

| EKONOMİK KOD | | ÖDENEK |
|-----------------------------------|--|-------------------|
| 01 | PERSONEL GİDERLERİ | 34.575.600 |
| 02 | SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ | 4.794.000 |
| 03 | MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ | 5.478.300 |
| 06 | SERMAYE GİDERLERİ | 447.900 |
| Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 45.295.800 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | 0 |
| | Yurt İçi | 0 |
| | Yurt Dışı | 0 |
| Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 45.295.800 |

PERFORMANS HEDEFİ 11: SAĞLIK SİGORTACILIĞININ GELİŞİMİNE YÖNELİK POLİTİKALAR ÜRETMEK

| PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (PH-11) | | | | | |
|---|---|--------------------|-------------|-------------|---------------------|
| İdare Adı | SOSYAL GÜVENLİK KURUMU | | | | |
| Amaç | A.3 Sağlık Hizmetlerine Erişimi Kısıtlamadan Sağlık Harcamalarının Sürdürülebilirliğini Sağlamak | | | | |
| Hedef | H.3.4 Sağlık Sigortacılığının Gelişimine Yönelik Politikalar Üretmek | | | | |
| Performans Hedefi | Sağlık Sigortacılığının Gelişimine Yönelik Politikalar Üretmek | | | | |
| Açıklama | Sağlık sigortacılığının gelişimi ve desteklenmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi, sistemin kalitesinin artırılması ve sürdürülebilirliğinin sağlanmasına yönelik alternatif modellerin oluşturulması, mevcut modellerin geliştirilmesi yönündeki çalışmalara ağırlık verilmesi önem arz etmektedir. Paydaşlarla birlikte katılımcı bir yaklaşımla geliştirilecek politika ve projeler sayesinde hizmet alan memnuniyetinin artması ve artan sağlık harcamalarının finansmanının sorunsuz şekilde sağlanması hedeflenmektedir. | | | | |
| Performans Göstergeleri | | Ölçü Birimi | 2019 | 2020 | 2021 (Hedef) |
| 1 | Yatarak tedavilerde kullanılan tıbbi malzemelerin tedarikçileri ile Alternatif Geri Ödeme Yönetmeliği uyarınca yapılan alternatif sözleşme sayısı | Adet | 0 | | 5 |
| Performans göstergesi, yatarak tedavilerde kullanılan tıbbi malzemelerin temininde yaşanan sorunları aşmaya yönelik söz konusu malzemelerin tedarikçileri ile alternatif geri ödeme yönetmeliği kapsamında yapılan sözleşme sayısını ifade etmektedir. | | | | | |
| 2 | Alternatif geri ödeme modeli ile geri ödemeye alınan ilaç sayısı | Adet | 37 | | 10 |
| 5510 sayılı Kanununun 73. maddesi Kuruma alternatif geri ödeme modelleri oluşturma ve buna bağlı olarak hizmet alımı yapma yetkisi vermiştir. Firmalar tarafından bu kapsamda yapılan başvurulara ilişkin olarak Alternatif Geri Ödeme Komisyonu değerlendirme sonuçlarına göre geri ödeme modelleri geliştirilmekte ve bu modeller ile ilaçlar geri ödeme listesine ilave edilmektedir. Performans göstergesi, bu kapsamda geliştirilen ilaca ilişkin alternatif geri ödeme modeli ile geri ödemeye alınan ilaç sayısını ifade etmektedir. | | | | | |

| Faaliyetler | | Kaynak İhtiyacı (TL) | | |
|---------------------|---|----------------------|------------|-------------------|
| | | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 | Sağlık Sigortacılığını Geliştirme Faaliyeti | 14.117.750 | 0 | 14.117.750 |
| Genel Toplam | | 14.117.750 | 0 | 14.117.750 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| | |
|--|---|
| İdare Adı | Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı |
| Performans Hedefi | Sağlık Sigortacılığının Gelişimine Yönelik Politikalar Üretmek |
| Faaliyet Adı | Sağlık Sigortacılığını Geliştirme Faaliyeti |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Genel Sağlık Sigortası Genel Müdürlüğü |
| Açıklamalar | Kurum tarafından finansmanı sağlanan/sağlanacak olan sağlık alanındaki ürün ve hizmet gruplarının, ihtiyaç duyulan alanlarda mevcut ödeme usul, esas ve kuralları dışında mali veya tıbbi olarak getireceği faydaya göre ödeme kapsamına alınması veya mevcut ödeme usul, esas ve kurallarının değiştirilmesi ile yurtdışından temin edilen, ülkemizde imal edilemeyen veya bulunmayan ürün gruplarının üretiminin, ithal ürünlerin yerli üretime geçmesinin, piyasada bulunurluğunun sağlanması hususlarının teşvik edilmesi amacıyla oluşturulan alternatif geri ödeme yöntemi kapsamında, geri ödeme kapsamına alınmak üzere başvuruda bulunulan ilaçlar için hacim anlaşması, payback yöntemi, bütçeleme yöntemi veya hasta/kutu hacim anlaşmaları gibi farklı geri ödeme modelleri kullanılmak suretiyle tasarruf sağlayacak yöntemler ile ilaçların geri ödemeye alınması planlanmaktadır. Alternatif geri ödeme yönteminin tıbbi malzeme temininde zaman zaman ortaya çıkan erişim sorunlarının ortadan kaldırılması için de bir çözüm olacağı düşünülmektedir. Bu modelle Kurumumuz daha verimli ve daha etkili bir geri ödeme yöntemi ortaya koyabilecektir. |

| EKONOMİK KOD | | ÖDENEK |
|-----------------------------------|--|-------------------|
| 01 | PERSONEL GİDERLERİ | 10.550.250 |
| 02 | SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ | 1.497.500 |
| 03 | MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ | 2.070.000 |
| 06 | SERMAYE GİDERLERİ | 0 |
| Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 14.117.750 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | 0 |
| | Yurt İçi | 0 |
| | Yurt Dışı | 0 |
| Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 14.117.750 |

PERFORMANS HEDEFİ 12:TESCİL İŞLEMLERİNİ HIZLANDIRMAK VE KOLAYLAŞTIRMAK

| PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (PH-12) | | | | | | |
|--|---|--|--------------------|-------------|-------------|---------------------|
| İdare Adı | SOSYAL GÜVENLİK KURUMU | | | | | |
| Amaç | A.4 Kaliteli Sosyal Sigortacılık Hizmeti Vererek Hizmet Alan Memnuniyetini Artırmak | | | | | |
| Hedef | H.4.1 Tescil İşlemlerini Hızlandırmak ve Kolaylaştırmak | | | | | |
| Performans Hedefi | Tescil İşlemlerini Hızlandırmak ve Kolaylaştırmak | | | | | |
| Açıklama | Sosyal sigortalar ve genel sağlık sigortası kapsamında sağlanan hizmetlerden faydalanmak için ilgili kişilerin tescil edilmesi gerekmektedir. Tescil tarihi, sosyal güvenlik haklarının kazanılması, tabi olunan mevzuat hükümlerinin belirlenmesi, hak kayıplarının ortadan kaldırılması için önem teşkil etmekte olup, tescil işlemlerinin doğru bir şekilde yapılması Kurumumuz açısından öncelikli konuların başında gelmektedir. | | | | | |
| Performans Göstergeleri | | | Ölçü Birimi | 2019 | 2020 | 2021 (Hedef) |
| 1 | 4/1-(a) kapsamında bulunan hatalı hizmet kütüklerinin düzeltilme oranı(%) | | Tamamlanma Oranı | 6 | | 35 |
| Performans göstergesi, aktif yanlış sicil tablosunda bulunan kayıtların (Bir sigortalının hizmetlerinin farklı bir sigortalının hizmetleri içinde görünmesi durumu) doğru bordro kayıtlarına aktarılması işlemlerini ifade etmektedir. | | | | | | |

| Faaliyetler | | Kaynak İhtiyacı (TL) | | |
|---------------------|---|----------------------|------------|------------------|
| | | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 | Etkin Uygulamalar ile Tescil Süreçlerinin Hızlandırılması Faaliyeti | 2.611.980 | 0 | 2.611.980 |
| Genel Toplam | | 2.611.980 | 0 | 2.611.980 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU | | |
|--|---|------------------|
| İdare Adı | Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı | |
| Performans Hedefi | Tescil İşlemlerini Hızlandırmak ve Kolaylaştırmak | |
| Faaliyet Adı | Etkin Uygulamalar ile Tescil Süreçlerinin Hızlandırılması Faaliyeti | |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Emeklilik Hizmetleri Genel Müdürlüğü | |
| Açıklamalar | <p>Faaliyet kapsamında;</p> <ul style="list-style-type: none"> -Fiili Hizmet Süresi Zammı (FHSZ) almaya müstahak 4/1-c aktif sigortalılarının, müstahak oldukları FHSZ türünden farklı belge türleri ile hatalı gelenlerin tespiti ve sorunun çözülmesine yönelik alınacak önlemler ve öneriler getirilmesi - İl/Merkez Müdürlüklerine manuel ortamda FHSZ'lı hizmetleri bildirilen sigortalıların SGK Tescil Hizmet Dökümünde aylık bağlama oranlarının değiştiği tarihlere göre FHSZ'nın güncellenmesi, -5434 sayılı Kanuna ve 5510 sayılı Kanununun 41.maddesine göre borçlanma yapmak isteyen sigortalılara e-Devlet üzerinden borçlanmak istedikleri sürele ait borç tutarlarının talepte bulunmadan önce görebilmelerinin sağlanması, -5434 sayılı Kanun kapsamında isteğe bağlı iştirakçilik talep ve işlemlerinin e-Devlet üzerinden sunulması, -Sadece kamu sektöründe kullanılabilecek meslek kodlarının özel sektör işyerleri tarafından sigortalı işe giriş bildirgesinde seçilebilmesinin engellenmesi, -7 bölgeden belirlenecek 1 er İl Müdürlüğünde 4/1-a statüsünde primini kendi ödeyen sigortalıların (Ek-5, Ek-6, 2925, 30 günden az IBS),tescil ve hizmet işlemlerinin yerinde incelenmesi, dosyalarda örneklem usulü ile dosya kontrolü yapılması ve uygulamaya ilişkin sorunların tespiti, iş ve işlemleri planlanmaktadır. | |
| EKONOMİK KOD | | ÖDENEK |
| 01 | PERSONEL GİDERLERİ | 2.043.660 |
| 02 | SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ | 327.120 |
| 03 | MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ | 241.200 |
| 06 | SERMAYE GİDERLERİ | |
| Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 2.611.980 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | 0 |
| | Yurt İçi | 0 |
| | Yurt Dışı | 0 |
| Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 2.611.980 |

PERFORMANS HEDEFİ 13: EMEKLİLİK HİZMETLERİNİ ETKİNLEŞTİRMEK

| PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (PH-13) | | | | | |
|--|--|-------------|-------|------|--------------|
| İdare Adı | SOSYAL GÜVENLİK KURUMU | | | | |
| Amaç | A.4 Kaliteli Sosyal Sigortacılık Hizmeti Vererek Hizmet Alan Memnuniyetini Artırmak | | | | |
| Hedef | H.4.2 Emeklilik Hizmetlerini Etkinleştirmek | | | | |
| Performans Hedefi | Emeklilik Hizmetlerini Etkinleştirmek | | | | |
| Açıklama | Kurumumuz tarafından sigortalı ve hak sahiplerine yaşlılık, ölüm, malullük ve işgöremezlik risklerine karşı aylık/gelir bağlanmakta ve gelir kayıplarına karşı bu kişilere koruma sağlanmaktadır. Söz konusu hizmetlerin hızlı ve güvenilir bir şekilde yerine getirilmesi ana hedeflerimiz arasındadır. | | | | |
| Performans Göstergeleri | | Ölçü Birimi | 2019 | 2020 | 2021 (Hedef) |
| 1 | HİTAP kapsamında verilen eğitim sayısı | Adet | 5 | | 4 |
| Performans göstergesi, Hizmet Takip Programı (HİTAP) kapsamında kamu kurum ve kuruluşları veya personele verilen eğitim sayısını ifade etmektedir. | | | | | |
| 2 | 4/1-(a) kapsamında ortalama yaşlılık aylığı bağlama süresi | Gün | 13,9 | | 18 |
| Performans göstergesinin hesabında sigortalının yaşlılık aylığı bağlanması için Kuruma başvurduğu tarih ile tarafına yaşlılık aylığı bağlandığı tarih arasında geçen süre esas alınmaktadır. | | | | | |
| 3 | 4/1-(b) kapsamında ortalama yaşlılık aylığı bağlama süresi | Gün | 14,5 | | 18 |
| Yaşlılık aylığı bağlama süresi; 4/1-(b) kapsamındaki sigortalılarımızın yaşlılık aylığı talebinde buldukları tarih ile tahsis işlemini gerçekleştirmekle görevli personelin aylık bağlama işlemini tamamladığı tarih arasında geçen süreyi ifade etmektedir. | | | | | |
| 4 | 4/1-(c) kapsamında ortalama yaşlılık ve emeklilik aylığı bağlama süresi | Gün | 12,36 | | 12 |
| Performans göstergesinin hesabında sigortalının emekli veya yaşlılık aylığı bağlanması için Kuruma başvurduğu tarih ile tarafına emekli veya yaşlılık aylığı bağlandığı tarih arasında geçen süre esas alınmaktadır. | | | | | |
| 5 | 4/1-(c) kapsamında ortalama ölüm aylığı bağlama süresi | Gün | 11.19 | | 14 |
| Performans göstergesinin hesabında sigortalının ölüm aylığı bağlanması için Kuruma başvurduğu tarih ile tarafına ölüm aylığı bağlandığı tarih arasında geçen süre esas alınmaktadır. | | | | | |

| Faaliyetler | | Kaynak İhtiyacı (TL) | | |
|---------------------|---|----------------------|------------|-------------------|
| | | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 | Emeklilik Hizmetlerinin Etkinleştirilmesine Yönelik Çalışmalar Geliştirilmesi Faaliyeti | 18.283.860 | 0 | 18.283.860 |
| Genel Toplam | | 18.283.860 | 0 | 18.283.860 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| | |
|--|---|
| İdare Adı | Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı |
| Performans Hedefi | Emeklilik Hizmetlerini Etkinleştirmek |
| Faaliyet Adı | Emeklilik Hizmetlerinin Etkinleştirilmesine Yönelik Çalışmalar Geliştirilmesi Faaliyeti |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Emeklilik Hizmetleri Genel Müdürlüğü |
| Açıklamalar | <p>Faaliyet kapsamında;</p> <ul style="list-style-type: none"> -Kapsam 4C Programı ile TAKİP Projesinin entegrasyonun sağlanması, -4/1-(c) kapsamında emekli, dul ve yetim aylığı almakta olanlara ait günlük ödeme bilgilendirme yazılarının e-devlette görüntülenmesinin sağlanması, -Devredilen Emekli Sandığı Genel Müdürlüğüne ait bölgelerin bulunduğu 8 il Müdürlüğünde (İstanbul, İzmir, Bursa, Afyonkarahisar, Samsun, Adana, Erzurum, Diyarbakır) yürütülmekte olan KGO Daire Başkanlığı iş ve işlemleri ile ilgili 2020 yılı içerisinde yapılan işlemlerin incelenerek raporlanması, -Türkiye-Almanya Sosyal Güvenlik Sözleşmesi kapsamında yer alan sigortalıların, meslek hastalığı nedeniyle oran tespiti yapılmış dosyalarının örneklem yoluyla incelenmesi ve raporlanması, -Taslak İş Kazası ve Meslek Hastalığı Yönetmeliği ekinde (Ek-2) yer alan meslek hastalıkları listesinin ILO ve Avrupa Birliği Meslek Hastalıkları Listesinde yapılan değişikliklerin araştırılarak raporlanması, -Taslak İş Kazası ve Meslek Hastalığı Yönetmeliği ekinde (Ek-2) yer alan meslek hastalıkları listesindeki hastalıkların ICD-10 hastalık tanı kodlarıyla eşleştirilmesi "Endüstriyel Toksikoloji ve Meslek Hastalıkları İlişkisi" konulu eğitim semineri düzenlenmesi, -Edirne, Isparta, Afyon, Erzincan, Kırıkkale ve Bartın illerinde Şehit ve Gazi Derneği yönetici ve üyeleri ile şehit ve gazi hakları konusunda seminer verilmesi, -Oracle ve 4/c Evrak Kayıt Sisteminin DYS ile bağı kurularak bu kapsamdaki yazışmaların Arşiv Tarama Sistemine (ATS) aktarımı sağlanarak, 4/c Emeklilik işlem süreçlerinin ATS ile entegre hale getirilmesi, -HİTAP sisteminden Oracle sistemine aktarılan verilerin daha etkin kullanımının sağlanması, -Personele mevzuat ve uygulamalar hakkında eğitim verilerek aylık bağlama sürelerinin kısaltılması, -4/1-(a) kapsamında 2018/Şubat ayı sonrasında yapılan ölüm ikinci karar dosyalarına ilişkin aylık bağlama işlemlerinin belirlenecek 5 sosyal güvenlik il müdürlüğü bünyesinde kontrol edilerek raporlanması, -4/1-(a) kapsamında ödenen gelir/aylıklarda aylık hesabı yapılabilen dosyalar için ödeme gününden sonra ölen, çalışmaya başlayan ve yaşını dolduran hak sahibi olması durumunda hisse değişikliğinin otomatik olarak yapılması, -5510 sayılı Kanununun 4/1-(a) bendi kapsamındaki tahsis dosyalarından 500 bin dosyanın taşraya devrinin sağlanması, - 4/1-(a) ve 4/1-(b) kapsamında aylık alanlara çıkarılan yersiz ödemelerin nedenlerinin ayrıntısının e-devlette görüntülenmesinin sağlanması, -Emektar 4/1-(a) Programı ile DYS Entegrasyonun sağlanması, -Emektar 4/1-(a) Programı ile TAKİP Projesinin entegrasyonun sağlanması, -Emektar 4/1-(b) Programı ile TAKİP Projesinin entegrasyonun sağlanması, -Sosyal Güvenlik Destek Primine tabi olarak Kamu ve Kurum Kuruluşlarında çalıştırılanların incelenmesi ve tespit edilen hususların raporlanması, -Mevcut COVID-19 salgınının emeklilik uygulamaları üzerindeki etkisinin analizi, -Bilgisayar sistemine geçilmediği dönemlerde belli bir süre aylık ödenen ancak, bilgisayar sistemine geçildiği yıllarda aylık alan hak sahibi bulunmaması nedeniyle ödeme sistemine aktarılmayan 4/1-(a) kapsamındaki ölüm dosyalarının EMEKTAR 4A programında görüntülenmesi, -SGK arşivinde 57.502 adet Osmanlıca Askeri Tasnif Dosyası ,43.350 adet Osmanlıca Mülki Tasnif Dosyası olmak üzere 100.852 adet Osmanlıca yazılı dosya ile 991 adet muhtelif sayıda künye kayıt defterleri, fihrist ve kalamoza defterleri bulunmaktadır. Kayıt altında olmayan bu belgelerin yeni harfe çevrilerek kayıt altına alınması, İş ve işlemleri planlanmaktadır. |

| EKONOMİK KOD | | ÖDENEK |
|-----------------------------------|--|-------------------|
| 01 | PERSONEL GİDERLERİ | 14.305.620 |
| 02 | SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ | 2.289.840 |
| 03 | MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ | 1.688.400 |
| 06 | SERMAYE GİDERLERİ | |
| Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 18.283.860 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | 0 |
| | Yurt İçi | 0 |
| | Yurt Dışı | 0 |
| Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 18.283.860 |

PERFORMANS HEDEFİ 14: YURT DIŞI İŞ VE İŞLEMLERİNİ İYİLEŞTİRMEK

| PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (PH-14) | | | | | |
|---|--|--------------------|-------------|-------------|---------------------|
| İdare Adı | SOSYAL GÜVENLİK KURUMU | | | | |
| Amaç | A.4 Kaliteli Sosyal Sigortacılık Hizmeti Vererek Hizmet Alan Memnuniyetini Artırmak | | | | |
| Hedef | H.4.3 Yurt Dışı İŞ ve İŞlemlerini İyileştirmek | | | | |
| Performans Hedefi | Yurt Dışı İŞ ve İŞlemlerini İyileştirmek | | | | |
| Açıklama | Yurt dışında yaŐayan Türk vatandaşlarının sosyal güvenlik haklarından yararlanmaları amacıyla diğer ülkelerle sosyal güvenlik sözleşmeleri imzalanmaktadır. Bu sözleşmelerle vatandaşlarımız, karşı ülkenin mevzuatından kaynaklanan kısa ve uzun vadeli sigorta kollarına ilişkin sosyal güvenlik haklarını ülkemizde kullanmak imkânına sahip olabilmektedir. Ayrıca sosyal güvenlik sözleşmesi imzalanmıŐ ya da imzalanmamıŐ ülkelerde yaŐayan Türk vatandaşlarına, yurt dışında buldukları süreleri borçlanabilme imkânı verilerek sosyal güvenlik haklarından faydalanmaları sağlanmaktadır. Seçilen hedef bahse konu iş ve işlemlerin iyileŐtirilmesine katkı sağlayacaktır. | | | | |
| Performans Göstergeleri | | Ölçü Birimi | 2019 | 2020 | 2021 (Hedef) |
| 1 | Yurt dışında yaŐayan vatandaşlarımızın bilgilendirilmesine yönelik yapılan çalışma sayısı (iletişim kanallarının kullanılması, iletişim materyallerinin hazırlanması vb.) | Adet | 1 | | 1 |
| Performans göstergesi, 3201 Sayılı Yurt Dışında Bulunan Türk Vatandaşlarının Yurt Dışında Geçen Sürelerinin Sosyal Güvenlikleri Bakımından Değerlendirilmesi Hakkında Kanun ve bu Kanunun uygulamaları hakkında iletişim kanalları kullanmak ve iletişim materyalleri hazırlamak suretiyle yurtdıŐında yaŐayan vatandaşlarımızın bilgilendirilmesine yönelik yapılan çalışma sayısını ifade etmektedir. | | | | | |
| 2 | Yapılan danıŐma günü sayısı | Adet | 6 | | 4 |
| Performans göstergesi, sosyal güvenlik sözleşmesi imzalanmıŐ ülkelerdeki akit ülke sigorta vatandaşlarının, akit ülke mevzuatları konusunda bilgilendirilmesi amacıyla gerçekteŐirilen danıŐma günü sayısını ifade etmektedir. | | | | | |

| Faaliyetler | | Kaynak İhtiyacı (TL) | | |
|---------------------|---|----------------------|------------|------------------|
| | | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 | Yurt Dışı İŞ ve İŞlemlerinin Geliştirilmesi Faaliyeti | 2.176.650 | 0 | 2.176.650 |
| Genel Toplam | | 2.176.650 | 0 | 2.176.650 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| | |
|--|--|
| İdare Adı | Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı |
| Performans Hedefi | Yurt Dışı İş ve İşlemlerini İyileştirmek |
| Faaliyet Adı | Yurt Dışı İş ve İşlemlerinin Geliştirilmesi Faaliyeti |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Emeklilik Hizmetleri Genel Müdürlüğü |
| Açıklamalar | Faaliyet kapsamında; Kurum internet sayfasında yayımlarımız içerisinde yer alan "Yurtdışındaki Vatandaşların Sosyal Güvenlik Hakları ve Yurtdışı Borçlanma" kitabının, değişen mevzuat çerçevesinde güncellenerek yayımlanması sağlanacaktır. Ayrıca ikili sosyal güvenlik sözleşmeleri her ülke için sözleşme, idari anlaşma ve genelgesini içerir şekilde kitapçık şeklinde hazırlanacaktır. |

| EKONOMİK KOD | | ÖDENEK |
|-----------------------------------|--|------------------|
| 01 | PERSONEL GİDERLERİ | 1.703.050 |
| 02 | SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ | 272.600 |
| 03 | MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ | 201.000 |
| 06 | SERMAYE GİDERLERİ | |
| Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 2.176.650 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | 0 |
| | Yurt İçi | 0 |
| | Yurt Dışı | 0 |
| Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 2.176.650 |

PERFORMANS HEDEFİ 15: KISA VADELİ SİGORTA HİZMETLERİNİ GELİŞTİRMEK

| PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (PH-15) | | | | | |
|--|--|-------------|------|------|--------------|
| İdare Adı | SOSYAL GÜVENLİK KURUMU | | | | |
| Amaç | A.4 Kaliteli Sosyal Sigortacılık Hizmeti Vererek Hizmet Alan Memnuniyetini Artırmak | | | | |
| Hedef | H.4.4 Kısa Vadeli Sigorta Hizmetlerini Geliştirmek | | | | |
| Performans Hedefi | Kısa Vadeli Sigorta Hizmetlerini Geliştirmek | | | | |
| Açıklama | Sigortalıların iş kazası, meslek hastalıkları ya da hastalık ve analık nedeniyle çalışmaması durumunda herhangi bir gelir kaybı ya da sağlık yardımından mahrumiyet yaşamaması için kısa vadeli sigorta hizmetleri verilmektedir. Bu hizmetlerin geliştirilmesi, daha hızlı ve etkili bir biçimde sunulması hizmet alanların memnuniyetini artırmada önemli bir araçtır. | | | | |
| Performans Göstergeleri | | Ölçü Birimi | 2019 | 2020 | 2021 (Hedef) |
| 1 | Geçici iş göremezlik ödeneklerine yönelik protokol imzalayan işyeri sayısındaki bir önceki yıla göre artış oranı (%) | Yüzde | 70 | | 5 |
| Performans göstergesi ile mahsuplaşma protokolü imzalayan işyeri sayısının yıldan yıla artış oranını ölçmek ve bu oranı yükseltmek hedeflenmektedir. | | | | | |
| 2 | Manuel ortamdan elektronik ortama aktarılan uygulama sayısı | Adet | 3 | | 2 |
| Performans göstergesi, halen kağıt ortamında yürütülen veya Kuruma bizzat başvuru gerektiren kısa vadeli sigorta işlemlerinden elektronik ortama aktarılan işlemleri ifade etmektedir. | | | | | |

| Faaliyetler | | Kaynak İhtiyacı (TL) | | |
|---------------------|--|----------------------|------------|------------------|
| | | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 | Kısa Vadeli Sigorta Hizmetlerinin Verimliliğinin Artırılması Faaliyeti | 3.047.310 | 0 | 3.047.310 |
| Genel Toplam | | 3.047.310 | 0 | 3.047.310 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| | |
|--|---|
| İdare Adı | Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı |
| Performans Hedefi | Kısa Vadeli Sigorta Hizmetlerini Geliştirmek |
| Faaliyet Adı | Kısa Vadeli Sigorta Hizmetlerinin Verimliliğinin Artırılması Faaliyeti |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Emeklilik Hizmetleri Genel Müdürlüğü |
| Açıklamalar | <p>Faaliyet kapsamında;</p> <ul style="list-style-type: none"> -10 il müdürlüğünde 10'ar adet iş kazası, hastalık ve analık dosyalarından denetime gönderilen muciplerin incelenmesi ve rapor hazırlanması, - 6331 sayılı Kanun gereğince, iş kazası ve meslek hastalığı bildirimini yapılmaması nedeniyle tespit edilen idari para cezasının işveren uygulamasına elektronik ortamda aktarılması, - Çalışılmadığına dair bildirim işleminin yapılmaması veya geç yapılması nedeniyle tespit edilen idari para cezasının işveren uygulamasına elektronik ortamda aktarılması, - Sağlık Provizyon ve Aktivasyon sisteminde yapılan manuel geçici provizyon girişlerinden 500 tanesinin incelenmesi ve buna ilişkin rapor hazırlanması, - Kısmi süreli çalışanlara ödenen 500 adet geçici işgöremezlik ödeneğinin incelenmesi ve buna ilişkin rapor hazırlanması, - Kısa vadeli sigorta uygulamalarının (e-Ödenek ve SPAS) örneklem yoluyla raporlanarak işlemlerde etkinlik ve verimliliğin sağlanması - İdari para cezası uygulamalarının kolaylaştırılması <p>planlanmaktadır..</p> |

| EKONOMİK KOD | | ÖDENEK |
|-----------------------------------|--|------------------|
| 01 | PERSONEL GİDERLERİ | 2.384.270 |
| 02 | SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ | 381.640 |
| 03 | MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ | 281.400 |
| 06 | SERMAYE GİDERLERİ | |
| Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 3.047.310 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | 0 |
| | Yurt İçi | 0 |
| | Yurt Dışı | 0 |
| Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 3.047.310 |

PERFORMANS HEDEFİ 16: TAŞINMAZLARI ETKİN YÖNETMEK

| PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (PH-16) | | | | | | |
|--|---|--|--------------------|-------------|-------------|---------------------|
| İdare Adı | SOSYAL GÜVENLİK KURUMU | | | | | |
| Amaç | A.5 Kurumsal Yönetim Sistemini Geliştirmek | | | | | |
| Hedef | H.5.1 Taşınmazları Etkin Yönetmek | | | | | |
| Performans Hedefi | Taşınmazları Etkin Yönetmek | | | | | |
| Açıklama | Kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılması gerekliliği Kurum taşınmazlarının etkin yönetimini de gerekli kılmaktadır. Kurum hizmet binalarının fiziki şartlarının iyileştirilmesi, personelin performansını olumlu etkilemesinin yanı sıra hizmet alanların memnuniyetini de artırmaktadır. Seçilen hedefin bu amaçlara katkıda bulunacağı öngörülmektedir. | | | | | |
| Performans Göstergeleri | | | Ölçü Birimi | 2019 | 2020 | 2021 (Hedef) |
| 1 | Satışı gerçekleştirilen gayrimenkul sayısının satılması planlanan toplam gayrimenkul sayısına oranı | | Yüzde | 0 | | 15 |
| Performans programı dönemi başında satılması planlanan gayrimenkul sayısının, dönem sonundaki satışı gerçekleştirilen toplam gayrimenkul sayısına oranlamasını ifade eder. | | | | | | |
| 2 | Fiziki şartları yetersiz hizmet birimlerinin yenilenme oranı | | Yüzde | 100 | | 10 |
| Yıl içerisinde fiziki şartları yetersiz olduğu tespit edilen hizmet binaları adedinin, fiziki şartları iyileştirilen hizmet binaları adedine oranını ifade etmektedir. | | | | | | |

| Faaliyetler | | Kaynak İhtiyacı (TL) | | |
|---------------------|---|----------------------|------------|--------------------|
| | | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 | Taşınmazların Etkin Yönetimi ve Değerlendirilmesi Faaliyeti | 109.371.800 | 0 | 109.371.800 |
| Genel Toplam | | 109.371.800 | 0 | 109.371.800 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| | |
|--|---|
| İdare Adı | Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı |
| Performans Hedefi | Taşınmazları Etkin Yönetmek |
| Faaliyet Adı | Taşınmazların Etkin Yönetimi ve Değerlendirilmesi Faaliyeti |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | İnşaat ve Emlak Daire Başkanlığı |
| Açıklamalar | Taşınmaz portföyünün daha iyi değerlendirilmesine yönelik yeniden yapılandırma çalışmaları ile prim borcuna karşılık alınan taşınmazın etkin bir şekilde değerlendirilmesi sağlanacaktır. Ayrıca Kurum hizmet binalarının fiziki şartlarının yeniden değerlendirilip binaların iyileştirilmesi çalışmalarına devam edilecektir. |

| EKONOMİK KOD | | ÖDENEK |
|-----------------------------------|--|--------------------|
| 01 | PERSONEL GİDERLERİ | 3.045.600 |
| 02 | SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ | 478.800 |
| 03 | MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ | 4.289.400 |
| 06 | SERMAYE GİDERLERİ | 101.558.000 |
| Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 109.371.800 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | 0 |
| | Yurt İçi | 0 |
| | Yurt Dışı | 0 |
| Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 109.371.800 |

PERFORMANS HEDEFİ 17: KURUMUN PERSONEL YÖNETİM KAPASİTESİNİ GELİŞTİRMEK

| PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (PH-17) | | | | | | |
|--|---|------------------|--------------------|-------------|-------------|---------------------|
| İdare Adı | SOSYAL GÜVENLİK KURUMU | | | | | |
| Amaç | A.5 Kurumsal Yönetim Sistemini Geliştirmek | | | | | |
| Hedef | H.5.2 Kurumun Personel Yönetim Kapasitesini Geliştirmek | | | | | |
| Performans Hedefi | Kurumun Personel Yönetim Kapasitesini Geliştirmek | | | | | |
| Açıklama | Kurumsal yönetim sisteminin en önemli unsurlarından biri de personel yönetimidir. Verimli iş sonuçları ve yüksek performans elde etmek için gerek personel yönetimine ilişkin bilişim alt yapısının gerekse kariyer imkanlarının geliştirilmesi önemsenmektedir. Seçilen hedefle Kurumun personel yönetim kapasitesinin geliştirilmesi amaçlanmaktadır. | | | | | |
| Performans Göstergeleri | | | Ölçü Birimi | 2019 | 2020 | 2021 (Hedef) |
| 1 | Yeni/Geliştirilen/ Entegre Edilen yazılımların tamamlanma oranı (%) | Tamamlanma Oranı | 10 | | | 50 |
| Kurum personel uygulamaları sistemine ait modüller (kadro, özlük, terfi, atama, sınav vb.) birbirinden bağımsız olarak çalışmakta bu da uygulamada zaman ve emek kaybına neden olmakta ve oto kontrolü güçleştirmektedir. Performans göstergesi ile personel uygulamaları yazılımlarının daha verimli, ergonomik ve teknolojik gelişmelere göre yeniden dizaynı için gerekli çalışmaların başlatılarak daha etkin, verimli ve sistematik bir yazılım programı oluşturulabilmesi için tüm modüllerin geliştirilmesi ve birbiri ile entegre edilmesi hedeflenmektedir. | | | | | | |
| 2 | İşlemlerin taşra birimlerine devredilme oranı (%) | Tamamlanma Oranı | 5 | | | 50 |
| Mevcut uygulamada taşra birimlerinde görevli tüm personele ilişkin işlemler Kurum merkez teşkilatında bulunan ilgili birimler tarafından yürütülmektedir. Bazı işlemlerin yürütülmesinde zaman kaybının önüne geçebilmek adına, taşra birimleri tarafından etkin bir şekilde yürütülebilecek işlemlerin (emeklilik başvurusu gibi) sistemsel alt yapı sağlandıktan ve mevzuata dair gerekli düzenlemeler tamamlandıktan sonra taşra birimleri personel servislerine devredilerek daha etkin ve verimli bir personel yönetim sistemi oluşturulması hedeflenmektedir. | | | | | | |
| 3 | Yapılan Görevde Yükselme /Unvan Değişikliği Sınavı sayısı | Adet | 2 | | | 3 |
| Kurumda görev yapan personelin moral ve motivasyonunu sağlamak, memnuniyet düzeyinin artırılarak Kurumdan ayrılımlarının önüne geçebilmek adına Kurumda kadro ihtiyaç ve imkanları dahilinde iki yılda bir Görevde Yükselme Sınavı, dört yılda bir de Unvan Değişikliği Sınavı yapılmaktadır. 2021 yılı içerisinde, Kurum ihtiyacına binaen Görevde Yükselme Sınavı ve Unvan Değişikliği Sınavı yapılması planlanmaktadır. | | | | | | |
| 4 | Programlı teftiş ve incelemeye alınan birim sayısı | Adet | 55 | | | 65 |
| Performans göstergesi kapsamında, personel yönetim kapasitesini geliştirmek amacıyla, veri analiz çalışmaları da göz önüne alınarak, Kurum merkez ve taşra teşkilâtı ile personelinin idarî, malî ve hukukî işlemleri hakkında teftiş, inceleme ve soruşturma yapılacaktır. | | | | | | |

| Faaliyetler | | Kaynak İhtiyacı (TL) | | |
|---------------------|-----------------------------------|----------------------|------------|-------------------|
| | | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 | Etkin Personel Yönetimi Faaliyeti | 13.031.950 | 0 | 13.031.950 |
| Genel Toplam | | 13.031.950 | 0 | 13.031.950 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| | |
|--|---|
| İdare Adı | Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı |
| Performans Hedefi | Kurumun Personel Yönetim Kapasitesini Geliştirmek |
| Faaliyet Adı | Etkin Personel Yönetimi Faaliyeti |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Personel Daire Başkanlığı, Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı |
| Açıklamalar | <p>Faaliyet kapsamında;</p> <ul style="list-style-type: none"> -Kurum organizasyon yapısı ve görev dağılımı çerçevesinde giderek artan hizmetlerin aksamadan yürütülmesi amacıyla personel sayısının hizmet verilen kişi sayısına orantılı olarak artırılması, -Mevcut personel analizinin yapılarak nitelik ve nicelik bakımından eksikliklerin tespit edilmesi, -Personelin birimler arasında hizmet gerekleri de dikkate alınarak adil ve dengeli dağılımının yapılması, -İlerleme ve yükselmelerde objektif kriterler ve mesleki yeterliliğin esas alınmasına ilişkin düzenlemelerin iyileştirilmesi, -Bilişim hizmetlerinin kurumsal ihtiyaçları etkin, verimli ve güvenli bir şekilde karşılamasını sağlayacak şekilde geliştirilmesi, -Kullanılan personel uygulamaları yazılımlarının ve uygulanan mevzuatların değişen ve gelişen şartlara göre yeniden revize edilmesi, <p>çalışmalarına devam edilecektir.</p> <p>Yine, kurumsal kapasitenin geliştirilmesine yönelik programlı birim teftişleri yapılacaktır.</p> |

| EKONOMİK KOD | | ÖDENEK |
|-----------------------------------|--|-------------------|
| 01 | PERSONEL GİDERLERİ | 10.207.350 |
| 02 | SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ | 1.723.100 |
| 03 | MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ | 1.026.850 |
| 06 | SERMAYE GİDERLERİ | 74.650 |
| Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 13.031.950 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | 0 |
| | Yurt İçi | 0 |
| | Yurt Dışı | 0 |
| Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 13.031.950 |

PERFORMANS HEDEFİ 18: ÇALIŞANLARIN EĞİTİM MEMNUNİYETİNİ ARTIRMAK

| PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (PH-18) | | | | | | |
|---|---|-------|--------------------|-------------|-------------|---------------------|
| İdare Adı | SOSYAL GÜVENLİK KURUMU | | | | | |
| Amaç | A.5 Kurumsal Yönetim Sistemini Geliştirmek | | | | | |
| Hedef | H.5.3 Çalışanların Eğitim Memnuniyetini Artırmak | | | | | |
| Performans Hedefi | Çalışanların Eğitim Memnuniyetini Artırmak | | | | | |
| Açıklama | Kurumsal kapasitenin artırılmasının, çalışanların gerek mevzuat gerek uygulama gerekse de kültürel donanımlarının artırılması ile mümkün olacağı değerlendirilmektedir. Çalışanların keyfiyetinin artırılmasında ise eğitimin büyük rolü bulunmaktadır. Eğitim beklentilerinin karşılanmasını teminen söz konusu hedef tercih edilmiştir. | | | | | |
| Performans Göstergeleri | | | Ölçü Birimi | 2019 | 2020 | 2021 (Hedef) |
| 1 | Çalışan başına düşen eğitim saati | Oran | 20,78 | | 30 | |
| Performans göstergesinin hesabında Kurumun eğitim ile ilgili başkanlığına bildirilen eğitim saatinin Kurum çalışan sayısına oranı esas alınmaktadır. | | | | | | |
| 2 | Planlı eğitimlerin gerçekleştirilme oranı | Yüzde | 88,50 | | 85 | |
| Kurum merkez ve taşra teşkilatında çalışan personele ayrı ayrı veya bir arada verilmesi planlanan mevzuat, mesleki, teknik ve kişisel gelişim eğitimleri belirlenerek Hizmet İçi Eğitim Planı oluşturulmaktadır. Performans göstergesi, eğitim planında gerçekleştirilen eğitimlerin planlanan eğitimlere oranını ifade etmektedir. | | | | | | |
| 3 | Eğitim anketlerinin memnuniyet ortalaması | Yüzde | 82,20 | | 85 | |
| Performans göstergesi, eğitim sonlarında eğitime katılanların değerlendirdikleri anketlerdeki memnuniyet ortalamasını ifade etmektedir. | | | | | | |
| 4 | Yönetici eğitim memnuniyet anketlerinin memnuniyet ortalaması | Yüzde | 78,10 | | 73 | |
| Performans göstergesi, eğitime katılan personelin eğitim sonrasında bilgi ve beceri bakımından değişimleri konusunda değerlendirildikleri, yönetici memnuniyetini ölçmeyi hedefleyen anketlerin memnuniyet ortalamasını ifade etmektedir. | | | | | | |

| Faaliyetler | | Kaynak İhtiyacı (TL) | | |
|---------------------|---------------------------|----------------------|------------|------------------|
| | | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 | Personel Eğitim Faaliyeti | 4.294.500 | 0 | 4.294.500 |
| Genel Toplam | | 4.294.500 | 0 | 4.294.500 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| | |
|--|--|
| İdare Adı | Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı |
| Performans Hedefi | Çalışanların Eğitim Memnuniyetini Artırmak |
| Faaliyet Adı | Personel Eğitim Faaliyeti |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Eğitim Araştırma ve Geliştirme Merkezi Başkanlığı |
| Açıklamalar | <p>Program döneminde personel eğitim faaliyeti kapsamında;</p> <p>-Kurum personeline içten ve dıştan satın alınmak suretiyle Kurum mevzuatına yönelik ya da bulunduğu görev itibarıyla teknik konularda hizmet içi eğitim, seminer ve konferans düzenlenecektir.</p> <p>-Kurumsal kapasitenin artırılmasına yönelik hizmet içi eğitim programı yapılacaktır.</p> <p>-Görevde yükselme sınavında başarı gösteren adaylara yönelik eğitim programı düzenlenecektir.</p> <p>-Kurum personeline hizmet içi eğitim planı hazırlama, uygulama ve değerlendirme çalışmaları yapılacaktır.</p> <p>-Üniversiteler ve araştırma enstitüleri ile işbirliği yaparak veya hizmet satın alınması suretiyle eğitim programları, araştırma ve geliştirme çalışmaları yapılacaktır.</p> |

| EKONOMİK KOD | | ÖDENEK |
|-----------------------------------|--|------------------|
| 01 | PERSONEL GİDERLERİ | 2.856.700 |
| 02 | SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ | 380.800 |
| 03 | MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ | 1.057.000 |
| 06 | SERMAYE GİDERLERİ | |
| Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 4.294.500 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | 0 |
| | Yurt İçi | 0 |
| | Yurt Dışı | 0 |
| Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 4.294.500 |

PERFORMANS HEDEFİ 19: HUKUK HİZMETLERİNİ ETKİLİ BİR ŞEKİLDE GERÇEKLEŞTİRMEK

| PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (PH-19) | | | | | |
|--|---|--------------------|-------------|-------------|---------------------|
| İdare Adı | SOSYAL GÜVENLİK KURUMU | | | | |
| Amaç | A.5 Kurumsal Yönetim Sistemini Geliştirmek | | | | |
| Hedef | H.5.4 Hukuk Hizmetlerini Etkili Bir Şekilde Gerçekleştirmek | | | | |
| Performans Hedefi | Hukuk Hizmetlerini Etkili Bir Şekilde Gerçekleştirmek | | | | |
| Açıklama | Hukuk hizmetleri, iş ve işlemlerin hukuka ve mevzuata uygun gerçekleşmesinin sağlanması yönüyle Kurumun amaçlarına ulaşmasına yardımcı olması bakımından önemli bir role sahiptir. Kurumun menfaatlerini koruyucu ve anlaşmazlıkları önleyici hukuki tedbirlerin zamanında alınması hizmetlerin kalitesini artırmaktadır. Seçilen hedef ile etkili ve çözüm odaklı politikalar üretilerek hukuk hizmetlerinin geliştirilmesi amaçlanmaktadır. | | | | |
| Performans Göstergeleri | | Ölçü Birimi | 2019 | 2020 | 2021 (Hedef) |
| 1 | Hukuk hizmetlerine yönelik yapılan eğitim ve çalıştay sayısı | Adet | 2 | | 2 |
| Performans göstergesi ile sosyal güvenlik hukukundaki yeniliklerin takip edilmesi, fikir alışverişinde bulunulması, ortak çözüm yöntemlerinin belirlenmesi, uygulamada birliğin sağlanması ve gerekli motivasyonun sağlanması amaçlanmıştır. Performans göstergesi, bu kapsamda yapılan hukuk çalıştayını veya eğitim sayılarını ifade etmektedir. | | | | | |
| 2 | Ortak savunma stratejilerinin oluşturulmasına yönelik yapılan yerinde inceleme sayısı | Adet | 1 | | 1 |
| Performans göstergesi ile etkin izleme ve değerlendirme faaliyetleri yürütülerek taşra teşkilatı hukuk servislerinin yerinde incelenmesi, hukuk servislerinde dava ve icra takibinde karşılaşılan sorunların, farklı uygulamaların tespiti ve mevcut uygulamaların analizi yoluyla uygulamada standart birliği oluşturulması hedeflenmektedir. | | | | | |

| Faaliyetler | | Kaynak İhtiyacı (TL) | | |
|---------------------|--|----------------------|------------|------------------|
| | | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 | Hukuk Hizmetlerinde Uygulama Birliğinin Sağlanması ve Etkinliğin Artırılması Faaliyeti | 4.101.500 | 0 | 4.101.500 |
| Genel Toplam | | 4.101.500 | 0 | 4.101.500 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| | |
|--|---|
| İdare Adı | Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı |
| Performans Hedefi | Hukuk Hizmetlerini Etkili Bir Şekilde Gerçekleştirmek |
| Faaliyet Adı | Hukuk Hizmetlerinde Uygulama Birliğinin Sağlanması ve Etkinliğin Artırılması Faaliyeti |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Hukuk Müşavirliği |
| Açıklamalar | Faaliyet kapsamında oluşturulacak bir komisyon ile il müdürlükleri hukuk servisleri yerinde incelenerek yurt genelinde uygulama birliğinin sağlanması planlanmaktadır. Ayrıca sosyal güvenlik hukukundaki yeniliklerin takip edilmesi ve karşılaşılan sorunlara yönelik ortak çözüm yöntemlerinin belirlenmesine yönelik hukuk çalıştay ve eğitimler yapılması planlanmaktadır. |

| EKONOMİK KOD | | ÖDENEK |
|-----------------------------------|--|------------------|
| 01 | PERSONEL GİDERLERİ | 3.309.000 |
| 02 | SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ | 552.000 |
| 03 | MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ | 240.500 |
| 06 | SERMAYE GİDERLERİ | |
| Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 4.101.500 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | 0 |
| | Yurt İçi | 0 |
| | Yurt Dışı | 0 |
| Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 4.101.500 |

PERFORMANS HEDEFİ 20: DIŞ İLİŞKİLERİ VE DIŞ MALİ KAYNAKLARDAN YARARLANMA İMKÂNLARINI GELİŞTİRMEK

| PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (PH-20) | | | | | |
|--|--|--------------------|-------------|-------------|---------------------|
| İdare Adı | SOSYAL GÜVENLİK KURUMU | | | | |
| Amaç | A.5 Kurumsal Yönetim Sistemini Geliştirmek | | | | |
| Hedef | H.5.5 Dış İlişkileri ve Dış Mali Kaynaklardan Yararlanma İmkânlarını Geliştirmek | | | | |
| Performans Hedefi | Dış İlişkileri ve Dış Mali Kaynaklardan Yararlanma İmkânlarını Geliştirmek | | | | |
| Açıklama | Sosyal güvenlik alanında kazanılan tecrübe, bilgi birikimi ve deneyimlerin Avrupa Birliği, diğer bölge ülkeleri ve üye olduğumuz uluslararası örgütlerle (ISSA, ILO vb.) karşılıklı olarak paylaşılmasının sosyal güvenlik sistemimize katkı sağlayacağı ve sistemin etkinliğini artıracacağı aşikârdır. Değişen dünya koşulları ve AB'ye üyelik hedefiyle uyumlu, uluslararası gelişmeleri ve bilgi toplumuna dönüşüm sürecini dikkate alan uluslararası ortak çalışmaların artırılması dış ilişkilerimizin güçlenmesi açısından son derece önemlidir. Öte yandan, Kurum projelerinin finansman ihtiyacının karşılanmasında dış kredi kaynakları bir seçenek olarak kullanılmaktadır. Bu kaynaklar genellikle AB hibeleri ve Dünya Bankası (WB) kredileri gibi uluslararası kuruluşlardan sağlanan hibe ve fonlardır. Yine, dış kaynaklardan yararlanırken hibe alınan kuruluşun tecrübe ve birikimlerinden yararlanmak da söz konusu olmaktadır. | | | | |
| Performans Göstergeleri | | Ölçü Birimi | 2019 | 2020 | 2021 (Hedef) |
| 1 | Uluslararası ve Bölgesel Örgütler ile ilgili gerçekleştirilen çalışma sayısı | Adet | 4 | | 4 |
| Performans göstergesi; ILO, ISSA, AB, OECD gibi uluslararası ve bölgesel örgütler ile ilgili olarak raporlar (AB İlerleme Raporu, Avrupa Sosyal Güvenlik Kodu, Gözden Geçirilmiş Avrupa Sosyal Şartı, MISSCEO vb.), güncellemeler, anketler hazırlanması ve bu örgütlerle protokoller yapılması gibi çalışmaları ifade etmektedir. | | | | | |
| 2 | Ülkelerle gerçekleştirilen çalışma sayısı | Adet | 21 | | 20 |
| Performans göstergesi, ülke heyetlerinin kabul edilmesi, ülkelerle toplantılar ve işbirliği protokolleri yapılması vb. çalışmaları ifade etmektedir. | | | | | |
| 3 | Yürütülmekte olan dış kaynaklı proje sayısı | Adet | 3 | | 2 |
| Performans göstergesi, program döneminde Avrupa Birliği fonlarından veya diğer dış kaynaklı fonlardan faydalanarak hazırlanan ve uygulanan proje sayısını ifade etmektedir. Proje süreleri program dönemlerini aşabilmekte olduğundan daha önceki program dönemlerinde başlayıp yürütümüne devam edilen projeler de "yürütülen proje sayısı" hesabına dâhil edilecektir. | | | | | |
| 4 | Yararlanılan dış kaynak miktarı (milyon TL) | TL | 11,86 | | 150 |
| Performans göstergesi, Avrupa Birliği fonlarından veya diğer dış kaynaklı fonlardan faydalanarak sosyal güvenlik alanında hazırlanan ve uygulanan projeler kapsamında kullanılan dış kaynak miktarını ifade etmektedir. | | | | | |

| Faaliyetler | | Kaynak İhtiyacı (TL) | | |
|---------------------|---|----------------------|------------|-------------------|
| | | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 | Yabancı Ülkeler ve Uluslararası Örgütler ile İlişkilerin Geliştirilmesi ve Dış Kaynaklı Proje Yürütme Faaliyeti | 42.507.800 | 0 | 42.507.800 |
| Genel Toplam | | 42.507.800 | 0 | 42.507.800 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| | | |
|--|--|-------------------|
| İdare Adı | Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı | |
| Performans Hedefi | Dış İlişkileri ve Dış Mali Kaynaklardan Yararlanma İmkânlarını Geliştirmek | |
| Faaliyet Adı | Yabancı Ülkeler ve Uluslararası Örgütler ile İlişkilerin Geliştirilmesi ve Dış Kaynaklı Proje Yürütme Faaliyeti | |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Strateji Geliştirme Başkanlığı | |
| Açıklamalar | <p>Faaliyet kapsamında uluslararası ve bölgesel örgütlerle ilgili olarak raporlar, güncellemeler, anketler hazırlanması, protokoller yapılması; ülke heyetlerinin kabul edilmesi, ülkelerle toplantılar ve işbirliği protokolleri yapılması planlanmaktadır. Ayrıca, Avrupa Birliği fonlarından ve diğer dış kaynaklı fonlardan faydalanarak projelerin hazırlanması ve uygulamaya geçirilmesi hedeflenmektedir.</p> <p>2019 yılında başlamış olan ve 2021 yılında da devam edecek olan üç adet projemiz bulunmaktadır.</p> <p>1) Kurum ile Uluslararası çalışma Örgütü (ILO) tarafından yürütülen KİGEPin 2020 yılı Mart ayında tamamlanmasının ardından KİGEPplus 2020 yılı Mart ayında başlamıştır. Program kapsamında, Geçici Koruma Altındaki Suriyeli çalıştırılan işverenlere kayıtlı çalıştırdığı her Suriyeli için çalışma izni masrafı (457,1 TL) ve çalıştırdığı sürece en fazla 6 aya kadar her ay 1.000 TL tutarında destek ödemesi yapılmaktadır. Ayrıca işveren program kapsamında çalıştırdığı Suriyeli sayısınca çalıştırdığı Türk işçi için de bu destekten aynı süreyle faydalanabilecektir. KİGEPplus Ankara, Aydın, Bursa, Gaziantep, İstanbul, İzmir, Kayseri, Konya, Manisa, Mersin ve Şanlıurfa illerinde uygulanmaktadır.</p> <p>2) Türkiye Cumhuriyeti ve Avrupa Birliği tarafından ortaklaşa finanse edilen ve Kurum tarafından yürütülecek olan Kurumsal Çocuk Bakım Hizmetleri Yoluyla Kayıtlı Kadın İstihdamının Desteklenmesi Projesi (INST-CARE) Nisan 2019da uygulamaya başlamıştır. Proje kapsamında, 0-60 ay arası çocuğu olan ve çocuğunu çalıştığı süreyle paralel olarak kreş, anaokulu yada gündüz bakım evine gönderen aylık ortalama 10.250 anneye hibe desteği sağlanacaktır. Proje Ankara, Bursa, Antalya, İstanbul, İzmir, Malatya ve Elazığ illerinde uygulanmaktadır.</p> <p>3) Türkiye Cumhuriyeti ve Avrupa Birliği tarafından ortaklaşa finanse edilen ve Sosyal Güvenlik Kurumu tarafından yürütülecek olan Eğitimli Çocuk Bakıcılarının Teşviki Yoluyla Kayıtlı Kadın İstihdamının Desteklenmesi Projesi (EDU-CARE) Mayıs 2019 itibariyle uygulanmaya başlamıştır. EDUCARE kapsamında, 0-36 aya arası çocuğu olan ve çalıştığı sürede eğitimli çocuk bakıcısı istihdam eden 3.700 anne ile bakımı alanında MEB onaylı sertifika almak üzere eğitim gören en az 6.000 kadın hibe desteğinden faydalanacaktır. Proje Ankara, İstanbul ve İzmir illerinde uygulanmaktadır.</p> | |
| | EKONOMİK KOD | ÖDENEK |
| 01 | PERSONEL GİDERLERİ | 2.775.750 |
| 02 | SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ | 442.050 |
| 03 | MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ | 9.870.000 |
| 06 | SERMAYE GİDERLERİ | 29.420.000 |
| Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 42.507.800 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | 0 |
| | Yurt İçi | 0 |
| | Yurt Dışı | 0 |
| Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 42.507.800 |

PERFORMANS HEDEFİ 21: BİLGİ TEKNOLOJİSİ SİSTEMLERİNİ GELİŞTİRMEK

| PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (PH-21) | | | | | | |
|--|--|------------------|--------------------|-------------|-------------|---------------------|
| İdare Adı | SOSYAL GÜVENLİK KURUMU | | | | | |
| Amaç | A.6 Bilişim Altyapısını Geliştirmek | | | | | |
| Hedef | H.6.1 Bilgi Teknolojisi Sistemlerini Geliştirmek | | | | | |
| Performans Hedefi | Bilgi Teknolojisi Sistemlerini Geliştirmek | | | | | |
| Açıklama | Bilgi teknolojileri sistemlerinin geliştirilmesi, kurumsal yönetim sisteminin gelişmesine büyük katkı sağladığı gibi, hizmet kalitesini artırma yolunda da birçok kolaylık getirmektedir. Ayrıca, Kurumun yapmış olduğu iş ve işlemler açısından gerek diğer kurum/kuruluşlarla gerekse vatandaşla sürekli iletişim halindedir. Bilgi teknolojileri bu sürekli iletişimde kesintisiz ve kaliteli hizmet verebilmek için büyük önem taşımaktadır. | | | | | |
| Performans Göstergeleri | | | Ölçü Birimi | 2019 | 2020 | 2021 (Hedef) |
| 1 | Sistemlerin (MEDULA, MOSİP vb.) kesintisiz hizmet verme oranı (%) | Yüzde | 99,72 | | 99,50 | |
| Performans göstergesi ile Medula Hastane, Eczane, E-bildirge, Mosip, Güvence, Emektar, İşveren, Tahsis gibi uygulamaların güvenli, hızlı ve sürekli çalışmasını sağlamak amacıyla; veritabanları, mainframe, network gibi bileşenlere bağlı olarak oluşabilecek hata/kesilme oranlarını en aza indirmek, dolayısıyla kesintisiz hizmet sunumu sağlamak amaçlanmıştır. | | | | | | |
| 2 | Bilişim sistemlerinin (Sunucular, veri tabanları, ağ ve güvenlik cihazları, uygulama sunucuları ve işletim sistemlerinin) kritik altyapılarının stabil versiyon ve yama güncellemelerinin tamamlanması (%) | Yüzde | 95 | | 95 | |
| Bilişim sistemlerinin güncel olmayan versiyonları kullanılarak meydana gelebilecek güvenlik zaafiyetlerinin ortadan kalkmasını sağlamak amacıyla, yama yönetimi kapsamında tüm envanter taranmakta, sistemlerin versiyonları tespit edilerek eski versiyonlar var ise ilgisine bildirilip uygun versiyon güncelleme yapılması sağlanmakta ve güncellenme durumu takip edilmektedir. Performans göstergesi söz konusu çalışmaların tamamlanma oranını ifade etmektedir. | | | | | | |
| 3 | Milli ve açık kaynak sistemlerinin desteklenmesi için çalışma yapılması | Tamamlanma Oranı | 80 | | 80 | |
| Performans göstergesi, Kurumda hali hazırda Oracle Forms ve Cobol dilleri ile yazılmış ve lisans altında kullanılan yazılımların açık sistem kodlama dili olan javaya çevrilmesine yönelik yapılan çalışmaları ifade etmektedir. | | | | | | |
| 4 | Elektronik Belge ve Arşiv Yönetim Sisteminin hayata geçirilme oranı | Tamamlanma Oranı | 17 | | 25 | |
| Performans göstergesi, Elektronik Belge ve Arşiv Yönetimi Sisteminin hayata geçirilmesi kapsamında Kurum birimlerinde taranmış evrak sayılarının, birimlerde taranacak olan evrak sayısına oranını ifade etmektedir. | | | | | | |

| Faaliyetler | Kaynak İhtiyacı (TL) | | |
|--|----------------------|------------|-------------------|
| | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 Bilişim Sistemlerinin Geliştirilmesi Faaliyeti | 79.904.703 | 0 | 79.904.703 |
| Genel Toplam | 79.904.703 | 0 | 79.904.703 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| | |
|--|--|
| İdare Adı | Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı |
| Performans Hedefi | Bilgi Teknolojisi Sistemlerini Geliştirmek |
| Faaliyet Adı | Bilişim Sistemlerinin Geliştirilmesi Faaliyeti |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Hizmet Sunumu Genel Müdürlüğü |
| Açıklamalar | Faaliyet kapsamında; -Medula Hastane, Eczane, E-bildirge, Mosip, Güvence, Emektar, İşveren, Tahsis gibi uygulamaların güvenli, hızlı ve sürekli çalışmasını temin etmeye yönelik çalışmalar yapılacaktır. -Bilgi güvenliği alt yapısı geliştirilecektir. -Milli ve açık kaynak sistemleri desteklenecektir. -Elektronik Belge ve Arşiv Yönetim Sisteminin hayata geçirilmesine çalışılacaktır. |

| EKONOMİK KOD | | ÖDENEK |
|-----------------------------------|--|-------------------|
| 01 | PERSONEL GİDERLERİ | 10.432.026 |
| 02 | SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ | 1.930.185 |
| 03 | MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ | 44.532.492 |
| 06 | SERMAYE GİDERLERİ | 23.010.000 |
| Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 79.904.703 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | 0 |
| | Yurt İçi | 0 |
| | Yurt Dışı | 0 |
| Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 79.904.703 |

PERFORMANS HEDEFİ 22: BİLGİ TEKNOLOJİSİ UYGULAMALARINI GELİŞTİRMEK

| PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (PH-22) | | | | | |
|--|---|--------------------|-------------|-------------|---------------------|
| İdare Adı | SOSYAL GÜVENLİK KURUMU | | | | |
| Amaç | A.6 Bilişim Altyapısını Geliştirmek | | | | |
| Hedef | H.6.2 Bilgi Teknolojisi Uygulamalarını Geliştirmek | | | | |
| Performans Hedefi | Bilgi Teknolojisi Uygulamalarını Geliştirmek | | | | |
| Açıklama | Sosyal Güvenlik Kurumu olarak nüfusun neredeyse tamamına hizmet vermenin yanı sıra sunulan hizmetlerin hemen hepsi bilgi teknolojisi uygulamaları ile gerçekleştirilmektedir. Bu nedenle sunulan hizmetlerin geliştirilmesi ve güvenliğinin sağlanması son derece önem arz etmektedir. Seçilen hedefin uygulamaların sorunsuz şekilde hizmet vermesine ve yeni beklenti veya gelişmeler dikkate alınarak geliştirilmesine katkıda bulunacağı öngörülmektedir. | | | | |
| Performans Göstergeleri | | Ölçü Birimi | 2019 | 2020 | 2021 (Hedef) |
| 1 | e-Devlet platformuna dâhil edilen uygulama sayısı (adet/yıl) | Adet | 23 | | 2 |
| e-Devlet uygulamalarıyla devlet hizmetlerinin vatandaşlara en kolay ve en etkin yoldan, kaliteli, hızlı, kesintisiz ve güvenli bir şekilde ulaştırılması hedeflenmektedir. Performans göstergesi; ilgili kurumların veya kişilerin Kurumun sunduğu hizmetlere e-devlet platformu üzerinden ulaşmasını sağlayan uygulamaların sayısını ifade etmektedir. | | | | | |
| 2 | SGK ortak yazılım mimarisinin kurulması | Tamamlanma Oranı | - | | 100 |
| Kurumumuz bünyesinde geliştirilen yazılımların gereksinimlerinin sağlıklı karşılanabilmesi, yazılım mimarisinde standartlaşmanın sağlanması ile uluslararası standartlar, en iyi uygulamalar ve teknolojik trendlere uygun yazılım geliştirilebilmesi amacı ile Kurumsal yazılım mimarisi konusunda çalışma gerçekleştirilmesine ihtiyaç duyulmaktadır. Kurum yazılım dairelerince ortak kullanılacak, yazılım geliştirme standartlarının (yazılım dili, veri sözlüğü, veri yapıları, mesaj yapıları, kullanıcı ara yüzü gibi) belirlenmesi, yazılım geliştirme konusunda güncel ve uluslararası düzeyde kabul gören teknoloji ve standartları esas alan bir altyapı birliğinin (framework) oluşturulması için söz konusu performans göstergesi tayin edilmiş olup Kurumsal yazılım mimarisinin analizi ve modernizasyonu çalışmalarına temel oluşturmak üzere Yazılım Mimari Ekibi oluşturulmuştur. | | | | | |
| 3 | ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sisteminin kurulması, bağımsız denetçi firmalar tarafından denetlenerek sistemin belgelendirilmesi ve sürdürülmesi oranı (%) | Tamamlanma Oranı | 100 | | 100 |
| ISO/IEC 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi (BGYS) Belgesi değerli bilgi varlıklarını korumaya ve yönetmeye yardımcı olan, denetlenebilir uluslararası bir standarttır. Performans göstergesi söz konusu belgenin alınması ve sürekliliğinin sağlanması oranını ifade etmektedir. | | | | | |
| 4 | ALO 170 çağrı merkezine gelen taleplerin yanıtlanma oranı (%) | Yüzde | 94 | | 95 |
| Performans göstergesi, Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler İletişim Merkezi ALO 170 numarasını arayan vatandaşlarımızın vatandaş temsilcisi tarafından cevaplanma oranını, başka bir ifadeyle çağrıların iletişim merkezince karşılanma oranını ifade etmektedir. | | | | | |
| 5 | SMS Bilgilendirme Sistemine yeni dahil edilen sigortalı sayısı (bin) | Adet | 3.125 | | 8 |
| Performans göstergesi, SMS Bilgilendirme Sistemi aracılığı ile Kurum hizmetlerinden yararlanan yeni sigortalı sayısını ifade etmektedir. | | | | | |

| Faaliyetler | | Kaynak İhtiyacı (TL) | | |
|---------------------|---|----------------------|------------|-------------------|
| | | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 | Bilişim Uygulamalarını Geliştirme Faaliyeti | 21.127.345 | 0 | 21.127.345 |
| Genel Toplam | | 21.127.345 | 0 | 21.127.345 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| | |
|--|--|
| İdare Adı | Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı |
| Performans Hedefi | Bilgi Teknolojisi Uygulamalarını Geliştirmek |
| Faaliyet Adı | Bilişim Uygulamalarını Geliştirme Faaliyeti |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Hizmet Sunumu Genel Müdürlüğü |
| Açıklamalar | <p>Faaliyet kapsamında;</p> <ul style="list-style-type: none"> -SMS Bilgilendirme Sisteminin kapsamı genişletilerek verilen hizmetler konusunda bilgilendirilen paydaş sayısının artırılması, -Kurumun sunduğu hizmetlere kurumların ve bireylerin e-devlet üzerinden ulaşmasını sağlayan uygulamaların sayısının artırılması, -Kurum ortak yazılım mimarisinin kurulması, -Vatandaş memnuniyeti yönünden çok önemli bir yeri olan ALO 170 çağrı merkezine gelen taleplerin zamanında ve doğru cevaplanması için etkinliği artırıcı çalışmaların yapılması, planlanmaktadır. |

| EKONOMİK KOD | | ÖDENEK |
|-----------------------------------|--|-------------------|
| 01 | PERSONEL GİDERLERİ | 2.758.298 |
| 02 | SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ | 510.354 |
| 03 | MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ | 11.774.693 |
| 06 | SERMAYE GİDERLERİ | 6.084.000 |
| Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 21.127.345 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | 0 |
| | Yurt İçi | 0 |
| | Yurt Dışı | 0 |
| Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 21.127.345 |

PERFORMANS HEDEFİ 23: KURUMSAL İZLEME SİSTEMİNİ GÜÇLENDİRMEK

| PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (PH-23) | | | | | |
|--|--|------------------|-------|------|--------------|
| İdare Adı | SOSYAL GÜVENLİK KURUMU | | | | |
| Amaç | A.6 Bilişim Altyapısını Geliştirmek | | | | |
| Hedef | H.6.3 Kurumsal İzleme Sistemini Güçlendirmek | | | | |
| Performans Hedefi | Kurumsal İzleme Sistemini Güçlendirmek | | | | |
| Açıklama | Bilişim altyapısını geliştirmek amacı kapsamında kurumsal izleme, bir yanıyla sistemlerin güvenliğine yönelik izleme ve önleme tedbirlerini kapsamakta bir yönüyle de bilgi teknolojileri kullanılarak veri tabanından üretilen raporlamalar yoluyla denetime veya politika üretmeye katkı sağlamaktadır. Seçilen hedefle kurumsal izleme sisteminin güçlendirilmesi hedeflenmektedir. | | | | |
| Performans Göstergeleri | | Ölçü Birimi | 2019 | 2020 | 2021 (Hedef) |
| 1 | Bilişim personeli başına düşen eğitim saati | Oran | 43,99 | | 65 |
| Performans göstergesi, yıl içerisinde bilişim personeli başına düşen eğitim saatini ifade etmektedir. | | | | | |
| 2 | Siber Güvenliğin uluslararası standartlara göre güncellenmesi ve güçlendirilmesi | Tamamlanma Oranı | 100 | | 100 |
| Dünyada giderek artan siber saldırılara karşı siber güvenlik ve bilgi güvenliği tedbirleri ulusal güvenlik açısından önem arz etmektedir. Performans göstergesi, Kurum siber güvenlik altyapısında lisansı biten ürünlerin güncellenmesi ile eksik olan SD-WAN cihazı ürünlerinin/lisanslarının temin edilmesi, veri merkezi ve Sosyal Güvenlik Kurumu merkez ve taşra birimlerinde siber güvenlik katmanının yaygınlaştırılması çalışmalarını ifade etmektedir. | | | | | |
| 3 | Veri ambarından talep edilen raporların karşılanma oranı (%) | Yüzde | 90 | | 90 |
| Performans göstergesi ile verilerin daha hızlı raporlanması, kayıp kaçakların tespiti için altyapının oluşturulması, merkez ve taşra teşkilatlarınca istatistikî bilgiye daha çabuk ve kolay ulaşılabilmesi amaçlanmıştır. Bu kapsamda performans göstergesi, mevzuat birimlerinden gelen rapor taleplerinin sonuçlandırılıp sonuçlandırılmadığını ölçmektedir. | | | | | |
| 4 | Veri analiz çalışması yöntemiyle düzenlenen rapor sayısı | Adet | 5 | | 5 |
| Performans göstergesi kapsamında, Kurumun personel yönetim kapasitesinin geliştirilmesi amacıyla merkez ve taşra teşkilâtının iş ve işlemleri ile ilgili teftişe alınacak birimlerin belirlenmesine yönelik veri analiz çalışmaları yapılacaktır. | | | | | |

| Faaliyetler | Kaynak İhtiyacı (TL) | | |
|---|----------------------|------------|-------------------|
| | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 Kurumsal İzleme ve Kontrol Sisteminin Güçlendirilmesi Faaliyeti | 75.271.306 | 0 | 75.271.306 |
| Genel Toplam | 75.271.306 | 0 | 75.271.306 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| | |
|--|---|
| İdare Adı | Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı |
| Performans Hedefi | Kurumsal İzleme Sistemini Güçlendirmek |
| Faaliyet Adı | Kurumsal İzleme ve Kontrol Sisteminin Güçlendirilmesi Faaliyeti |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Hizmet Sunumu Genel Müdürlüğü, Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı |
| Açıklamalar | <p>Faaliyet kapsamında;</p> <ul style="list-style-type: none"> -Veri ambarı uygulamaları iyileştirilecek, veri ambarından talep edilen raporların etkin bir şekilde karşılanması sağlanacak, böylece mevzuat birimlerinden gelen rapor talepleri gecikmeksizin sonuçlandırılacaktır. -Kurum bilişim personelinin niteliğinin ve niceliğinin iyileştirilmesi sağlanacaktır. -Siber güvenlik güçlendirilecek ve uluslararası standartlara göre güncellenmesi sağlanacaktır. - Veri analiz çalışmaları göz önüne alınarak programlı birim teftişleri yapılacaktır. |

| EKONOMİK KOD | | ÖDENEK |
|-----------------------------------|--|-------------------|
| 01 | PERSONEL GİDERLERİ | 15.898.260 |
| 02 | SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ | 2.588.949 |
| 03 | MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ | 37.680.797 |
| 06 | SERMAYE GİDERLERİ | 19.103.300 |
| Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 75.271.306 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | 0 |
| | Yurt İçi | 0 |
| | Yurt Dışı | 0 |
| Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 75.271.306 |

PERFORMANS HEDEFİ 24: BİLGİ TEKNOLOJİSİ ÇERÇEVESİNDE ANALİZLER YÜRÜTMEK

| PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (PH-24) | | | | | |
|--|--|------------------|------|------|--------------|
| İdare Adı | SOSYAL GÜVENLİK KURUMU | | | | |
| Amaç | A.6 Bilişim Altyapısını Geliştirmek | | | | |
| Hedef | H.6.4 Bilgi Teknolojisi Çerçevesinde Analizler Yürütmek | | | | |
| Performans Hedefi | Bilgi Teknolojisi Çerçevesinde Analizler Yürütmek | | | | |
| Açıklama | Bilişim alt yapısının güçlendirilmesine yönelik sistem analizleri yürütmek, kapasite ve güvenlik yönünden önem arz etmektedir. Çeşitli senaryolar kullanılarak yürütülecek analiz faaliyetleri sistemlerin korunması ve geliştirilmesine katkıda bulunacaktır. | | | | |
| Performans Göstergeleri | | Ölçü Birimi | 2019 | 2020 | 2021 (Hedef) |
| 1 | Yeni devreye alınacak uygulamaların yük ve performans analizlerinin yapılması (%) | Tamamlanma Oranı | 99 | | 100 |
| Performans göstergesi ile yeni devreye alınacak uygulamaların gerçek ortamda yük altında çalışırken karşılaşılabileceği sorunların önceden tespit edilip gerçek ortamda çalışma öncesinde sorunların giderilmesi ve sonuca göre kaynak planlaması yapılması amaçlanmaktadır. | | | | | |
| 2 | Kurum web uygulamalarının statik kod analizlerinin yapılması | Tamamlanma Oranı | 100 | | 100 |
| Performans göstergesi, her uygulama güncellemesi öncesinde statik kod analizleri yapılmasını ifade etmektedir. | | | | | |
| 3 | Kurum veri merkezindeki sistemlerin zafiyet analizlerinin yapılması (adet) | Adet | 1 | | 2 |
| Performans göstergesi ile Kurum bilişim envanterinin dışarıdan bir göz ile zaafiyet ve penetrasyon testlerinin yaptırılarak siber güvenlik açıklarının tespit edilip giderilmesi amaçlanmıştır. | | | | | |
| 4 | Suistimal, Kayıp-Kaçak tespitine yönelik; kurum içi paydaşlar ile analiz çalışmaları yapmak | Adet | 7 | | 3 |
| Performans göstergesi kapsamında; sahte işyerlerinin tahmin edilmesi, tanıya dayalı işlemlerin mükerrer faturalandırılması, vergi indirimini alınarak yurt dışı borçlanması ile emekli aylığı bağlatılması işlemlerine yönelik analiz çalışmaları yapılması amaçlanmaktadır. | | | | | |

| Faaliyetler | | Kaynak İhtiyacı (TL) | | |
|---------------------|--------------------------------------|----------------------|------------|--------------------|
| | | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 | Bilgi Teknolojileri Analiz Faaliyeti | 104.011.546 | 0 | 104.011.546 |
| Genel Toplam | | 104.011.546 | 0 | 104.011.546 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| | |
|--|--|
| İdare Adı | Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı |
| Performans Hedefi | Bilgi Teknolojisi Çerçevesinde Analizler Yürütmek |
| Faaliyet Adı | Bilgi Teknolojileri Analiz Faaliyeti |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Hizmet Sunumu Genel Müdürlüğü |
| Açıklamalar | <p>Faaliyet kapsamında;</p> <p>-Yeni devreye alınacak uygulamaların yük ve performans analizleri yapılarak, gerçek ortamda yük altında sorunsuz çalışması sağlanacaktır.</p> <p>-Kurum web uygulamalarının statik kod analizleri yapılacaktır.</p> <p>-Kayıp-kaçak, usulsüzlük ve suiistimallerin daha hızlı tespitine yönelik ileriye dönük daha doğru projeksiyonlar geliştirilmesi için Kurum içi paydaşlarla analiz çalışmaları yapılacaktır.</p> <p>-Kurum veri merkezindeki sistemlerin zafiyet analizleri yapılacaktır.</p> |

| EKONOMİK KOD | | ÖDENEK |
|-----------------------------------|--|--------------------|
| 01 | PERSONEL GİDERLERİ | 13.579.315 |
| 02 | SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ | 2.512.512 |
| 03 | MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ | 57.967.718 |
| 06 | SERMAYE GİDERLERİ | 29.952.000 |
| Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 104.011.546 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | 0 |
| | Yurt İçi | 0 |
| | Yurt Dışı | 0 |
| Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 104.011.546 |

PERFORMANS HEDEFİ 25: İLETİŞİM KANALLARINI GELİŞTİRMEK

| PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (PH-25) | | | | | |
|---|---|-------------|------|------|--------------|
| İdare Adı | SOSYAL GÜVENLİK KURUMU | | | | |
| Amaç | A.6 Bilişim Altyapısını Geliştirmek | | | | |
| Hedef | H.6.5 İletişim Kanallarını Geliştirmek | | | | |
| Performans Hedefi | İletişim Kanallarını Geliştirmek | | | | |
| Açıklama | Kalitenin ve verimliliğin en önemli unsurlarından biri olan iletişim, modern yönetim anlayışının vazgeçilmez bir aracıdır. Kurum paydaşlarla iletişim içerisinde çalışarak stratejiler geliştiren, değişen koşullara çabuk uyum sağlayan, hizmet verdiği kesimi iş ve işlemleri hakkında hızlı ve kolay şekilde bilgilendiren bir yapıya kavuşmayı hedeflemektedir. | | | | |
| Performans Göstergeleri | | Ölçü Birimi | 2019 | 2020 | 2021 (Hedef) |
| 1 | Web sitesinin ziyaret edilme sıklığı (milyon) | Adet | 10 | | 10 |
| Performans göstergesi, google analytics web uygulaması üzerinden elde edilen verilere dayanılarak SGK web sitesinin bir yıllık toplam ziyaret edilme sıklığını (milyon) ifade etmektedir. | | | | | |
| 2 | SGK TV bünyesinde yayınlanacak program sayısı | Adet | 208 | | 200 |
| Performans göstergesi, sosyal güvenlik mevzuatı ile ilgili olarak yıl içerisinde SGK TV bünyesinde hazırlanan/yayınlanan program sayısını ifade etmektedir. | | | | | |

| Faaliyetler | | Kaynak İhtiyacı (TL) | | |
|---------------------|---|----------------------|------------|------------------|
| | | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| 1 | Kurumsal İletişim Yapısının Güçlendirilmesi Faaliyeti | 2.147.600 | 0 | 2.147.600 |
| Genel Toplam | | 2.147.600 | 0 | 2.147.600 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| | |
|--|--|
| İdare Adı | Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı |
| Performans Hedefi | İletişim Kanallarını Geliştirmek |
| Faaliyet Adı | Kurumsal İletişim Yapısının Güçlendirilmesi Faaliyeti |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği |
| Açıklamalar | Faaliyet kapsamında; -Sosyal güvenlik bilincini geliştirmek amacıyla halkla ilişkiler ve sosyal sorumluluk faaliyetlerinde bulunulması, -Yazılı ve görsel basın yayımları ile kurumsal iletişimin çeşitlendirilerek güçlendirilmesi, -Kurum personeline yönelik halkla ilişkiler eğitimi verilerek, personelin kurumsal aidiyet duygusunu yükseltmek amacıyla etkinlikler düzenlenmesi, planlanmaktadır. |

| EKONOMİK KOD | | ÖDENEK |
|-----------------------------------|--|------------------|
| 01 | PERSONEL GİDERLERİ | 339.200 |
| 02 | SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ | 68.000 |
| 03 | MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ | 1.740.400 |
| 06 | SERMAYE GİDERLERİ | |
| Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 2.147.600 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | 0 |
| | Yurt İçi | 0 |
| | Yurt Dışı | 0 |
| Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | 0 |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 2.147.600 |

D. İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

Sosyal Güvenlik Kurumunun 2021 yılı için bütçe ödeneği 604.192.781.000 TL olup, bunun 626.292.210 TL'sini performans hedeflerinin maliyet toplamı, 4.621.349.790 TL'sini genel yönetim giderleri ve 598.945.139.000 TL'sini hane halkına transfer edilecek kaynaklar oluşturmaktadır.

İDARE PERFORMANS TABLOSU

| Performans Hedefi | Faaliyet | Açıklama | Bütçe İçi | | Bütçe Dışı | | Toplam | |
|-------------------|----------|--|-------------------|---------------|------------|-------------|-------------------|---------------|
| | | | TL | Pay (%) | TL | Pay (%) | TL | Pay (%) |
| 1 | | Cari Dönem Prim Tahakkukunu ve Tahsilatını Artırmak | 19.558.740 | 0,0032 | 0 | 0,00 | 19.558.740 | 0,0032 |
| | 1 | Prim Tahakkuk ve Tahsilatının Artırılması Faaliyeti | 19.558.740 | 0,0032 | 0 | 0,00 | 19.558.740 | 0,0032 |
| 2 | | İcraya İntikal Eden Prim Alacaklarının Tahsilat Oranını Artırmak | 2.459.440 | 0,0004 | 0 | 0,00 | 2.459.440 | 0,0004 |
| | 2 | İcra Uygulamalarında Etkinliğin Artırılması Yoluyla Prim Gelirlerinin Artırılması Faaliyeti | 2.459.440 | 0,0004 | 0 | 0,00 | 2.459.440 | 0,0004 |
| 3 | | Uluslararası Gelişmeler ve Ulusal Plan-Programlar Çerçevesinde Sosyal Güvenliğe İlişkin Analizler/Araştırmalar Yürütmek | 4.623.200 | 0,0008 | 0 | 0,00 | 4.623.200 | 0,0008 |
| | 3 | Sosyal Güvenlik Alanında Yapılan Teknik Analiz ve İnovasyon Faaliyeti | 4.623.200 | 0,0008 | 0 | 0,00 | 4.623.200 | 0,0008 |
| 4 | | Kayıt Dışı İstihdamın Önlenmesine Katkıda Bulunmak | 30.490.200 | 0,0050 | 0 | 0,00 | 30.490.200 | 0,0050 |
| | 4 | Denetim ve Bilgilendirme Yoluyla Kayıt Dışı İstihdamın Önlenmesi Faaliyeti | 30.490.200 | 0,0050 | 0 | 0,00 | 30.490.200 | 0,0050 |
| 5 | | Güçlü Bir Denetim ve Kontrol Mekanizmasıyla Kayıtlı İstihdamın Artmasına Yönelik Çalışmalar Yapmak | 10.618.350 | 0,0018 | 0 | 0,00 | 10.618.350 | 0,0018 |
| | 5 | Bilgi Teknolojileri ve Denetim Kapasitesinin Artırılması Yoluyla Denetim Etkinliğinin Artırılması Faaliyeti | 10.618.350 | 0,0018 | 0 | 0,00 | 10.618.350 | 0,0018 |
| 6 | | Sosyal Güvenlik ve Prim Ödeme Bilincini Artırmak | 4.284.550 | 0,0007 | 0 | 0,00 | 4.284.550 | 0,0007 |
| | 6 | Sosyal Güvenlik Bilincini Artırmak Adına Dış Paydaşlarla Seminer/Çalıştay, Toplantı vb. Organizasyonların Düzenlenmesi Faaliyeti | 4.284.550 | 0,0007 | 0 | 0,00 | 4.284.550 | 0,0007 |
| 7 | | Sosyal Güvenlik Alanında Farkındalık Oluşturmak | 6.742.520 | 0,0011 | 0 | 0,00 | 6.742.520 | 0,0011 |

İDARE PERFORMANS TABLOSU

| Performans Hedefi | Faaliyet | Açıklama | Bütçe İçi | | Bütçe Dışı | | Toplam | |
|-------------------|----------|---|-------------------|---------------|------------|-------------|-------------------|---------------|
| | | | TL | Pay (%) | TL | Pay (%) | TL | Pay (%) |
| | 7 | Sosyal Güvenlik Hak ve Yükümlülükleri Açısından Toplumun, İlgili Kurum ve Kuruluşların Her Türlü İletişim Aracı İle Bilgilendirilmesi ve Bilinçlendirilmesi Faaliyeti | 6.742.520 | 0,0011 | 0 | 0,00 | 6.742.520 | 0,0011 |
| 8 | | Koruyucu Önleyici Sağlık Hizmetlerinin Geliştirilmesine ve Yaygınlaştırılmasına Katkı Sağlamak | 2.823.550 | 0,0005 | 0 | 0,00 | 2.823.550 | 0,0005 |
| | 8 | Koruyucu Önleyici Sağlık Hizmetlerinin Geliştirilmesine ve Yaygınlaştırılmasına Katkı Sağlamak | 2.823.550 | 0,0005 | 0 | 0,00 | 2.823.550 | 0,0005 |
| 9 | | Sağlık Hizmetlerinin Doğru Kullanılması Konusunda Toplum Bilinçlendirmek ve Farkındalığı Artırmak | 3.388.260 | 0,0006 | 0 | 0,00 | 3.388.260 | 0,0006 |
| | 9 | Sağlık Hizmetleri Konusunda Kamuoyunun Bilinçlendirilmesi Faaliyeti | 3.388.260 | 0,0006 | 0 | 0,00 | 3.388.260 | 0,0006 |
| 10 | | Sağlık Giderlerinin Etkin Yönetimi İçin İzleme, Değerlendirme, Kontrol ve Denetim Sistemini Geliştirmek | 45.295.800 | 0,0075 | 0 | 0,00 | 45.295.800 | 0,0075 |
| | 10 | Sağlık Hizmetlerinde İzleme, Değerlendirme, Kontrol ve Denetim Faaliyeti | 45.295.800 | 0,0075 | 0 | 0,00 | 45.295.800 | 0,0075 |
| 11 | | Sağlık Sigortacılığının Gelişimine Yönelik Politikalar Üretmek | 14.117.750 | 0,0023 | 0 | 0,00 | 14.117.750 | 0,0023 |
| | 11 | Sağlık Sigortacılığını Geliştirme Faaliyeti | 14.117.750 | 0,0023 | 0 | 0,00 | 14.117.750 | 0,0023 |
| 12 | | Tescil İşlemlerini Hızlandırmak ve Kolaylaştırmak | 2.611.980 | 0,0004 | 0 | 0,00 | 2.611.980 | 0,0004 |
| | 12 | Etkin Uygulamalar ile Tescil Süreçlerinin Hızlandırılması Faaliyeti | 2.611.980 | 0,0004 | 0 | 0,00 | 2.611.980 | 0,0004 |
| 13 | | Emeklilik Hizmetlerini Etkinleştirmek | 18.283.860 | 0,0030 | 0 | 0,00 | 18.283.860 | 0,0030 |
| | 13 | Emeklilik Hizmetlerinin Etkinleştirilmesine Yönelik Çalışmalar Geliştirilmesi Faaliyeti | 18.283.860 | 0,0030 | 0 | 0,00 | 18.283.860 | 0,0030 |

İDARE PERFORMANS TABLOSU

| Performans Hedefi | Faaliyet | Açıklama | Bütçe İçi | | Bütçe Dışı | | Toplam | |
|-------------------|----------|---|--------------------|---------------|------------|-------------|--------------------|---------------|
| | | | TL | Pay (%) | TL | Pay (%) | TL | Pay (%) |
| 14 | | Yurt Dışı İş ve İşlemlerini İyileştirmek | 2.176.650 | 0,0004 | 0 | 0,00 | 2.176.650 | 0,0004 |
| | 14 | Yurt Dışı İş ve İşlemlerinin Geliştirilmesi Faaliyeti | 2.176.650 | 0,0004 | 0 | 0,00 | 2.176.650 | 0,0004 |
| 15 | | Kısa Vadeli Sigorta Hizmetlerini Geliştirmek | 3.047.310 | 0,0005 | 0 | 0,00 | 3.047.310 | 0,0005 |
| | 15 | Kısa Vadeli Sigorta Hizmetlerinin Verimliliğinin Artırılması Faaliyeti | 3.047.310 | 0,0005 | 0 | 0,00 | 3.047.310 | 0,0005 |
| 16 | | Taşınmazları Etkin Yönetmek | 109.371.800 | 0,0181 | 0 | 0,00 | 109.371.800 | 0,0181 |
| | 16 | Taşınmazların Etkin Yönetimi ve Değerlendirilmesi Faaliyeti | 109.371.800 | 0,0181 | 0 | 0,00 | 109.371.800 | 0,0181 |
| 17 | | Kurumun Personel Yönetim Kapasitesini Geliştirmek | 13.031.950 | 0,0022 | 0 | 0,00 | 13.031.950 | 0,0022 |
| | 17 | Etkin Personel Yönetimi Faaliyeti | 13.031.950 | 0,0022 | 0 | 0,00 | 13.031.950 | 0,0022 |
| 19 | | Çalışanların Eğitim Memnuniyetini Artırmak | 4.294.500 | 0,0007 | 0 | 0,00 | 4.294.500 | 0,0007 |
| | 18 | Personel Eğitim Faaliyeti | 4.294.500 | 0,0007 | 0 | 0,00 | 4.294.500 | 0,0007 |
| 19 | | Hukuk Hizmetlerini Etkili Bir Şekilde Gerçekleştirmek | 4.101.500 | 0,0007 | 0 | 0,00 | 4.101.500 | 0,0007 |
| | 19 | Hukuk Hizmetlerinde Uygulama Birliğinin Sağlanması ve Etkinliğin Artırılması Faaliyeti | 4.101.500 | 0,0007 | 0 | 0,00 | 4.101.500 | 0,0007 |
| 20 | | Dış İlişkileri ve Dış Mali Kaynaklardan Yararlanma İmkânlarını Geliştirmek | 42.507.800 | 0,0070 | 0 | 0,00 | 42.507.800 | 0,0070 |
| | 20 | Yabancı Ülkeler ve Uluslararası Örgütler ile İlişkilerin Geliştirilmesi ve Dış Kaynaklı Proje Yürütme Faaliyeti | 42.507.800 | 0,0070 | 0 | 0,00 | 42.507.800 | 0,0070 |
| 21 | | Bilgi Teknolojisi Sistemlerini Geliştirmek | 79.904.703 | 0,0132 | 0 | 0,00 | 79.904.703 | 0,0132 |
| | 21 | Bilişim Sistemlerinin Geliştirilmesi Faaliyeti | 79.904.703 | 0,0132 | 0 | 0,00 | 79.904.703 | 0,0132 |
| 22 | | Bilgi Teknolojisi Uygulamalarını Geliştirmek | 21.127.345 | 0,0035 | 0 | 0,00 | 21.127.345 | 0,0035 |

İDARE PERFORMANS TABLOSU

| Performans Hedefi | Faaliyet | Açıklama | Bütçe İçi | | Bütçe Dışı | | Toplam | |
|---|----------|---|------------------------|---------------|------------|-------------|------------------------|---------------|
| | | | TL | Pay (%) | TL | Pay (%) | TL | Pay (%) |
| | 22 | Bilişim Uygulamalarını Geliştirme Faaliyeti | 21.127.345 | 0,0035 | 0 | 0,00 | 21.127.345 | 0,0035 |
| 23 | | Kurumsal İzleme Sistemini Güçlendirmek | 75.271.306 | 0,0125 | 0 | 0,00 | 75.271.306 | 0,0125 |
| | 23 | Kurumsal İzleme ve Kontrol Sisteminin Güçlendirilmesi Faaliyeti | 75.271.306 | 0,0125 | 0 | 0,00 | 75.271.306 | 0,0125 |
| 24 | | Bilgi Teknolojisi Çerçevesinde Analizler Yürütmek | 104.011.546 | 0,0172 | 0 | 0,00 | 104.011.546 | 0,0172 |
| | 24 | Bilgi Teknolojileri Analiz Faaliyeti | 104.011.546 | 0,0172 | 0 | 0,00 | 104.011.546 | 0,0172 |
| 25 | | İletişim Kanallarını Geliştirmek | 2.147.600 | 0,0004 | 0 | 0,00 | 2.147.600 | 0,0004 |
| | 25 | Kurumsal İletişim Yapısının Güçlendirilmesi Faaliyeti | 2.147.600 | 0,0004 | 0 | 0,00 | 2.147.600 | 0,0004 |
| PERFORMANS HEDEFLERİ MALİYET TOPLAMI | | | 626.292.210 | 0,10 | 0 | 0 | 626.292.210 | 0,10 |
| GENEL YÖNETİM GİDERLERİ | | | 4.621.349.790 | 0,76 | - | - | 4.621.349.790 | 0,76 |
| TRANSFER EDİLECEK KAYNAKLAR | | | 598.945.139.000 | 99,13 | - | - | 598.945.139.000 | 99,13 |
| GENEL TOPLAM | | | 604.192.781.000 | 100 | 0 | 0 | 604.192.781.000 | 100 |

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

| | Ekonomik Kod | Faaliyet Toplamı | Genel Yönetim Giderleri Toplamı | Transfer Edilecek Kaynaklar | Genel Toplam |
|-------------------------------|---|-------------------------|--|------------------------------------|------------------------|
| Bütçe İçi | 01 PERSONEL GİDERLERİ | 179.225.060 | 2.585.597.940 | 0 | 2.764.823.000 |
| | 02 SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ | 27.703.550 | 452.439.450 | 0 | 480.143.000 |
| | 03 MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ | 187.598.550 | 1.523.078.450 | 0 | 1.710.677.000 |
| | 04 FAİZ GİDERLERİ | 0 | 10.000 | 0 | 10.000 |
| | 05 CARİ TRANSFERLER | 0 | 0 | 644.326.242.825 | 644.326.242.825 |
| | 06 SERMAYE GİDERLERİ | 231.765.050 | 60.223.950 | 0 | 291.989.000 |
| | 07 SERMAYE TRANSFERLERİ | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 08 BORÇ VERME | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 09 YEDEK ÖDENEK | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | Bütçe İçi Kaynak İhtiyacı Toplamı | 626.292.210 | 4.621.349.790 | 644.326.242.825 | 649.573.884.825 |
| Bütçe Dışı | Diğer Yurt İçi | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | Döner Sermaye | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | Yurt Dışı | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı Toplamı | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TOPLAM KAYNAK İHTİYACI | | 626.292.210 | 4.621.349.790 | 644.326.242.825 | 649.573.884.825 |

I.EKLER

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ TABLOSU

| Tür | Sıra No | Performans ve Faaliyet Adı | Sorumlu Birimler |
|--------------------------|----------|--|---|
| Performans Hedefi | 1 | Cari Dönem Prim Tahakkukunu ve Tahsilatını Artırmak | Sigorta Primleri Genel Müdürlüğü |
| Faaliyet | 1 | Prim Tahakkuk ve Tahsilatının Artırılması Faaliyeti | Sigorta Primleri Genel Müdürlüğü |
| Performans Hedefi | 2 | İcra İntikal Eden Prim Alacaklarının Tahsilat Oranını Artırmak | Sigorta Primleri Genel Müdürlüğü |
| Faaliyet | 2 | İcra Uygulamalarında Etkinliğin Artırılması Yoluyla Prim Gelirlerinin Artırılması Faaliyeti | Sigorta Primleri Genel Müdürlüğü |
| Performans Hedefi | 3 | Uluslararası Gelişmeler ve Ulusal Plan-Programlar Çerçevesinde Sosyal Güvenliğe İlişkin | Aktüerya ve Fon Yönetimi Daire Başkanlığı |
| Faaliyet | 3 | Sosyal Güvenlik Alanında Yapılan Teknik Analiz ve İnovasyon Faaliyeti | Aktüerya ve Fon Yönetimi Daire Başkanlığı |
| Performans Hedefi | 4 | Kayıt Dışı İstihdamın Önlenmesine Katkıda Bulunmak | Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı, Sigorta Primleri Genel Müdürlüğü |
| Faaliyet | 4 | Denetim ve Bilgilendirme Yoluyla Kayıt Dışı İstihdamın Önlenmesi Faaliyeti | Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı, Sigorta Primleri Genel Müdürlüğü |

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ TABLOSU

| Tür | Sıra No | Performans ve Faaliyet Adı | Sorumlu Birimler |
|--------------------------|----------------|---|--|
| Performans Hedefi | 5 | Güçlü Bir Denetim ve Kontrol Mekanizmasıyla Kayıtlı İstihdamın Artmasına Yönelik Çalışmalar Yapmak | Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı, Sigorta Primleri Genel Müdürlüğü |
| Faaliyet | 5 | Bilgi Teknolojileri ve Denetim Kapasitesinin Artırılması Yoluyla Denetim Etkinliğinin Artırılması Faaliyeti | Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı, Sigorta Primleri Genel Müdürlüğü |
| Performans Hedefi | 6 | Sosyal Güvenlik ve Prim Ödeme Bilincini Artırmak | Sigorta Primleri Genel Müdürlüğü |
| Faaliyet | 6 | Sosyal Güvenlik Bilincini Artırmak Adına Dış Paydaşlarla Seminer/Çalıştay, Toplantı vb. Organizasyonların Düzenlenmesi Faaliyeti | Sigorta Primleri Genel Müdürlüğü |
| Performans Hedefi | 7 | Sosyal Güvenlik Alanında Farkındalık Oluşturmak | Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği, Sigorta Primleri Genel Müdürlüğü |
| Faaliyet | 7 | Sosyal Güvenlik Hak ve Yükümlülükleri Açısından Toplumun, İlgili Kurum ve Kuruluşların Her Türlü İletişim Aracı İle Bilgilendirilmesi ve Bilinçlendirilmesi Faaliyeti | Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği, Sigorta Primleri Genel Müdürlüğü |
| Performans Hedefi | 8 | Koruyucu Önleyici Sağlık Hizmetlerinin Geliştirilmesine ve Yaygınlaştırılmasına Katkı Sağlamak | Genel Sağlık Sigortası Genel Müdürlüğü |

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ TABLOSU

| Tür | Sıra No | Performans ve Faaliyet Adı | Sorumlu Birimler |
|--------------------------|-----------|--|---|
| Faaliyet | 8 | Koruyucu ve Önleyici Sağlık Hizmetlerinin Geliştirilmesi Faaliyeti | Genel Sağlık Sigortası Genel Müdürlüğü |
| Performans Hedefi | 9 | Sağlık Hizmetlerinin Doğru Kullanılması Konusunda Toplum Bilinçlendirmek ve Farkındalığı Artırmak | Genel Sağlık Sigortası Genel Müdürlüğü |
| Faaliyet | 9 | Sağlık Hizmetleri Konusunda Kamuoyunun Bilinçlendirilmesi Faaliyeti | Genel Sağlık Sigortası Genel Müdürlüğü |
| Performans Hedefi | 10 | Sağlık Giderlerinin Etkin Yönetimi İçin İzleme, Değerlendirme, Kontrol ve Denetim Sistemini Geliştirmek | Genel Sağlık Sigortası Genel Müdürlüğü, Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı |
| Faaliyet | 10 | Sağlık Hizmetlerinde İzleme, Değerlendirme, Kontrol ve Denetim Faaliyeti | Genel Sağlık Sigortası Genel Müdürlüğü, Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı |
| Performans Hedefi | 11 | Sağlık Sigortacılığının Gelişimine Yönelik Politikalar Üretmek | Genel Sağlık Sigortası Genel Müdürlüğü |
| Faaliyet | 11 | Sağlık Sigortacılığını Geliştirme Faaliyeti | Genel Sağlık Sigortası Genel Müdürlüğü |
| Performans Hedefi | 12 | Tescil İşlemlerini Hızlandırmak ve Kolaylaştırmak | Emeklilik Hizmetleri Genel Müdürlüğü |
| Faaliyet | 12 | Etkin Uygulamalar ile Tescil Süreçlerinin Hızlandırılması Faaliyeti | Emeklilik Hizmetleri Genel Müdürlüğü |

**FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ
TABLOSU**

| Tür | Sıra No | Performans ve Faaliyet Adı | Sorumlu Birimler |
|--------------------------|-----------|---|--|
| Performans Hedefi | 13 | Emeklilik Hizmetlerini Etkinleştirmek | Emeklilik Hizmetleri Genel Müdürlüğü |
| Faaliyet | 13 | Emeklilik Hizmetlerinin Etkinleştirilmesine Yönelik Çalışmalar Geliştirilmesi Faaliyeti | Emeklilik Hizmetleri Genel Müdürlüğü |
| Performans Hedefi | 14 | Yurt Dışı İş ve İşlemlerini İyileştirmek | Emeklilik Hizmetleri Genel Müdürlüğü |
| Faaliyet | 14 | Yurt Dışı İş ve İşlemlerinin Geliştirilmesi Faaliyeti | Emeklilik Hizmetleri Genel Müdürlüğü |
| Performans Hedefi | 15 | Kısa Vadeli Sigorta Hizmetlerini Geliştirmek | Emeklilik Hizmetleri Genel Müdürlüğü |
| Faaliyet | 15 | Kısa Vadeli Sigorta Hizmetlerinin Verimliliğinin Artırılması Faaliyeti | Emeklilik Hizmetleri Genel Müdürlüğü |
| Performans Hedefi | 16 | Taşınmazları Etkin Yönetmek | İnşaat ve Emlak Daire Başkanlığı |
| Faaliyet | 16 | Taşınmazların Etkin Yönetimi ve Değerlendirilmesi Faaliyeti | İnşaat ve Emlak Daire Başkanlığı |
| Performans Hedefi | 17 | Kurumun Personel Yönetim Kapasitesini Geliştirmek | Personel Daire Başkanlığı, Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı |
| Faaliyet | 17 | Etkin Personel Yönetimi Faaliyeti | Personel Daire Başkanlığı, Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı |

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ TABLOSU

| Tür | Sıra No | Performans ve Faaliyet Adı | Sorumlu Birimler |
|--------------------------|----------------|---|--|
| Performans Hedefi | 18 | Çalışanların Eğitim Memnuniyetini Artırmak | Eğitim Araştırma ve Geliştirme Merkezi Başkanlığı |
| Faaliyet | 18 | Personel Eğitim Faaliyeti | Eğitim Araştırma ve Geliştirme Merkezi Başkanlığı |
| Performans Hedefi | 19 | Hukuk Hizmetlerini Etkili Bir Şekilde Gerçekleştirmek | Hukuk Müşavirliği |
| Faaliyet | 19 | Hukuk Hizmetlerinde Uygulama Birliğinin Sağlanması ve Etkinliğin Artırılması Faaliyeti | Hukuk Müşavirliği |
| Performans Hedefi | 20 | Dış İlişkileri ve Dış Mali Kaynaklardan Yararlanma İmkânlarını Geliştirmek | Strateji Geliştirme Başkanlığı |
| Faaliyet | 20 | Yabancı Ülkeler ve Uluslararası Örgütler ile İlişkilerin Geliştirilmesi ve Dış Kaynaklı Proje Yürütme Faaliyeti | Strateji Geliştirme Başkanlığı |
| Performans Hedefi | 21 | Bilgi Teknolojisi Sistemlerini Geliştirmek | Hizmet Sunumu Genel Müdürlüğü |
| Faaliyet | 21 | Bilişim Sistemlerinin Geliştirilmesi Faaliyeti | Hizmet Sunumu Genel Müdürlüğü |

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ TABLOSU

| Tür | Sıra No | Performans ve Faaliyet Adı | Sorumlu Birimler |
|--------------------------|----------------|---|--|
| Performans Hedefi | 22 | Bilgi Teknolojisi Uygulamalarını Geliştirmek | Hizmet Sunumu Genel Müdürlüğü |
| Faaliyet | 22 | Bilişim Uygulamalarını Geliştirme Faaliyeti | Hizmet Sunumu Genel Müdürlüğü |
| Performans Hedefi | 23 | Kurumsal İzleme Sistemini Güçlendirmek | Hizmet Sunumu Genel Müdürlüğü, Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı |
| Faaliyet | 23 | Kurumsal İzleme ve Kontrol Sisteminin Güçlendirilmesi Faaliyeti | Hizmet Sunumu Genel Müdürlüğü, Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı |
| Performans Hedefi | 24 | Bilgi Teknolojisi Çerçevesinde Analizler Yürütmek | Hizmet Sunumu Genel Müdürlüğü |
| Faaliyet | 24 | Bilgi Teknolojileri Analiz Faaliyeti | Hizmet Sunumu Genel Müdürlüğü |
| Performans Hedefi | 25 | İletişim Kanallarını Geliştirmek | Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği |
| Faaliyet | 25 | Kurumsal İletişim Yapısının Güçlendirilmesi Faaliyeti | Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği |

